**ใบเบิกพัสดุ**

 **เลขที่ จ ........................**

 **ส่วนราชการ โรงเรียนคอนสารวิทยาคม**

 **อำเภอคอนสาร จังหวัดชัยภูมิ**

 **วันที่............เดือน....................................พ.ศ...............**

**ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอเบิกพัสดุตามรายการต่อไปนี้ เพื่อใช้ในงาน...................................................................**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ** | **หน่วยนับ** | **จำนวน** | **หมายเหตุ** |
| **เบิก** | **จ่าย** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

(ลงชื่อ)............................................................ผู้เบิก

ตำแหน่ง ...............................................................

 **ข้าพเจ้าได้รับของครบถ้วนถูกต้องแล้ว**

(ลงชื่อ)............................................................ผู้รับพัสดุ (ลงชื่อ).......................................................ผู้จ่าย

( ) (..........................................................................)

ตำแหน่ง ............................................................... ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ

วันที่............เดือน................................พ.ศ.............

 **ผู้อนุญาตให้เบิกพัสดุ**

 (ลงชื่อ).......................................................ผู้สั่งจ่าย

 (นายประสิทธิ์ บุญซื่อ)

 ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ