



คู่มือนักเรียน

ครูและผู้ปกครอง

ปีการศึกษา 2566



โรงเรียนคอนสารวิทยาคม

KHON SAN WITTAYAKOM





คำนำ

คู่มือนักเรียนครูและผู้ปกครองโรงเรียนคอนสารวิทยาคมปีการศึกษา 2566 ฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ให้นักเรียนและผู้ปกครองของนักเรียนที่เข้าเรียนในปีการศึกษา 2566 ได้เข้าใจแนวทางการจัดการศึกษา ตลอดจนการประพฤติปฏิบัติของนักเรียน ในระหว่างการศึกษาอยู่ในโรงเรียน ดังนั้นขอให้นักเรียนและผู้ปกครองได้อ่าน ทำความเข้าใจและใช้ประโยชน์ให้มากที่สุดจากคู่มือนักเรียนครูและผู้ปกครองเล่มนี้

โรงเรียนคอนสารวิทยาคมเป็นโรงเรียนสหศึกษาขนาดใหญ่ ที่จัดการศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โดยเน้นการพัฒนาการศึกษาให้มีคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา บนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และร่วมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้จากทุกองค์กร มุ่งมั่น ส่งเสริม ให้นักเรียนได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง พัฒนาดนเต็มศักยภาพ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์เพื่อให้สามารถดำรงชีวิตตามแบบวิถีไทยในสังคมโลกได้อย่างมีความสุข

เนื่องจากโรงเรียนคอนสารวิทยาคม ได้รับรองเป็นต้นแบบโรงเรียนในฝัน ดังนั้นโรงเรียนจึงมุ่งเน้นพัฒนา ในทุกด้านโดยเฉพาะด้าน ICT ตามแนวทางการดำเนินงานของโรงเรียนในฝัน ซึ่งนักเรียนจะได้ใช้และพัฒนาด้าน IT โดยนักเรียนสามารถเรียนรู้ผ่านระบบ INTERNET ความเร็วสูงซึ่งได้จัดไว้ในห้องเรียนต่างๆ รวมทั้งตามสำนักงานอย่างพอเพียง โรงเรียนคอนสารวิทยาคมขอขอบพระคุณผู้ปกครองนักเรียนทุกท่านที่ได้ให้ความไว้วางใจมอบบุตรหลานของท่านให้โรงเรียนได้เป็นผู้รับผิดชอบ ซึ่งทางโรงเรียนขอสัญญาว่าจะอบรมสั่งสอนให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้อย่างดี เพื่อให้บรรลุตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 ทุกประการ

ว่าที่ร้อยเอก

(จิระศักดิ์ แต่งผิว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนคอนสารวิทยาคม



สารบัญ

	หน้า
ประวัติโรงเรียนคอนสารวิทยาคม	3
รายชื่อผู้บริหารโรงเรียน	8
แผนผังบริเวณโรงเรียนคอนสารวิทยาคม	9
รายชื่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนคอนสารวิทยาคม	10
รายชื่อผู้บริหารโรงเรียนคอนสารวิทยาคม ปีการศึกษา 2566	13
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	14
กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	15
กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	16
กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	18
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	19
กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	19
กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	20
กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	20
พนักงานราชการ / ครูแนะแนว	21
ครูอัตราจ้าง / ลูกจ้างประจำ	22
ลูกจ้างชั่วคราว	23
กลุ่มบริหารวิชาการ	25
- โครงสร้างบุคลากรกลุ่มบริหารวิชาการ	26
- ประกาศโรงเรียนคอนสารวิทยาคม เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนคอนสารวิทยาคม ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2566	30
- เกณฑ์การจบการศึกษา	49
กลุ่มกิจการนักเรียน	73
- โครงสร้างบุคลากร กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	74
- ระเบียบข้อบังคับ	75
- เครื่องแบบของนักเรียน	81
- มาตรการแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน และการส่งเสริมนักเรียน	95
กลุ่มบริหารงานทั่วไป	115
- โครงสร้างบุคลากร กลุ่มบริหารทั่วไป	117
- บริหารงานทั่วไป	118
คณะผู้จัดทำ	126



ประวัติโรงเรียนคอนสารวิทยาคม

ประวัติความเป็นมา

โรงเรียนคอนสารวิทยาคมตั้งขึ้นเมื่อ พ.ศ. 2516 โดยกรมสามัญศึกษา(เดิม) ได้อนุมัติให้เปิดสอนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2516 มีนักเรียน 2 ห้องเรียน มีนักเรียน 87 คน อาศัยสถานที่โรงเรียนปริยัติธรรมวัดเจติยเป็นสถานที่เรียน มีครู 3 คน โดย นายสาธิต ชาติอุดมพันธ์ ศึกษาธิการอำเภอคอนสารทำหน้าที่เป็นครูใหญ่ต่อมารกรมสามัญศึกษา ได้แต่งตั้งให้นายเกษม อุดมเศรษฐ์ ครูโรงเรียนยุพราชวิทยาลัย จังหวัดเชียงใหม่ มาดำรงตำแหน่งครูใหญ่คนแรก โรงเรียนคอนสารวิทยาคม เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาประจำอำเภอคอนสาร จังหวัดชัยภูมิ ตั้งขึ้นเมื่อ พ.ศ.2516 โรงเรียนมีที่ดินตามทะเบียนราษฎร์พัสดุ หมายเลข ชย.627 มีพื้นที่ทั้งหมด 63 ไร่ 13.7ตารางวา

พ.ศ. 2518 ได้ย้ายโรงเรียนจากอาคารเรียนชั่วคราววัดเจติยไปตั้งอยู่ที่ เลขที่ 170 หมู่ 1 ถนนชุมแพ-หล่มสัก ตำบลทุ่งนาเลา ซึ่งเป็นสถานที่ปัจจุบัน

พ.ศ. 2523 ได้รับคัดเลือกเข้าโครงการโรงเรียนมัธยมศึกษาเพื่อพัฒนาชนบท รุ่นที่ 1 (มพข.1)

พ.ศ. 2527 กรมสามัญศึกษาได้อนุมัติให้เปิดสอนในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

พ.ศ. 2529 เปิดโรงเรียนสาขาโนนคูณ เพื่อขยายโอกาสทางการศึกษา

พ.ศ. 2531 แยกโรงเรียนสาขาโนนคูณเป็นเอกเทศชื่อว่า “ โรงเรียนโนนคูณวิทยาคาร รัชมง์คลาภิเษก ”

พ.ศ. 2532 ได้รับคัดเลือกเข้าโครงการผู้นำ การใช้หลักสูตรและโครงการนิเทศภายใน

พ.ศ. 2536 เปิดโรงเรียนสาขาท่าบลห้วยยาง “ โรงเรียนห้วยยางวิทยาคม ”

พ.ศ. 2542 แยกโรงเรียนห้วยยางเป็นเอกเทศ ชื่อว่า “โรงเรียนห้วยยางวิทยาคม”

พ.ศ. 2556 โรงเรียนคอนสารวิทยาคมได้รับโล่เกียรติยศเชิดชูเกียรติรางวัลเสมา ป.ป.ส.ดีเด่น โครงการสถานศึกษาป้องกันยาเสพติดดีเด่น และ

พ.ศ. 2556 โรงเรียนคอนสารวิทยาคมได้รับรางวัลสถานศึกษาพอเพียง

พ.ศ. 2559 รางวัลโล่เกียรติยศโครงการคุณธรรมเฉลิมพระเกียรติเยาวชนไทย ทำดีถวายในหลวง และรางวัลโครงการคุณธรรมดีเยี่ยมระดับประเทศ จากเลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

พ.ศ. 2560 รางวัลสูงสุดระดับชาติสถานศึกษาพอเพียงที่มีผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ ปี 2560 จากศูนย์สถานศึกษาพอเพียง มูลนิธิยุวสถิรคุณ



พ.ศ. 2561 รางวัลโล่เกียรติยศ TQA AWARD ระดับยอดเยี่ยม ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปี 2561

พ.ศ. 2564 โรงเรียนคอนสารวิทยาคม ผ่านการคัดเลือกสถานศึกษาที่มีระบบและกลไกการบริหารจัดการคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อรับรางวัล IQA AWARD ประจำปีการศึกษา 2564

พ.ศ. 2564 โรงเรียนคอนสารวิทยาคม ได้รับเกียรติบัตรการประกันคุณภาพภายนอก (พ.ศ.2564-2568) จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

พ.ศ. 2565 ได้รับรางวัลเหรียญทอง ลำดับที่ 1-3 กลุ่มที่ 2 ในงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ 70 ปีการศึกษา 2565

พ.ศ. 2565 ได้รับเกียรติบัตร การจัดค่ายย่อยงานชุมนุม ยุวกาชาดส่วนภูมิภาค เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

พ.ศ. 2565 ได้เกียรติบัตร โรงเรียนต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา” ส่งเสริมกิจกรรมทางพระพุทธศาสนา

พ.ศ. 2565 ได้รับโล่เกียรติยศ รางวัลชนะเลิศ ประเภทผลงานยอดเยี่ยม ระดับจังหวัด การสร้างนวัตกรรมสื่อการเรียนรู้เท่าทันผลิตภัณฑ์สุขภาพ ประเภท Infographic / สื่อให้ความรู้ทางออนไลน์

พ.ศ. 2565 โรงเรียนคอนสารวิทยาคม ได้รับโล่เกียรติยศ รางวัลชนะเลิศ ประเภทผลงานคุณภาพ ระดับจังหวัด การสร้างนวัตกรรมสื่อการเรียนรู้เท่าทันผลิตภัณฑ์สุขภาพ ประเภท Infographic / สื่อให้ความรู้ทางออนไลน์ และประเภทคลิปวีดีโอ Tik Tok

พ.ศ. 2566 ปัจจุบันโรงเรียนคอนสารวิทยาคม มีข้าราชการครู 66 คน ผู้บริหาร 4 คน พนักงานราชการ 4 คน ครูอัตราจ้าง 7 คน ครูชาวต่างชาติ 3 คน ลูกจ้างประจำ 2 คน ลูกจ้างชั่วคราว 6 คน นักเรียน 1,506 คน ปัจจุบันมี ว่าที่ร้อยเอกจิระศักดิ์ แต่งผิว เป็นผู้อำนวยการโรงเรียนคอนสารวิทยาคม



ข้อมูลทั่วไป



สัญลักษณ์ประจำโรงเรียน

โล่บรรจุตัวอักษร ค.ส. บนโล่รัศมีของแสงอาทิตย์ ภายใต้โล่มีตัวหนังสือ
ชื่อ โรงเรียน “คอนสารวิทยาคม”

ปรัชญาโรงเรียน

สถาบันการศึกษา เป็นแหล่งพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม

คติพจน์โรงเรียน

นัตถิ ปัญญา สมาอาภา แสงสว่างใดเสมอด้วยปัญญาไม่มี

คำขวัญโรงเรียน

ประพฤติดี มีปัญญา สามัคคี มีวินัย

สีประจำโรงเรียน

- แดง : เป็นสีให้ความอบอุ่น โลดโพน เป็นสง่า มั่งคั่ง และเชื่อมั่นในตนเอง
- เทา : เป็นสีแห่งปัญญา สีแห่งความสงบ สีแห่งความสามัคคี กลมเกลียว เป็นสีที่ไว้วางใจได้



วิสัยทัศน์

“โรงเรียนคอนสารวิทยาคม สร้างคนดีมีคุณภาพ มุ่งสู่มาตรฐานสากล บนพื้นฐานหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง ”

อัตลักษณ์ของสถานศึกษา

“บรรยากาศดีมีคุณธรรม”

เอกลักษณ์ของโรงเรียน

“ยิ้ม ไหว้ทักทาย แต่งกายเรียบร้อย”

พันธกิจ

1. พัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการควบคู่กับคุณธรรมบนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้มีศักยภาพเป็นพลโลกและมีทักษะในศตวรรษที่ 21
2. พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้เทียบเคียงมาตรฐานสากล ด้วยเทคโนโลยี นวัตกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย โดยมุ่งเน้นนักเรียนเป็นสำคัญ
3. พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ได้มาตรฐานวิชาชีพครูอย่างมีคุณภาพ
4. พัฒนาการบริหารจัดการตามเกณฑ์คุณภาพ OBECQA ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
5. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายใน สื่อเทคโนโลยีและสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ อย่างมีคุณภาพ
6. สร้างภาคีเครือข่ายการจัดการเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา รวมถึงผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อร่วมพัฒนาคุณภาพการศึกษา



เป้าประสงค์

1. หลักสูตรสถานศึกษามีมาตรฐาน ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ สามารถยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้นเป็นที่ยอมรับของชุมชน
2. นักเรียนทุกคนได้รับโอกาสทางการศึกษาในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง มีคุณภาพและเป็นธรรม
3. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดีทำงานมุ่งมั่นผลสัมฤทธิ์
4. มีระบบการบริหารแบบมีส่วนร่วมทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษา และมีระบบการบริหารจัดการที่มีคุณภาพระดับมาตรฐานสากล
5. พัฒนาดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อมเป็นบรรยากาศแห่งการเรียนรู้มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ให้เกิดความยั่งยืน
6. นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม จิตสาธารณะ สำนึกในความเป็นไทย ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงบนวิถีชีวิตประชาธิปไตย เป็นพลเมืองที่ดีของชาติและพลโลก

กลยุทธ์

1. พัฒนาความรู้ความสามารถนักเรียนตามมาตรฐานการศึกษา ควบคู่ไปกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ
2. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา และกระบวนการจัดการเรียนรู้เทียบเคียงมาตรฐานสากลโดยนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมการเรียนรู้มาใช้อย่างหลากหลาย บนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
3. พัฒนา ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพครู
4. แสวงหาความร่วมมือจากภาคีเครือข่าย ชุมชน และองค์กรภายนอก ร่วมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายใน สื่อเทคโนโลยีและสภาพแวดล้อม ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
5. ระดมทรัพยากรจากภาคีเครือข่ายและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาร่วมพัฒนาคุณภาพการศึกษา



รายชื่อผู้บริหารโรงเรียน

พ.ศ. 2516 – 2517	นายสาธิต ชาติอุดมพันธ์	ศึกษาธิการอำเภอ (ทำหน้าที่ครูใหญ่)
พ.ศ. 2517 – 2524	นายเกษม อุดมเศรษฐ์	ครูใหญ่และอาจารย์ใหญ่
พ.ศ. 2524 – 2525	นายสมชาย เขตอนันต์	อาจารย์ใหญ่
พ.ศ. 2525 – 2527	นายพจน์ ธงภักดิ์	อาจารย์ใหญ่
พ.ศ. 2527 – 2535	นายคณิต ภิรมย์ไกรภักดิ์	อาจารย์ใหญ่และ ผู้อำนวยการโรงเรียน
พ.ศ. 2535 – 2540	นายโกมล เศรษฐชวาลวงษ์	ผู้อำนวยการโรงเรียน
พ.ศ. 2541 – 2544	นายพงษ์ศักดิ์ โสภาว์วัฒน์	ผู้อำนวยการโรงเรียน
พ.ศ. 2544 – 2545	นายอนงค์ พรหมเมตตา	ผู้อำนวยการโรงเรียน
พ.ศ. 2545 – 2555	นายสุพร เริงชัยภูมิ	ผู้อำนวยการโรงเรียน
พ.ศ. 2555 – 2556	นายสำเร็จ พลธรรม	ผู้อำนวยการโรงเรียน
พ.ศ. 2556 – 2558	นายชัยรัตน์ เจริญสุข	ผู้อำนวยการโรงเรียน
พ.ศ. 2558 – 2561	นายเกษิตศ ปลื้มญาติ	ผู้อำนวยการโรงเรียน
พ.ศ. 2561 – 2565	นายปิยะพล เกื้อนพาศิน	ผู้อำนวยการโรงเรียน
พ.ศ. 2565 – ปัจจุบัน	ว่าที่ร้อยเอกจิระศักดิ์ แต่งผิว	ผู้อำนวยการโรงเรียน



แผนผังโรงเรียนคอนสารวิทยาคม

แผนผังบริเวณโรงเรียนคอนสารวิทยาคม



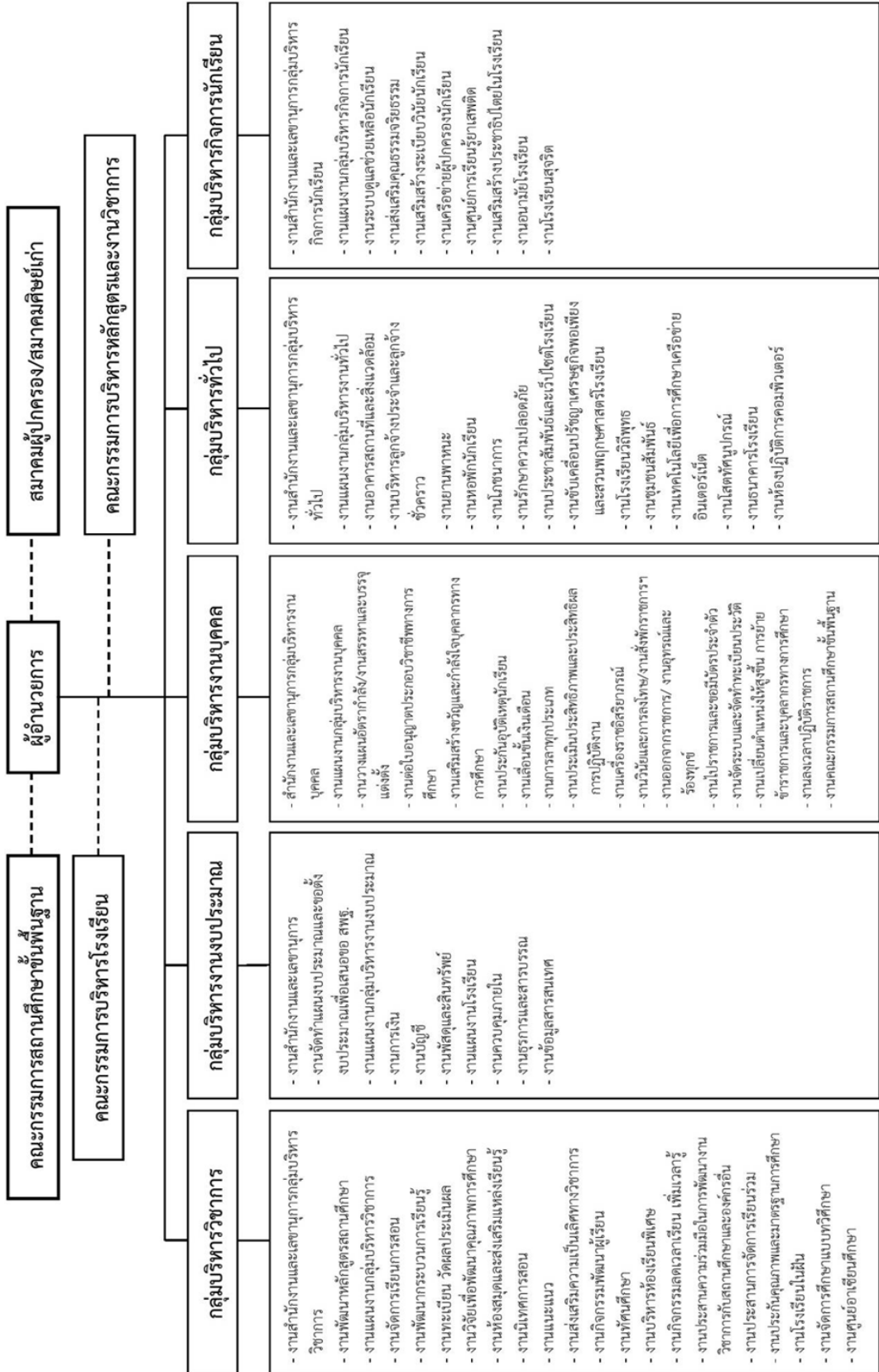


คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนคอนสารวิทยาคม

- | | |
|-------------------------------------|--------------------------------|
| 1. นายทอง เต็มหลวง | ประธานคณะกรรมการ |
| 2. นายชาติ แปลา | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 3. นางพิสมัย สนั่นเมือง | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 4. นางเจริญศรี เรืองเจริญ | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 5. นางสาวณีย์ สุดตะนา | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 6. นางรจนา ฤๅชา | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 7. นายมงคล ลีลา | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 8. นายกิตติพงษ์ อ่อนอกภัย | ผู้แทนผู้ปกครอง |
| 9. นางรัตนภรณ์ แต่งผิว | ผู้แทนครู |
| 10. นายสิทธิชัย ตรงประสิทธิ์ | ผู้แทนองค์กรชุมชน |
| 11. นายนฤพล งามประเสริฐ | ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น |
| 12. นายรณชัย นามวิจิตร | ผู้แทนศิษย์เก่า |
| 13. เจ้าอธิการพรสวรรค์ ปญญาโว | ผู้แทนพระภิกษุสงฆ์ |
| 14. พระครูสุตสารมงคล | ผู้แทนพระภิกษุสงฆ์ |
| 15. ว่าที่ร้อยเอกจิระศักดิ์ แต่งผิว | กรรมการและเลขานุการ |



โครงสร้างการบริหารจัดการโรงเรียนคอนสารวิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 30





แผนผังกลุ่มบริหารงานบุคคล



ว่าที่ร้อยเอกจิระศักดิ์ แต่งผิว
ผู้อำนวยการโรงเรียนคอนสาร



นายเอ็ม สุขชา
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
และกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน



นางรัตนารณ์ แต่งผิว
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล



นางสาวกวิวาส โปธิตาทอง



นางสาวเชิญพร สีสุตทา



นางฉันทน์นันท์ จันเต



นางสาวกรรณิกา เชื้อแอบราช



รายชื่อผู้บริหาร

โรงเรียนคอนสารวิทยาคม ปีการศึกษา 2566



ว่าที่ร้อยเอกจีระศักดิ์ แต่งผิว
ผู้อำนวยการโรงเรียน
วิทยฐานะ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ



นายบุญส่ง อยู่นอก
รองผู้อำนวยการโรงเรียน
วิทยฐานะ รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ



นายเอ็ม สุขชา
รองผู้อำนวยการโรงเรียน
วิทยฐานะ รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ



ว่าที่ร้อยตรีมิตร ตลับเพชร
รองผู้อำนวยการโรงเรียน
วิทยฐานะ รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ



นายมานะ ชัยนตรดิлок
ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการโรงเรียน
ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการโรงเรียน



รายชื่อบุคลากรโรงเรียนคอนสารวิทยาคม ปีการศึกษา 2566

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย



นางยุภาพร วรรณวงศ์
ครูชำนาญการพิเศษ (ศศ.บ.ภาษาไทย)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย



นางรัตนาภรณ์ แต่งผิว
ครูชำนาญการพิเศษ (ค.บ.ภาษาไทย)



นางพรเพ็ญ สมบูรณ์
ครูชำนาญการพิเศษ
(ศษ.ม.การบริหารการศึกษา)



นางจิริทีปต์ วินต์ศรีอริย
ครูชำนาญการพิเศษ (ค.บ.ภาษาไทย)



นางพรธนิดา สิงห์ภา
ครู (ค.บ.ภาษาไทย)



นายสิทธิศักดิ์ เร่งเจริญรัตน์
ครูชำนาญการ (กศ.บ.การสอนภาษาไทย)



นางจรรย์ญา อนันท์วัน
ครูชำนาญการ (ค.บ.ภาษาไทย)



นางสาวไชยพร สีสุดทา
ครู (ค.ม.หลักสูตรและการสอน)



กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์



นางวลัยพร โล่ห์เส็ง

ครู ชำนาญการพิเศษ (ศษ.ม.หลักสูตรและการสอน)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์



นางจันทร์เพ็ญ อินทรจินดา

ครู ชำนาญการพิเศษ
(ค.บ.คณิตศาสตร์)



นางธัญนันท์ จันเต

ครู ชำนาญการพิเศษ
(วท.ม.คณิตศาสตร์ศึกษา)



นางสาวพรพิชญิตดา ต่ออำนาจ

ครู ชำนาญการ
(กศ.ม.การบริหารการศึกษา)



นางราตรี นารถสมบุรณ์

ครู ชำนาญการ (วท.ม.คณิตศาสตร์ศึกษา)



นางสาวศิริพร ลีพิมพ์

ครูชำนาญการ(วท.ม.คณิตศาสตร์ศึกษา)



นางสาวสุรีฉาย สวัสดิ์รักษ์

ครู ชำนาญการ
(ค.ม.วิจัยและประเมินผลทางการศึกษา)



นางสาวอภิวาส โพธิตาทอง

ครู ชำนาญการ
(กศ.ม.การบริหารและพัฒนาศึกษา)



นางสาวรุ่งนิภา นามวิจิตร

ครู (กศ.บ.คณิตศาสตร์)



นางสาวจิตดาวัฒนา อ่อนจันทร์

ครู (วท.บ.คณิตศาสตร์)



นางสาวอนุชพร ฝักไผ่

ครู (ศษ.บ.คณิตศาสตร์ศึกษา)



นางสาวพรธมนิดา ศรียา

ครู (กศ.บ.คณิตศาสตร์)



นางสาวกรรณิกา เชื้อแอบราช

ครู (ค.บ.คณิตศาสตร์)



นางสาวกัญญารัตน์ จุลชีพ

ครู (ศษ.บ.คณิตศาสตร์ศึกษา)



กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



นางสาววิลาวลัย เหล่าจันท์
ครูชำนาญการพิเศษ (ศษ.ม.การบริหารการศึกษา)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



นายเถลิงศักดิ์ แผงบุปผา
ครูชำนาญการพิเศษ (ค.บ.เคมี)



นายนิสิต ศรีเสริม
ครูชำนาญการพิเศษ (ค.บ.ฟิสิกส์)



นางศิริรัตน์ พิมณาคุณ
ครูชำนาญการพิเศษ
(ศษ.ม. การบริหารการศึกษา)



นางรัชชก พันธังาม
ครูชำนาญการพิเศษ (ค.บ.ฟิสิกส์)



นางสาวนัฐกานต์ รุจาคม
ครูชำนาญการพิเศษ
(ศษ.ม.การบริหารการศึกษา)



นางสาวรัตนา ปันปัก
ครูชำนาญการพิเศษ
(ค.บ. เคมี)



นางสาวปริญ เขตจัตรัส
ครู (ศษ.บ คอมพิวเตอร์ศึกษา)



นางสาวกุมารินทร์ ชาลีแสน
ครูชำนาญการ
(ว.ม.วิทยาศาสตร์ศึกษา)



นางนริศรา เหล่าภักดี
ครูชำนาญการ
(ศษ.ม.การบริหารการศึกษา)



นายอภิรัตน์ ชัยเลิศณรงค์กุล
ครูชำนาญการ (ค.บ.ฟิสิกส์)



นายณัฐพล ชัยแสง
ครู (ค.บ.ฟิสิกส์)



นายภาสกร หมื่นสา
ครูชำนาญการ
(ค.ม.การบริหารการศึกษา)



นางสาวอุริษา ผลทับทิม
ครู (ศษ.ม.การบริหารการศึกษา)



นางสาวทรายขวัญ อุ่นสำโรง
ครู (ค.บ.วิทยาศาสตร์ทั่วไป)



กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ต่อ)



นางสาวชนิษฐา กฤษวี

ครู

(กศ.ม. การสอนวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์)



นายจิระพน วังษ์แดง

ครู (ค.บ.วิทยาศาสตร์ทั่วไป)



นางสาวรจนา หลักสระคู

ครูผู้ช่วย (ค.บ. ฟิสิกส์)



กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



นางปริยาภรณ์ บาลธนจักร์
ครู ชำนาญการ (ศษ.ม.การบริหารการศึกษา)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ



นายมานะ ชยันตรติลก
ครู ชำนาญการพิเศษ
(ปริญญาตรี ส่งเสริมการเกษตรและสหกรณ์)



นายกิตติพันธ์ เชื้อไพบูลย์
ครู ชำนาญการพิเศษ
(ศษ.บ.โสตทัศนศึกษา)



นายไชยา พันธุ์งาม
ครู ชำนาญการ (ค.บ.สังคมศึกษา)



นางอรทัย เจริญสุภากฤต
ครู (ศศ.บ.สื่อสารมวลชน)



นายพัฒนสิทธิ์ วงษ์พรหม
ครู (ค.บ.สังคมศึกษา)



นายอนุพงษ์ แสงศรีเรือง
ครู (ค.บ.สังคมศึกษา)



นางสาวจิราภรณ์ อ่อนบ้านแดง
ครู (ค.บ.สังคมศึกษา)



นางสาวอรอุมา เกลี้ยงกลม
ครู (ค.บ.สังคมศึกษา)



นางสาววิชุดา แก้วคำ
ครู (กศ.บ.สังคมศึกษา)



กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ



นายบุญชนะ อุปฮาด
ครู ชำนาญการพิเศษ (ศษ.บ.ภาษาอังกฤษ)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ



นางสาวธีรดา ชาติสุภาพ
ครู ชำนาญการ (ค.บ.ภาษาอังกฤษ)



นางสาวธัญญาศิริ โสภางค์
ครู (ค.บ.ภาษาอังกฤษ)



นางสาวสุธิดา บุญจำเริญ
ครู (ศษ.บ.ภาษาอังกฤษ)



นางสาวพราวตา เพี้ยทา
ครู (ค.บ.ภาษาอังกฤษ)

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ



นางจุฑารัตน์ ชัยนตรติลก
ครู ชำนาญการพิเศษ (คศ.บ.คหกรรม)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ



นางสาวปวีตรา มีชัย
ครู (วท.บ.คหกรรมศาสตร์)



กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ



นางชนาภา ขวัญตา
ครู ชำนาญการพิเศษ (ศษ.ม.การบริหารการศึกษา)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ



นายจักรารัฐ ไหลหาโคตร
ครู ชำนาญการพิเศษ
(ศษ.ม.การบริหารการศึกษา)



นายธงไท จันเต
ครู ชำนาญการพิเศษ
(ศศ.ม.ดนตรีศึกษา)



นางสาวชนิดาภา บ่อดินดำ
ครู ชำนาญการ
(ศษ.ม.การบริหารการศึกษา)



ว่าที่ร.ต.หญิงวรรณนิสา แก้วดำ
ครู (ค.บ.ศิลปกรรม)

กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา



นายเศรษฐศักดิ์ ไสยาสน์
ครู ชำนาญการพิเศษ (ค.บ.พลศึกษา)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา



นายสมพร โกศิริสัญต์
ครู ชำนาญการพิเศษ (ศษ.บ.พลศึกษา)



นายฐานวัฒน์ ตรงประสิทธิ์
ครู (ศษ.ม.การบริหารการศึกษา)



พนักงานราชการ



นางสารชา คงพระบาท
(ศษ.ม.การบริหารการศึกษา)



นางสาวบงกช เกษมวิจิตรกุล
(ศศ.บ.ภาษาจีน)



นายสาคร พากักดี
(ค.บ.ดนตรีคีตศิลป์ไทย)



นางชรินทร์ทิพย์ เสนาสุธรรม
(วท.บ.เทคโนโลยีสารสนเทศ)

ครูแนะแนว



นางสาวจุฑารัตน์ สงวนคำ
ครู (ศษ.บ.การแนะแนว)



ครูอัตราจ้าง



นางสาวอนงค์นาถ ขวัญพูน
(ค.บ.คอมพิวเตอร์ศึกษา)



นางสาวมัจฉา ภูหัวไร่
(ค.บ.สังคมศึกษา)



นายศุภชัย เสมารณกุล
(วทบ. คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ)



นางสาววิสุดา ป่านภูมิ
(ค.บ. ภาษาอังกฤษ)



นายศภัทร เกลี้ยงกลม
(กศ.บ. การวัดและประเมินทางการศึกษา)



นางสาวปนิดา ฉัตรรักษา
(ค.บ. วิทยาศาสตร์ทั่วไป)

ลูกจ้างประจำ



นายสมบูรณ์ ฐานเจริญ
ช่างไฟฟ้า ชั้น 4



นายอาวุธ ต่อาวาส
ช่างไฟฟ้า ชั้น 4



ลูกจ้างชั่วคราว



นายปกรณ์ศักดิ์ จิตรหมั่น
พนักงานขับรถ



นายอุทัย สอนสะอาด
นักรการโรง



นายไพฑูรย์ โยธาธรรม
ยามรักษาการณ์



นางวิภาวี กองหาโคตร
พนักงานทำความสะอาด



นางบุญช่วย เชียงราย
พนักงานทำความสะอาด



นางดวงจันทร์ตา ตลับเพชร
พนักงานทำความสะอาด



ประกันอุบัติเหตุ โรงเรียนคอนสารวิทยาคม



ปีการศึกษา 2566



ระยะเวลาการคุ้มครอง

เริ่มคุ้มครองวันที่ 1 เมษายน 2566 เวลา 16.30
สิ้นสุดวันที่ 1 เมษายน 2567 เวลา 16.30

รายละเอียดการคุ้มครอง


1. กรณีเสียชีวิตจากอุบัติเหตุ	110,000 บาท
2. ทุพพลภาพถาวร / สูญเสียอวัยวะ	100,000 บาท
3. ค่าปลงศพ	10,000 บาท
4. ค่ารักษาพยาบาลจากอุบัติเหตุต่อครั้ง	10,000 บาท
5. ค่าชดเชยจากอุบัติเหตุผู้ป่วยนอก	
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล	100 บาท/ครั้ง
โรงพยาบาล	300 บาท/ครั้ง
6. ค่าชดเชยจากอุบัติเหตุผู้ป่วยใน	
โรงพยาบาล (ต่อเนื่องไม่เกิน 30 วัน)	500 บาท/คืน



เอกสารที่ใช้ในการ เบิกประกันอุบัติเหตุ

- ใบรับรองแพทย์ที่ระบุว่าเกิดอุบัติเหตุฉบับจริง
 - ใบเสร็จค่ารักษาพยาบาลฉบับจริง (ถ้ามี)
- **ส่งเอกสารที่ศูนย์คุณธรรมฯ ชื่อแอมราช (096-3163514)
งานประกันอุบัติเหตุ กลุ่มบริหารงานบุคคล





กลุ่มบริหารวิชาการ
โรงเรียนคอนสารวิทยาคม



โครงสร้างบุคลากร
กลุ่มบริหารวิชาการ



ว่าที่ร้อยเอกจิระศักดิ์ แต่งผิว
ผู้อำนวยการโรงเรียนคอนสารวิทยาคม



นายบุญส่ง อยู่นอก
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ



นางพรเพ็ญ สมบูรณ์
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ



นายบุญชนะ อุปฮาด
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
ภาษาต่างประเทศ



นายเศรษฐศักดิ์ ไสยาสน์
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา
และพลศึกษา



นางจุฑารัตน์ ชยันตรติลก
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
การงานอาชีพ



นางสาววิลาวัลย์ เหล่าจันทร์
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
และเทคโนโลยี



นางยุภาพร วรรณวงศ์
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย



นางวลัยพร โล่ห์เสียง
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา



นางปริยาภรณ์ บาลธนจักร์
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา
ศาสนา และวัฒนธรรม
หัวหน้างานขับเคลื่อนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง



นางชนภา ชวัญตา
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ



นายเถลิงศักดิ์ แผงบุบผา
หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน



นางศิริรัตน์ พิมพ์าคุน
หัวหน้างานแนะแนว



นางสาวนัฐกานต์ รุจาคม
หัวหน้าโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล



นางจิริทีปต์ วันดีศรีอริย
หัวหน้างานการจัดการเรียนรวม



นางสาวสุรีฉาย สวัสดิ์รักษ์
หัวหน้างานประกันคุณภาพ
และมาตรฐานการศึกษา



นางสาวกুমารินทร์ ชาลีแสน
หัวหน้าโครงการโรงเรียนคุณภาพ
ประจำตำบล



นายภาสกร ทมื่นสา
หัวหน้างานสะเต็มศึกษา ทุนยนต์
และไม่โครบิท
หัวหน้างานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา



นางสาวศิริพร สิริพิมพ์
หัวหน้างานวัดผลประเมินผล



นางสาวรุ่งนภา นามวิจิตร
หัวหน้างานทะเบียน
หัวหน้างานแผนงานกลุ่มบริหารวิชาการ



นางนริศรา เหล่าภักดี
หัวหน้างานจัดการเรียนการสอน



นางจรรย์ญา อนันทวัน
หัวหน้างานสำนักงานและเลขานุการ
กลุ่มบริหารวิชาการ



นางสาวจิตตราวัฒนา อ่อนจันทร์
หัวหน้างานส่งเสริมความเป็นเลิศ
ทางวิชาการ



นายสิทธิศักดิ์ เร่งเจริญรัตน์
หัวหน้างานห้องสมุดและส่งเสริมการเรียนรู้



นางสาวพรณนิดา ศรียา
หัวหน้างานโรงเรียนในฝัน
เจ้าหน้าที่งานทะเบียน



นางสาวอนุชพร ฝึกไผ่
หัวหน้างานทัศนศึกษา
เจ้าหน้าที่งานทะเบียน



นายณัฐพล ชัยแสง
เจ้าหน้าที่งานจัดการเรียนการสอน



นางสาวจิราภรณ์ อ่อนบ้านแดง
เจ้าหน้าที่งานห้องสมุด
และส่งเสริมการเรียนรู้



นางพรณนิดา สิงห์ภา
เจ้าหน้าที่งานห้องสมุด
และส่งเสริมการเรียนรู้



นางสาวจุฑารัตน์ สงวนคำ
เจ้าหน้าที่งานแนะแนว



นางสารชา คงพระบาท
เจ้าหน้าที่งานสำนักงานและเลขานุการ
กลุ่มบริหารวิชาการ



นางสาวธัญญาศิริ โสภางค์
เจ้าหน้าที่งานทะเบียน



นางสาวพราวตา เพียทา
เจ้าหน้าที่งานวัดผลประเมินผล



นางสาววิสุดา ป้านภูมิ
เจ้าหน้าที่งานทะเบียน



นายศภัทร เกลี้ยงกลม
เจ้าหน้าที่งานวัดผลประเมินผล

หลักสูตรสถานศึกษา

โรงเรียนคอนสารวิทยาคม





ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560)
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 แผนการเรียนห้องเรียนพิเศษ IEP

ภาคเรียนที่ 1	(หน่วยกิต/ชม)	ภาคเรียนที่ 2	(หน่วยกิต/ชม)
รายวิชาพื้นฐาน	11.5/460	รายวิชาพื้นฐาน	10.5/420
ท21101 ภาษาไทย 1	1.5/60	ท21102 ภาษาไทย 2	1.5/60
ค21101 คณิตศาสตร์ 1	1.5/60	ค21102 คณิตศาสตร์ 2	1.5/60
ว21101 วิทยาศาสตร์ 1	1.5/60	ว21102 วิทยาศาสตร์ 2	1.5/60
ว21103 การออกแบบและเทคโนโลยี	0.5/20	ส21102 สังคมศึกษา 2	1.5/60
ว21104 วิทยาการคำนวณ	0.5/20	ส21162 ประวัติศาสตร์ 2	0.5/20
ส21101 สังคมศึกษา 1	1.5/60	พ21103 สุขศึกษา 2	0.5/20
ส21161 ประวัติศาสตร์ 1	0.5/20	พ21104 พลศึกษา 2	0.5/20
พ21101 สุขศึกษา 1	0.5/20	ศ21102 ศิลปะ 2	1.0/40
พ21102 พลศึกษา 1	0.5/20	ง21102 การงานอาชีพ 2	0.5/20
ศ21101 ศิลปะ 1	1.0/40	อ21102 ภาษาอังกฤษ 2	1.5/60
ง21101 การงานอาชีพ 1	0.5/20		
อ21101 ภาษาอังกฤษ 1	1.5/60		
รายวิชาเพิ่มเติม	4.5/180	รายวิชาเพิ่มเติม	5.5/220
ค21201 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 1	1.0/40	ค21202 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 2	1.0/40
ส20231 หน้าที่พลเมือง 1	0.5/20	ว20271 การสร้างงานแอนิเมชัน	1.0/40
ส21201 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 1	0.5/20	ส20232 หน้าที่พลเมือง 2	0.5/20
อ20231 ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 1	1.0/40	ส21202 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 2	0.5/20
อ20221 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	1.0/40	อ20232 ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 2	1.0/40
จ20201 ภาษาจีน 1	0.5/20	อ20222 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	1.0/40
		จ20202 ภาษาจีน 2	0.5/20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	80	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	80
กิจกรรมแนะแนว	20	กิจกรรมแนะแนว	20
กิจกรรมนักเรียน		กิจกรรมนักเรียน	
- ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญฯ	20	- ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญฯ	20
- ชุมนวม	20	- ชุมนวม	20
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	20	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	20
รวมทั้งสิ้น	16.0/720	รวมทั้งสิ้น	16.6/720

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนคอนสารวิทยาคม ปีการศึกษา 2566



ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560)
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

ภาคเรียนที่ 1	(หน่วยกิต/ชม)	ภาคเรียนที่ 2	(หน่วยกิต/ชม)
รายวิชาพื้นฐาน	11.5/460	รายวิชาพื้นฐาน	10.5/420
ท21101 ภาษาไทย 1	1.5/60	ท21102 ภาษาไทย 2	1.5/60
ค21101 คณิตศาสตร์ 1	1.5/60	ค21102 คณิตศาสตร์ 2	1.5/60
ว21101 วิทยาศาสตร์ 1	1.5/60	ว21102 วิทยาศาสตร์ 2	1.5/60
ว21103 การออกแบบและเทคโนโลยี	0.5/20	ส21102 สังคมศึกษา 2	1.5/60
ว21104 วิทยาการคำนวณ	0.5/20	ส21162 ประวัติศาสตร์ 2	0.5/20
ส21101 สังคมศึกษา 1	1.5/60	พ21103 สุขศึกษา 2	0.5/20
ส21161 ประวัติศาสตร์ 1	0.5/20	พ21104 พลศึกษา 2	0.5/20
พ21101 สุขศึกษา 1	0.5/20	ศ21102 ศิลปะ 2	1.0/40
พ21102 พลศึกษา 1	0.5/20	ง21102 การงานอาชีพ 2	0.5/20
ศ21101 ศิลปะ 1	1.0/40	อ21102 ภาษาอังกฤษ 2	1.5/60
ง21101 การงานอาชีพ 1	0.5/20		
อ21101 ภาษาอังกฤษ 1	1.5/60		
รายวิชาเพิ่มเติม	3.0/120	รายวิชาเพิ่มเติม	4.0/160
ค21201 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 1	1.0/40	ค21202 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 2	1.0/40
ส20231 หน้าที่พลเมือง 1	0.5/20	ว20271 การสร้างงานแอนิเมชัน	1.0/40
ส21201 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 1	0.5/20	ส20232 หน้าที่พลเมือง 2	0.5/20
อ21201 ภาษาอังกฤษฟัง พูด 1	0.5/20	ส21202 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง2	0.5/20
จ20201 ภาษาจีน 1	0.5/20	อ21202 ภาษาอังกฤษฟัง พูด 2	0.5/20
		จ20202 ภาษาจีน 2	0.5/20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	80	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	80
กิจกรรมแนะแนว	20	กิจกรรมแนะแนว	20
กิจกรรมนักเรียน		กิจกรรมนักเรียน	
- ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญฯ	20	- ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญฯ	20
- ชุมนุม	20	- ชุมนุม	20
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	20	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	20
รวมทั้งสิ้น	14.5/660	รวมทั้งสิ้น	14.5/660



โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนคอนสารวิทยาคม ปีการศึกษา 2567
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560)
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 แผนการเรียนห้องเรียนพิเศษ IEP

ภาคเรียนที่ 1	(หน่วยกิต/ชม)	ภาคเรียนที่ 2	(หน่วยกิต/ชม)
รายวิชาพื้นฐาน	11.0/440	รายวิชาพื้นฐาน	11.0/440
ท22101 ภาษาไทย 3	1.5/60	ท22102 ภาษาไทย 4	1.5/60
ค22101 คณิตศาสตร์ 3	1.5/60	ค22102 คณิตศาสตร์ 4	1.5/60
ว22101 วิทยาศาสตร์ 3	1.5/60	ว22102 วิทยาศาสตร์ 4	1.5/60
ว22103 การออกแบบและเทคโนโลยี	0.5/20	ว22104 วิทยาการคำนวณ	0.5/20
ส22101 สังคมศึกษา 3	1.5/60	ส22102 สังคมศึกษา 4	1.5/60
ส22161 ประวัติศาสตร์ 3	0.5/20	ส22162 ประวัติศาสตร์ 4	0.5/20
พ22101 สุขศึกษา 3	0.5/20	พ22103 สุขศึกษา 4	0.5/20
พ22102 พลศึกษา 3	0.5/20	พ22104 พลศึกษา 4	0.5/20
ศ22101 ศิลปะ 3	1.0/40	ศ22102 ศิลปะ 4	1.0/40
ง22101 การงานอาชีพ 3	0.5/20	ง22102 การงานอาชีพ 4	0.5/20
อ22101 ภาษาอังกฤษ 3	1.5/60	อ22102 ภาษาอังกฤษ 4	1.5/60
รายวิชาเพิ่มเติม	7.0/280	รายวิชาเพิ่มเติม	7.0/280
ค22201 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 3	1.0/40	ค22202 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 4	1.0/40
ว20272 การสร้างเว็บไซต์	1.0/40	ว20273 คอมพิวเตอร์กราฟิก	1.0/40
ส20233 หน้าที่พลเมือง 3	0.5/20	ส20234 หน้าที่พลเมือง 4	0.5/20
ส22201 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง3	0.5/20	ส22202 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 4	0.5/20
อ22201 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 3	0.5/20	อ22202 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 4	0.5/20
อ20233 ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 3	1.0/40	อ20234 ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 4	1.0/40
อ20223 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3	1.0/40	อ20224 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4	1.0/40
จ20203 ภาษาจีน 3	0.5/20	จ20204 ภาษาจีน 4	0.5/20
l20201 การศึกษาค้นคว้าและการสร้างองค์ความรู้ (IS1)	1.0/40	l20202 การสื่อสารและการนำเสนอ (IS2)	1.0/40
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	80	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	80
กิจกรรมแนะแนว	20	กิจกรรมแนะแนว	20
กิจกรรมนักเรียน		กิจกรรมนักเรียน	
- ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญฯ	20	- ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญฯ	20
- ชุมนุม	20	- ชุมนุม	20
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	20	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	20
		l20203 :นำความรู้ไปบริการสังคม(IS3)	
รวมเวลาเรียนต่อภาคเรียน	18.8/780	รวมเวลาเรียนต่อภาคเรียน	18.0/780



โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนคอนสารวิทยาคม ปีการศึกษา 2567
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560)
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

ภาคเรียนที่ 1	(หน่วยกิต/ชม)	ภาคเรียนที่ 2	(หน่วยกิต/ชม)
รายวิชาพื้นฐาน	11.0/440	รายวิชาพื้นฐาน	11.0/440
ท22101 ภาษาไทย 3	1.5/60	ท22102 ภาษาไทย 4	1.5/60
ค22101 คณิตศาสตร์ 3	1.5/60	ค22102 คณิตศาสตร์ 4	1.5/60
ว22101 วิทยาศาสตร์ 3	1.5/60	ว22102 วิทยาศาสตร์ 4	1.5/60
ว22103 การออกแบบและเทคโนโลยี	0.5/20	ว22104 วิทยาการคำนวณ	0.5/20
ส22101 สังคมศึกษา 3	1.5/60	ส22102 สังคมศึกษา 4	1.5/60
ส22161 ประวัติศาสตร์ 3	0.5/20	ส22162 ประวัติศาสตร์ 4	0.5/20
พ22101 สุขศึกษา 3	0.5/20	พ22103 สุขศึกษา 4	0.5/20
พ22102 พลศึกษา 3	0.5/20	พ22104 พลศึกษา 4	0.5/20
ศ22101 ศิลปะ 3	1.0/40	ศ22102 ศิลปะ 4	1.0/40
ง22101 การงานอาชีพ 3	0.5/20	ง22102 การงานอาชีพ 4	0.5/20
อ22101 ภาษาอังกฤษ 3	1.5/60	อ22102 ภาษาอังกฤษ 4	1.5/60
รายวิชาเพิ่มเติม	5.0/200	รายวิชาเพิ่มเติม	5.0/200
ค22201 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 3	1.0/40	ค22202 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 4	1.0/40
ว20272 การสร้างเว็บไซต์	1.0/40	ว20273 คอมพิวเตอร์กราฟิก	1.0/40
ส20233 หน้าที่พลเมือง 3	0.5/20	ส20234 หน้าที่พลเมือง 4	0.5/20
ส22201 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 3	0.5/20	ส22202 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 4	0.5/20
อ22201 ภาษาอังกฤษฟัง พูด 3	0.5/20	อ22202 ภาษาอังกฤษฟัง พูด 4	0.5/20
จ20203 ภาษาจีน 3	0.5/20	จ20204 ภาษาจีน 4	0.5/20
l20201 การศึกษาค้นคว้าและการสร้างองค์ความรู้ (IS1)	1.0/40	l20202 การสื่อสารและการนำเสนอ(IS2)	1.0/40
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	80	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	80
กิจกรรมแนะแนว	20	กิจกรรมแนะแนว	20
กิจกรรมนักเรียน		กิจกรรมนักเรียน	
- ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญฯ	20	- ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญฯ	20
- ชุมนวม	20	- ชุมนวม	20
- กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	20	- กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	20
		l20203 :นำความรู้ไปบริการสังคม (IS3)	
รวมเวลาเรียนต่อภาคเรียน	16.0/720	รวมเวลาเรียนต่อภาคเรียน	16.0/720



โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนคอนสารวิทยาคม ปีการศึกษา 2568
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560)
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 แผนการเรียนห้องเรียนพิเศษ IEP

ภาคเรียนที่ 1	(หน่วยกิต/ชม)	ภาคเรียนที่ 2	(หน่วยกิต/ชม)
รายวิชาพื้นฐาน	11.0/440	รายวิชาพื้นฐาน	11.0/440
ท23101 ภาษาไทย 5	1.5/60	ท23102 ภาษาไทย 6	1.5/60
ค23101 คณิตศาสตร์ 5	1.5/60	ค23102 คณิตศาสตร์ 6	1.5/60
ว23101 วิทยาศาสตร์ 5	1.5/60	ว23102 วิทยาศาสตร์ 6	1.5/60
ว23103 การออกแบบและเทคโนโลยี	0.5/20	ว23104 วิทยาการคำนวณ	0.5/20
ส23101 สังคมศึกษา 5	1.5/60	ส23102 สังคมศึกษา 6	1.5/60
ส23161 ประวัติศาสตร์ 5	0.5/20	ส23162 ประวัติศาสตร์ 6	0.5/20
พ23101 สุขศึกษา 5	0.5/20	พ23103 สุขศึกษา 6	0.5/20
พ23102 พลศึกษา 5	0.5/20	พ23104 พลศึกษา 6	0.5/20
ศ23101 ศิลปะ 5	1.0/40	ศ23102 ศิลปะ 6	1.0/40
ง23101 การงานอาชีพ 5	0.5/20	ง23102 การงานอาชีพ 6	0.5/20
อ23101 ภาษาอังกฤษ 5	1.5/60	อ23102 ภาษาอังกฤษ 6	1.5/60
รายวิชาเพิ่มเติม	6.5/260	รายวิชาเพิ่มเติม	6.5/260
ค23201 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 5	1.0/40	ค23202 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 4	1.0/40
ว20277 การออกแบบสิ่งของเครื่องใช้ด้วยคอมพิวเตอร์	1.0/40	ว20278 การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำนักงาน	1.0/40
ส20235 หน้าที่พลเมือง 5	0.5/20	ส20236 หน้าที่พลเมือง 6	0.5/20
ส23201 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง5	0.5/20	ส23202 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง6	0.5/20
ส20211 อาเซียนศึกษา 1	0.5/20	ส20212 อาเซียนศึกษา 2	0.5/20
อ23201 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 5	0.5/20	อ23202 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 6	0.5/20
อ20235 ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 5	1.0/40	อ20236 ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 6	1.0/40
อ20225 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 5	1.0/40	อ20226 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 6	1.0/40
จ20205 ภาษาจีน 5	0.5/20	จ20206 ภาษาจีน 6	0.5/20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	80	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	80
กิจกรรมแนะแนว	20	กิจกรรมแนะแนว	20
กิจกรรมนักเรียน		กิจกรรมนักเรียน	
- ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญฯ	20	- ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญฯ	20
- ชุมนุม	20	- ชุมนุม	20
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	20	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	20
รวมเวลาเรียนต่อภาคเรียน	17.5/780	รวมเวลาเรียนต่อภาคเรียน	17.5/780



โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนคอนสารวิทยาคม ปีการศึกษา 2568
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560)
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

ภาคเรียนที่ 1	(หน่วยกิต/ ชม)	ภาคเรียนที่ 2	(หน่วยกิต/ชม)
รายวิชาพื้นฐาน	11.0/440	รายวิชาพื้นฐาน	11.0/440
ท23101 ภาษาไทย 5	1.5/60	ท23102 ภาษาไทย 6	1.5/60
ค23101 คณิตศาสตร์ 5	1.5/60	ค23102 คณิตศาสตร์ 6	1.5/60
ว23101 วิทยาศาสตร์ 5	1.5/60	ว23102 วิทยาศาสตร์ 6	1.5/60
ว23103 การออกแบบและเทคโนโลยี	0.5/20	ว23104 วิทยาการคำนวณ	0.5/20
ส23101 สังคมศึกษา 5	1.5/60	ส23102 สังคมศึกษา 6	1.5/60
ส23161 ประวัติศาสตร์ 5	0.5/20	ส23162 ประวัติศาสตร์ 6	0.5/20
พ23101 สุขศึกษา 5	0.5/20	พ23103 สุขศึกษา 6	0.5/20
พ23102 พลศึกษา 5	0.5/20	พ23104 พลศึกษา 6	0.5/20
ศ23101 ศิลปะ 5	1.0/40	ศ23102 ศิลปะ 6	1.0/40
ง23101 การงานอาชีพ 5	0.5/20	ง23102 การงานอาชีพ 6	0.5/20
อ23101 ภาษาอังกฤษ 5	1.5/60	อ23102 ภาษาอังกฤษ 6	1.5/60
รายวิชาเพิ่มเติม	4.5/180	รายวิชาเพิ่มเติม	4.5/180
ค23201 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 5	1.0/40	ค22202 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 4	1.0/40
ว20277 การออกแบบสิ่งของเครื่องใช้ด้วยคอมพิวเตอร์	1.0/40	ว20278 การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำนักงาน	1.0/40
ส20235 หน้าที่พลเมือง 5	0.5/20	ส20236 หน้าที่พลเมือง 6	0.5/20
ส23201 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง5	0.5/20	ส23202 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง6	0.5/20
ส20211 อาเซียนศึกษา 1	0.5/20	ส20212 อาเซียนศึกษา 2	0.5/20
อ23201 ภาษาอังกฤษ ฟัง พูด 5	0.5/20	อ23202 ภาษาอังกฤษ ฟัง พูด 6	0.5/20
จ20205 ภาษาจีน 5	0.5/20	จ20206 ภาษาจีน 6	0.5/20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	80	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	80
กิจกรรมแนะแนว	20	กิจกรรมแนะแนว	20
กิจกรรมนักเรียน		กิจกรรมนักเรียน	
- ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญฯ	20	- ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญฯ	20
- ชุมนุม	20	- ชุมนุม	20
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	20	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	20
รวมเวลาเรียนต่อภาคเรียน	15.5/700	รวมเวลาเรียนต่อภาคเรียน	15.5/700



โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนคอนสารวิทยาคม ปีการศึกษา 2566
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560)
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 แผนการเรียนห้องเรียนพิเศษ SMP

ภาคเรียนที่ 1	(หน่วยกิต/ ชม)	ภาคเรียนที่ 2	(หน่วยกิต/ ชม)
รายวิชาพื้นฐาน	7.5/300	รายวิชาพื้นฐาน	6.0/240
ท31101 ภาษาไทย 1	1.0/40	ท31102 ภาษาไทย 2	1.0/40
ค31101 คณิตศาสตร์ 1	1.0/40	ค31102 คณิตศาสตร์ 2	1.0/40
ว30101 วิทยาศาสตร์ชีวภาพ	1.5/60	ว31102 วิทยาการคำนวณ	1.0/40
ว31101 การออกแบบและเทคโนโลยี	1.0/40	ส31102 สังคมศึกษา 2	1.0/40
ส31101 สังคมศึกษา 1	1.0/40	พ31102 สุขศึกษาและพลศึกษา 2	0.5/20
พ31101 สุขศึกษาและพลศึกษา 1	0.5/20	ศ31102 ศิลปะ 2	0.5/20
ศ31101 ศิลปะ 1	0.5/20	อ31102 ภาษาอังกฤษ 2	1.0/40
อ31101 ภาษาอังกฤษ 1	1.0/40		
รายวิชาเพิ่มเติม	9.5/380	รายวิชาเพิ่มเติม	11.0/440
ค31201 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 1	1.5/60	ค31202 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 2	1.5/60
ว30211 ฟิสิกส์ 1	2.0/80	ค30291 โปรแกรมสำเร็จรูปทางคณิตศาสตร์ (GSP)	1.5/60
ว30221 เคมี 1	1.5/60	ว30212 ฟิสิกส์ 2	2.0/80
ว30241 ชีววิทยา 1	1.5/60	ว30222 เคมี 2	1.5/60
ว30217 เทคนิคปฏิบัติการทางฟิสิกส์	1.5/60	ว30242 ชีววิทยา 2	1.5/40
อ30201 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	0.5/20	ว30248 เทคนิคปฏิบัติการทางชีววิทยา	1.5/60
อ30201 การศึกษาค้นคว้าและการสร้างองค์ความรู้ (IS1)	1.0/40	อ30202 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	0.5/20
		อ30202 การสื่อสารและการนำเสนอ(IS2)	1.0/40
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	80	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	80
กิจกรรมแนะแนว	20	กิจกรรมแนะแนว	20
กิจกรรมนักเรียน		กิจกรรมนักเรียน	
- ชุมนุม	20	- ชุมนุม	20
- กิจกรรมอบรมพัฒนาผู้เรียน	20	- กิจกรรมอบรมพัฒนาผู้เรียน	20
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	20	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	20
		อ30203 :นำความรู้ไปบริการสังคม (IS3)	
รวมเวลาเรียนต่อภาคเรียน	17.0/760	รวมเวลาเรียนต่อภาคเรียน	17.0/760



โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนคอนสารวิทยาคม ปีการศึกษา 2566
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560)
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 แผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์

ภาคเรียนที่ 1	(หน่วยกิต/ ชม)	ภาคเรียนที่ 2	(หน่วยกิต/ชม)
รายวิชาพื้นฐาน	7.5/300	รายวิชาพื้นฐาน	6.0/240
ท31101 ภาษาไทย 1	1.0/40	ท31102 ภาษาไทย 2	1.0/40
ค31101 คณิตศาสตร์ 1	1.0/40	ค31102 คณิตศาสตร์ 2	1.0/40
ว30101 วิทยาศาสตร์ชีวภาพ	1.5/60	ว31102 วิทยาการคำนวณ	1.0/40
ว31101 การออกแบบและเทคโนโลยี	1.0/40	ส31102 สังคมศึกษา 2	1.0/40
ส31101 สังคมศึกษา 1	1.0/40	พ31102 สุขศึกษาและพลศึกษา 2	0.5/20
พ31101 สุขศึกษาและพลศึกษา 1	0.5/20	ศ31102 ศิลปะ 2	0.5/20
ศ31101 ศิลปะ 1	0.5/20	อ31102 ภาษาอังกฤษ 2	1.0/40
อ31101 ภาษาอังกฤษ 1	1.0/40		
รายวิชาเพิ่มเติม	8.0/320	รายวิชาเพิ่มเติม	8.5/340
ค31201 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 1	1.5/60	ค31202 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 2	1.5/60
ว30211 ฟิสิกส์ 1	2.0/80	ว30212 ฟิสิกส์ 2	2.0/80
ว30221 เคมี 1	1.5/60	ว30222 เคมี 2	1.5/60
ว30241 ชีววิทยา 1	1.5/60	ว30242 ชีววิทยา 2	1.5/40
อ30201 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	0.5/20	อ30202 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	0.5/20
ล30201 การศึกษาค้นคว้าและการสร้าง องค์ความรู้ (IS1)	1.0/40	จ30201 ภาษาจีน 1	0.5/20
		ล30202 การสื่อสารและการนำเสนอ (IS2)	1.0/40
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	80	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	80
กิจกรรมแนะแนว	20	กิจกรรมแนะแนว	20
กิจกรรมนักเรียน		กิจกรรมนักเรียน	
- ชุมนุม/นักศึกษาวิชาทหาร	20	- ชุมนุม/นักศึกษาวิชาทหาร	20
- กิจกรรมอบรมพัฒนาผู้เรียน	20	- กิจกรรมอบรมพัฒนาผู้เรียน	20
กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์	20	กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์	20
		ล30203 :นำความรู้ไปบริการสังคม (IS3)	
รวมเวลาเรียนต่อภาคเรียน	15.5/700	รวมเวลาเรียนต่อภาคเรียน	14.5/660



โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนคอนสารวิทยาคม ปีการศึกษา 2566
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560)
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 แผนการเรียนศิลป์-ภาษาอังกฤษ จีน ญี่ปุ่น

ภาคเรียนที่ 1	(หน่วยกิต/ชม)	ภาคเรียนที่ 2	(หน่วยกิต/ชม)
รายวิชาพื้นฐาน	7.5/300	รายวิชาพื้นฐาน	6.0/240
ท31101 ภาษาไทย 1	1.0/40	ท31102 ภาษาไทย 2	1.0/40
ค31103 คณิตศาสตร์ศิลป์ 1	1.0/40	ค31104 คณิตศาสตร์ศิลป์ 2	1.0/40
ว30101 วิทยาศาสตร์ชีวภาพ	1.5/60	ว31102 วิทยาการคำนวณ	1.0/40
ว31101 การออกแบบและเทคโนโลยี	1.0/40	ส31102 สังคมศึกษา 2	1.0/40
ส31101 สังคมศึกษา 1	1.0/40	พ31102 สุขศึกษาและพลศึกษา 2	0.5/20
พ31101 สุขศึกษาและพลศึกษา 1	0.5/20	ศ31102 ศิลปะ 2	0.5/20
ศ31101 ศิลปะ 1	0.5/20	อ31102 ภาษาอังกฤษ 2	1.0/40
อ31101 ภาษาอังกฤษ 1	1.0/40		
รายวิชาเพิ่มเติม	8.0/320	รายวิชาเพิ่มเติม	8.5/340
ท31201 การพูด	1.0/40	ท31202 การอ่าน	1.0/40
อ30213 ไวยากรณ์เบื้องต้น 1	1.0/40	อ30214 ไวยากรณ์เบื้องต้น 2	1.0/40
อ30211 ภาษาอังกฤษรอบรู้ 1	1.0/40	อ30212 ภาษาอังกฤษรอบรู้ 2	1.0/40
อ31201 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1	1.0/40	อ31202 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 2	1.0/40
จ31211 วัฒนธรรมจีน	1.0/40	จ31202 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2	1.0/40
จ31201 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1	1.0/40	จ30201 ภาษาจีน 1	0.5/20
ญ31201 ภาษาญี่ปุ่น 1	1.0/40	ญ31202 ภาษาญี่ปุ่น 2	1.0/40
ล30201 การศึกษาค้นคว้าและการสร้าง องค์ความรู้ (IS1)	1.0/40	ญ31211 วัฒนธรรมญี่ปุ่น	1.0/40
		ล30202 การสื่อสารและการนำเสนอ(IS2)	1.0/40
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	80	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	80
กิจกรรมแนะแนว	20	กิจกรรมแนะแนว	20
กิจกรรมนักเรียน		กิจกรรมนักเรียน	
- ชุมนุม	20	- ชุมนุม	20
- กิจกรรมอบรมพัฒนาผู้เรียน	20	- กิจกรรมอบรมพัฒนาผู้เรียน	20
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	20	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	20
		ล30203 :นำความรู้ไปบริการสังคม (IS3)	
รวมเวลาเรียนต่อภาคเรียน	15.5/700	รวมเวลาเรียนต่อภาคเรียน	14.5/660 ชม.



โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนคอนสารวิทยาคม ปีการศึกษา 2566
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560)
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 แผนการเรียนศิลป์-ทั่วไป

ภาคเรียนที่ 1	(หน่วยกิต/ชม)	ภาคเรียนที่ 2	(หน่วยกิต/ชม)
รายวิชาพื้นฐาน	7.5/300	รายวิชาพื้นฐาน	6.0/240
ท31101 ภาษาไทย 1	1.0/40	ท31102 ภาษาไทย 2	1.0/40
ค31103 คณิตศาสตร์ศิลป์ 1	1.0/40	ค31104 คณิตศาสตร์ศิลป์ 2	1.0/40
ว30101 วิทยาศาสตร์ชีวภาพ	1.5/60	ว31102 วิทยาการคำนวณ	1.0/40
ว31101 การออกแบบและเทคโนโลยี	1.0/40	ส31102 สังคมศึกษา 2	1.0/40
ส31101 สังคมศึกษา 1	1.0/40	พ31102 สุขศึกษาและพลศึกษา 2	0.5/20
พ31101 สุขศึกษาและพลศึกษา 1	0.5/20	ศ31102 ศิลปะ 2	0.5/20
ศ31101 ศิลปะ 1	0.5/20	อ31102 ภาษาอังกฤษ 2	1.0/40
อ31101 ภาษาอังกฤษ 1	1.0/40		
รายวิชาเพิ่มเติม	7.5/300	รายวิชาเพิ่มเติม	8.5/340
ท31201 การพูด	1.0/40	ท31202 การอ่าน	1.0/40
ศ30201 ศิลปะเพิ่มเติม 1	1.0/40	ศ30202 ศิลปะเพิ่มเติม 2	1.0/40
ง30261 ทักษะการวางแผนและ การปฏิบัติงานช่าง อุตสาหกรรม	2.0/80	ง30263 ช่างซ่อมเครื่องไฟฟ้าในบ้าน 1	2.0/80
		ง30262 วัสดุในงานช่างอุตสาหกรรม	1.0/40
ง30290 งานก่อสร้าง	1.0/40	ง30289 โลกของอาชีพ	1.0/40
อ31201 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1	1.0/40	อ31202 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 2	1.0/40
จ30201 ภาษาจีน 1	0.5/20	จ30202 ภาษาจีน 2	0.5/20
l30201 การศึกษาค้นคว้าและการ สร้างองค์ความรู้ (IS1)	1.0/40	l30202 การสื่อสารและการนำเสนอ(IS2)	1.0/40
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	80	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	80
กิจกรรมแนะแนว	20	กิจกรรมแนะแนว	20
กิจกรรมนักเรียน		กิจกรรมนักเรียน	
- ชุมนุม	20	- ชุมนุม	20
- กิจกรรมอบรมพัฒนาผู้เรียน	20	- กิจกรรมอบรมพัฒนาผู้เรียน	20
กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์	20	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	20
		l30203 :นำความรู้ไปบริการสังคม (IS3)	
รวมเวลาเรียนต่อภาคเรียน	15.0/660	รวมเวลาเรียนต่อภาคเรียน	14.5/640



โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนคอนสารวิทยาคม ปีการศึกษา 2567
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560)
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 แผนการเรียนห้องเรียนพิเศษ SMP

ภาคเรียนที่ 1	(หน่วยกิต/ชม)	ภาคเรียนที่ 2	(หน่วยกิต/ชม)
รายวิชาพื้นฐาน	7.5/300	รายวิชาพื้นฐาน	7.5/300
ท32101 ภาษาไทย 3	1.0/40	ท32102 ภาษาไทย 4	1.0/40
ค32101 คณิตศาสตร์ 3	1.0/40	ค32102 คณิตศาสตร์ 4	1.0/40
ว30102 วิทยาศาสตร์กายภาพ 1	1.5/60	ว30103 วิทยาศาสตร์กายภาพ 2	1.5/60
ส32101 สังคมศึกษา 3	1.0/40	ส32102 สังคมศึกษา 4	1.0/40
ส32161 ประวัติศาสตร์ 1	0.5/20	ส32162 ประวัติศาสตร์ 2	0.5/20
พ32101 สุขศึกษาและพลศึกษา 3	0.5/20	พ32102 สุขศึกษาและพลศึกษา 4	0.5/20
ศ32101 ศิลปะ 3	0.5/20	ศ32102 ศิลปะ 4	0.5/20
ง32101 การงานอาชีพ	0.5/20	ง32102 การงานอาชีพ	0.5/20
อ32101 ภาษาอังกฤษ 3	1.0/40	อ32102 ภาษาอังกฤษ 4	1.0/40
รายวิชาเพิ่มเติม	10.0/400	รายวิชาเพิ่มเติม	11.0/440
ค32201 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 3	1.5/60	ค32202 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 4	1.5/60
ค30292 แคลคูลัส 1	1.0/40	ค30293 แคลคูลัส 2	1.0/40
ว30213 ฟิสิกส์ 3	2.0/80	ว30214 ฟิสิกส์ 4	2.0/80
ว30223 เคมี 3	1.5/60	ว30224 เคมี 4	1.5/60
ว30243 ชีววิทยา 3	1.5/60	ว30244 ชีววิทยา 4	1.5/40
ว30272 การสร้างเว็บไซต์ขั้นสูง	1.0/40	ว30273 คอมพิวเตอร์กราฟิก	1.0/40
ส30231 หน้าที่พลเมือง 1	0.5/20	ส30232 หน้าที่พลเมือง 2	0.5/20
อ30203 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3	0.5/20	อ30204 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4	0.5/20
จ30202 ภาษาจีน	0.5/20	จ30203 ภาษาจีน	0.5/20
		ว30227 เทคนิคปฏิบัติการทางเคมี	1.0/40
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	80	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	80
กิจกรรมแนะแนว	20	กิจกรรมแนะแนว	20
กิจกรรมนักเรียน		กิจกรรมนักเรียน	
- ชุมนุม	20	- ชุมนุม	20
- กิจกรรมอบรมพัฒนาผู้เรียน	20	- กิจกรรมอบรมพัฒนาผู้เรียน	20
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	20	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	20
รวมเวลาเรียนต่อภาคเรียน	17.5/780	รวมเวลาเรียนต่อภาคเรียน	18.5/820



โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนคอนสารวิทยาคม ปีการศึกษา 2567
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560)
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 แผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์

ภาคเรียนที่ 1	(หน่วยกิต/ชม)	ภาคเรียนที่ 2	(หน่วยกิต/ชม)
รายวิชาพื้นฐาน	7.5/300	รายวิชาพื้นฐาน	7.5/300
ท32101 ภาษาไทย 3	1.0/40	ท32102 ภาษาไทย 4	1.0/40
ค32101 คณิตศาสตร์ 3	1.0/40	ค32102 คณิตศาสตร์ 4	1.0/40
ว30102 วิทยาศาสตร์กายภาพ 1	1.5/60	ว30103 วิทยาศาสตร์กายภาพ 2	1.5/60
ส32101 สังคมศึกษา 3	1.0/40	ส32102 สังคมศึกษา 4	1.0/40
ส32161 ประวัติศาสตร์ 1	0.5/20	ส32162 ประวัติศาสตร์ 2	0.5/20
พ32101 สุขศึกษาและพลศึกษา 3	0.5/20	พ32102 สุขศึกษาและพลศึกษา 4	0.5/20
ศ32101 ศิลปะ 3	0.5/20	ศ32102 ศิลปะ 4	0.5/20
ง32101 การงานอาชีพ	0.5/20	ง32102 การงานอาชีพ	0.5/20
อ32101 ภาษาอังกฤษ 3	1.0/40	อ32102 ภาษาอังกฤษ 4	1.0/40
รายวิชาเพิ่มเติม	9.0/340	รายวิชาเพิ่มเติม	9.0/340
ค32201 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 3	1.5/60	ค32202 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 4	1.5/60
ว30213 ฟิสิกส์ 3	2.0/80	ว30214 ฟิสิกส์ 4	2.0/80
ว30223 เคมี 3	1.5/60	ว30224 เคมี 4	1.5/60
ว30243 ชีววิทยา 3	1.5/60	ว30244 ชีววิทยา 4	1.5/40
ว30272 การสร้างเว็บไซต์ขั้นสูง	1.0/40	ว30273 คอมพิวเตอร์กราฟิก	1.0/40
ส30231 หน้าที่พลเมือง 1	0.5/20	ส30232 หน้าที่พลเมือง 2	0.5/20
อ30203 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3	0.5/20	อ30204 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4	0.5/20
จ30202 ภาษาจีน	0.5/20	จ30203 ภาษาจีน	0.5/20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	80	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	80
กิจกรรมแนะแนว	20	กิจกรรมแนะแนว	20
กิจกรรมนักเรียน		กิจกรรมนักเรียน	
- ชุมนุม	20	- ชุมนุม	20
- กิจกรรมอบรมพัฒนาผู้เรียน	20	- กิจกรรมอบรมพัฒนาผู้เรียน	20
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	20	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	20
รวมเวลาเรียนต่อภาคเรียน	16.5/840	รวมเวลาเรียนต่อภาคเรียน	16.5/840



โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนคอนสารวิทยาคม ปีการศึกษา 2567
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560)
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 แผนการเรียนศิลป์-ภาษาอังกฤษ จีน ญี่ปุ่น

ภาคเรียนที่ 1	(หน่วยกิต/ชม)	ภาคเรียนที่ 2	(หน่วยกิต/ชม)
รายวิชาพื้นฐาน	7.5/300	รายวิชาพื้นฐาน	7.5/300
ท32101 ภาษาไทย 3	1.0/40	ท32102 ภาษาไทย 4	1.0/40
ค32103 คณิตศาสตร์ศิลป์ 3	1.0/40	ค32104 คณิตศาสตร์ศิลป์ 4	1.0/40
ว30102 วิทยาศาสตร์กายภาพ 1	1.5/60	ว30103 วิทยาศาสตร์กายภาพ 2	1.5/60
ส32101 สังคมศึกษา 3	1.0/40	ส32102 สังคมศึกษา 4	1.0/40
ส32161 ประวัติศาสตร์ 1	0.5/20	ส32162 ประวัติศาสตร์ 2	0.5/20
พ32101 สุขศึกษาและพลศึกษา 3	0.5/20	พ32102 สุขศึกษาและพลศึกษา 4	0.5/20
ศ32101 ศิลปะ 3	0.5/20	ศ32102 ศิลปะ 4	0.5/20
ง32101 การงานอาชีพ	0.5/20	ง32102 การงานอาชีพ	0.5/20
อ32101 ภาษาอังกฤษ 3	1.0/40	อ32102 ภาษาอังกฤษ 4	1.0/40
รายวิชาเพิ่มเติม	8.0/320	รายวิชาเพิ่มเติม	8.0/320
ว30272 การสร้างเว็บไซต์ขั้นสูง	1.0/40	ว30273 คอมพิวเตอร์กราฟิก	1.0/40
ส30231 หน้าที่พลเมือง 1	0.5/20	ส30232 หน้าที่พลเมือง 2	0.5/20
ส30201 พระพุทธศาสนา 1	0.5/20	ส30202 พระพุทธศาสนา 2	0.5/20
พ30201 เพศศึกษา 1	0.5/20	พ30202 เพศศึกษา 2	0.5/20
อ30203 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3	0.5/20	อ30204 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4	0.5/20
อ30207 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	1.0/40	อ30208 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	1.0/40
อ32203 ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 1	1.0/40	อ32204 ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 2	1.0/40
จ32201 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3	1.0/40	จ32202 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 4	1.0/40
ญ32212 วัฒนธรรมญี่ปุ่น 2	1.0/40	จ32212 วัฒนธรรมจีน 2	1.0/40
ญ32201 ภาษาญี่ปุ่น 3	1.0/40	ญ32202 ภาษาญี่ปุ่น 4	1.0/40
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	80	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	80
กิจกรรมแนะแนว	20	กิจกรรมแนะแนว	20
กิจกรรมนักเรียน		กิจกรรมนักเรียน	
- ชุมนุม	20	- ชุมนุม	20
- กิจกรรมอบรมพัฒนาผู้เรียน	20	- กิจกรรมอบรมพัฒนาผู้เรียน	20
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	20	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	20
รวมเวลาเรียนต่อภาคเรียน	15.5/700	รวมเวลาเรียนต่อภาคเรียน	15.5/700
รวม	15.5 หน่วยกิต	รวม	15.5 หน่วยกิต



โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนคอนสารวิทยาคม ปีการศึกษา 2567
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560)
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 แผนการเรียนศิลป์-ทั่วไป

ภาคเรียนที่ 1	(หน่วยกิต/ชม)	ภาคเรียนที่ 2	(หน่วยกิต/ชม)
รายวิชาพื้นฐาน	7.5/300	รายวิชาพื้นฐาน	7.5/300
ท32101 ภาษาไทย 3	1.0/40	ท32102 ภาษาไทย 4	1.0/40
ค32103 คณิตศาสตร์ศิลป์ 3	1.0/40	ค32104 คณิตศาสตร์ศิลป์ 4	1.0/40
ว30102 วิทยาศาสตร์กายภาพ 1	1.5/60	ว30103 วิทยาศาสตร์กายภาพ 2	1.5/60
ส32101 สังคมศึกษา 3	1.0/40	ส32102 สังคมศึกษา 4	1.0/40
ส32161 ประวัติศาสตร์ 1	0.5/20	ส32162 ประวัติศาสตร์ 2	0.5/20
พ32101 สุขศึกษาและพลศึกษา 3	0.5/20	พ32102 สุขศึกษาและพลศึกษา 4	0.5/20
ศ32101 ศิลปะ 3	0.5/20	ศ32102 ศิลปะ 4	0.5/20
ง32101 การงานอาชีพ	0.5/20	ง32102 การงานอาชีพ	0.5/20
อ32101 ภาษาอังกฤษ 3	1.0/40	อ32102 ภาษาอังกฤษ 4	1.0/40
รายวิชาเพิ่มเติม	7.5/300	รายวิชาเพิ่มเติม	7.5/300
ว30278 คอมพิวเตอร์เพื่องานอาชีพ 1	1.0/40	ว30279 คอมพิวเตอร์เพื่องานอาชีพ 2	1.0/40
ส30231 หน้าที่พลเมือง 1	0.5/20	ส30232 หน้าที่พลเมือง 2	0.5/20
ส30201 พระพุทธศาสนา 1	0.5/20	ส30202 พระพุทธศาสนา 2	0.5/20
พ30201 เพศศึกษา 1	0.5/20	พ30202 เพศศึกษา 2	0.5/20
ง30266 งานช่างเชื่อมโลหะ 1	2.0/80	ง30267 งานช่างเชื่อมโลหะ 2	2.0/80
ง30264 งานช่างซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้าในบ้าน 2	2.0/80	ง30265 ช่างเดินสายไฟในอาคาร	2.0/80
อ30203 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3	0.5/20	อ30204 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4	0.5/20
จ30203 ภาษาจีน	0.5/20	จ30204 ภาษาจีน	0.5/20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	80	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	80
กิจกรรมแนะแนว	20	กิจกรรมแนะแนว	20
กิจกรรมนักเรียน		กิจกรรมนักเรียน	
- ชุมนุม	20	- ชุมนุม	20
- กิจกรรมอบรมพัฒนาผู้เรียน	20	- กิจกรรมอบรมพัฒนาผู้เรียน	20
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	20	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	20
รวมเวลาเรียนต่อภาคเรียน	15.0/680	รวมเวลาเรียนต่อภาคเรียน	15.0/680



โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนคอนสารวิทยาคม ปีการศึกษา 2568
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560)
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 แผนการเรียนห้องเรียนพิเศษ SMP.

ภาคเรียนที่ 1	(หน่วยกิต/ชม)	ภาคเรียนที่ 2	(หน่วยกิต/ชม)
รายวิชาพื้นฐาน	7.0/280	รายวิชาพื้นฐาน	5.5/220
ท33101 ภาษาไทย 5	1.0/40	ท33102 ภาษาไทย 6	1.0/40
ค33101 คณิตศาสตร์ 5	1.0/40	ค33102 คณิตศาสตร์ 6	1.0/40
ว30104 วิทยาศาสตร์ โลกและอวกาศ	1.5/60	ส33102 สังคมศึกษา 6	1.0/40
ส33101 สังคมศึกษา 5	1.0/40	ส33162 ประวัติศาสตร์ 4	0.5/20
ส33161 ประวัติศาสตร์ 3	0.5/20	พ33102 สุขศึกษาและพลศึกษา 6	0.5/20
พ33101 สุขศึกษาและพลศึกษา 5	0.5/20	ศ33102 ศิลปะ 6	0.5/20
ศ33101 ศิลปะ 5	0.5/20	อ33102 ภาษาอังกฤษ 6	1.0/40
อ32101 ภาษาอังกฤษ 5	1.0/40		
รายวิชาเพิ่มเติม	11.0/440	รายวิชาเพิ่มเติม	11.5/460
ส30233 หน้าที่พลเมือง 3	0.5/20	ส30234 หน้าที่พลเมือง 4	0.5/20
ค33201 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 5	1.5/60	ค33202 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 6	1.5/60
ค30294 คณิตศาสตร์ขั้นสูง	1.5/60	ค30296 ทักษะและกระบวนการทางคณิตศาสตร์	1.5/60
ว30215 ฟิสิกส์ 5	2.0/80	ว30216 ฟิสิกส์ 6	2.0/80
ว30225 เคมี 5	1.5/60	ว30226 เคมี 6	1.5/60
ว30245 ชีววิทยา 5	1.5/60	ว30246 ชีววิทยา 6	1.5/40
ว30275 การเขียนโปรแกรม 1	1.0/40	ว30276 การเขียนโปรแกรม 2	1.0/40
ว30265 วิทยาศาสตร์ขั้นสูง 1	1.0/40	ว30266 วิทยาศาสตร์ขั้นสูง 2	1.0/40
อ30205 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 5	0.5/20	อ30206 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 6	0.5/20
		จ30204 ภาษาจีน 4	0.5/20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	60	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	60
กิจกรรมแนะแนว	20	กิจกรรมแนะแนว	20
กิจกรรมนักเรียน		กิจกรรมนักเรียน	
- ชุมนุม	20	- ชุมนุม	20
- กิจกรรมอบรมพัฒนาผู้เรียน	20	- กิจกรรมอบรมพัฒนาผู้เรียน	20
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	20	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	20
รวมเวลาเรียนต่อภาคเรียน	18.0/800	รวมเวลาเรียนต่อภาคเรียน	17.0/760



โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนคอนสารวิทยาคม ปีการศึกษา 2568
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560)
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 แผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์

ภาคเรียนที่ 1	(หน่วยกิต/ ชม)	ภาคเรียนที่ 2	(หน่วยกิต/ชม)
รายวิชาพื้นฐาน	7.0/280	รายวิชาพื้นฐาน	5.5/220
ท33101 ภาษาไทย 5	1.0/40	ท33102 ภาษาไทย 6	1.0/40
ค33101 คณิตศาสตร์ 5	1.0/40	ค33102 คณิตศาสตร์ 6	1.0/40
ว30104 วิทยาศาสตร์ โลกและอวกาศ	1.5/60	ส33102 สังคมศึกษา 6	1.0/40
ส33101 สังคมศึกษา 5	1.0/40	ส33162 ประวัติศาสตร์ 4	0.5/20
ส33161 ประวัติศาสตร์ 3	0.5/20	พ33102 สุขศึกษาและพลศึกษา 6	0.5/20
พ33101 สุขศึกษาและพลศึกษา 5	0.5/20	ศ33102 ศิลปะ 6	0.5/20
ศ33101 ศิลปะ 5	0.5/20	อ33102 ภาษาอังกฤษ 6	1.0/40
อ32101 ภาษาอังกฤษ 5	1.0/40		
รายวิชาเพิ่มเติม	8.5/340	รายวิชาเพิ่มเติม	10.0/400
ค33201 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 5	1.5/60	ค33202 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 6	1.5/60
ว30215 ฟิสิกส์ 5	2.0/80	ว30216 ฟิสิกส์ 6	2.0/80
ว30225 เคมี 5	1.5/60	ว30226 เคมี 6	1.5/60
ว30245 ชีววิทยา 5	1.5/60	ว30246 ชีววิทยา 6	1.5/40
ว30275 การเขียนโปรแกรม 1	1.0/40	ว30276 การเขียนโปรแกรม 2	1.0/40
ส30233 หน้าที่พลเมือง 3	0.5/20	ส30234 หน้าที่พลเมือง 4	0.5/20
อ30205 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 5	0.5/20	ว30262 โลก ดาราศาสตร์และอวกาศ 2	1.5/60
		อ30206 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 6	0.5/20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	80	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	80
กิจกรรมแนะแนว	20	กิจกรรมแนะแนว	20
กิจกรรมนักเรียน		กิจกรรมนักเรียน	
- ชุมนุม	20	- ชุมนุม	20
- กิจกรรมอบรมพัฒนาผู้เรียน	20	- กิจกรรมอบรมพัฒนาผู้เรียน	20
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	20	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	20
รวมเวลาเรียนต่อภาคเรียน	15.5/700	รวมเวลาเรียนต่อภาคเรียน	15.5/700



โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนคอนสารวิทยาคม ปีการศึกษา 2568
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560)
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 แผนการเรียนศิลป์-ภาษาอังกฤษ จีน ญี่ปุ่น

ภาคเรียนที่ 1	(หน่วยกิต/ชม)	ภาคเรียนที่ 2	(หน่วยกิต/ชม)
รายวิชาพื้นฐาน	7.0/280	รายวิชาพื้นฐาน	5.5/220
ท33101 ภาษาไทย 5	1.0/40	ท33102 ภาษาไทย 6	1.0/40
ค33103 คณิตศาสตร์ศิลป์ 5	1.0/40	ค33104 คณิตศาสตร์ศิลป์ 6	1.0/40
ว30104 วิทยาศาสตร์ โลกและอวกาศ	1.5/60	ส33102 สังคมศึกษา 6	1.0/40
ส33101 สังคมศึกษา 5	1.0/40	ส33162 ประวัติศาสตร์ 4	0.5/20
ส33161 ประวัติศาสตร์ 3	0.5/20	พ33102 สุขศึกษาและพลศึกษา 6	0.5/20
พ33101 สุขศึกษาและพลศึกษา 5	0.5/20	ศ33102 ศิลปะ 6	0.5/20
ศ33101 ศิลปะ 5	0.5/20	อ33102 ภาษาอังกฤษ 6	1.0/40
อ32101 ภาษาอังกฤษ 5	1.0/40		
รายวิชาเพิ่มเติม	7.5/300	รายวิชาเพิ่มเติม	9.0/360
ส30211 อาเซียนศึกษา 1	0.5/20	ส30212 อาเซียนศึกษา 2	0.5/20
ท33201 หลักภาษาไทย	1.0/40	ท33202 การแต่งคำประพันธ์	1.0/40
ว30275 การเขียนโปรแกรม 1	1.0/40	ว30276 การเขียนโปรแกรม 2	1.0/40
ส30233 หน้าที่พลเมือง 3	0.5/20	ว30262 โลก ดาราศาสตร์และอวกาศ	1.5/60
อ30205 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 5	0.5/20	ส30234 หน้าที่พลเมือง 4	0.5/20
อ33213 ภาษาอังกฤษเพื่องานอาชีพ 1	1.0/40	อ30206 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 6	0.5/20
อ30209 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว และการโรงแรม	1.0/40	อ33214 ภาษาอังกฤษเพื่องานอาชีพ 2	1.0/40
		อ30210 ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน	1.0/40
จ33201 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 5	1.0/40	จ33202 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 6	1.0/40
ญ33201 ภาษาญี่ปุ่น 5	1.0/40	ญ33202 ภาษาญี่ปุ่น 6	1.0/40
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	80	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	80
กิจกรรมแนะแนว	20	กิจกรรมแนะแนว	20
กิจกรรมนักเรียน		กิจกรรมนักเรียน	
- ชุมนุม	20	- ชุมนุม	20
- กิจกรรมอบรมพัฒนาผู้เรียน	20	- กิจกรรมอบรมพัฒนาผู้เรียน	20
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	10	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	10
รวมเวลาเรียนต่อภาคเรียน	14.5/660	รวมเวลาเรียนต่อภาคเรียน	14.5/660



โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนคอนสารวิทยาคม ปีการศึกษา 2568
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560)
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 แผนการเรียนศิลป์-ทั่วไป

ภาคเรียนที่ 1	(หน่วยกิต/ชม)	ภาคเรียนที่ 2	(หน่วยกิต/ชม)
รายวิชาพื้นฐาน	7.0/280	รายวิชาพื้นฐาน	5.5/220
ท33101 ภาษาไทย 5	1.0/40	ท33102 ภาษาไทย 6	1.0/40
ค33103 คณิตศาสตร์ศิลป์ 5	1.0/40	ค33104 คณิตศาสตร์ศิลป์ 6	1.0/40
ว30104 วิทยาศาสตร์ โลกและอวกาศ	1.5/60	ส33102 สังคมศึกษา 6	1.0/40
ส33101 สังคมศึกษา 5	1.0/40	ส33162 ประวัติศาสตร์ 4	0.5/20
ส33161 ประวัติศาสตร์ 3	0.5/20	พ33102 สุขศึกษาและพลศึกษา 6	0.5/20
พ33101 สุขศึกษาและพลศึกษา 5	0.5/20	ศ33102 ศิลปะ 6	0.5/20
ศ33101 ศิลปะ 5	0.5/20	อ33102 ภาษาอังกฤษ 6	1.0/40
อ32101 ภาษาอังกฤษ 5	1.0/40		
รายวิชาเพิ่มเติม	8.0/320	รายวิชาเพิ่มเติม	8.5/340
ท33201 หลักภาษาไทย	1.0/40	ท33202 การแต่งคำประพันธ์	1.0/40
ว30275 การเขียนโปรแกรม 1	1.0/40	ว30276 การเขียนโปรแกรม 2	1.0/40
ส30233 หน้าที่พลเมือง 3	0.5/20	ส30234 หน้าที่พลเมือง 4	0.5/20
ง30268 ช่างประดิษฐ์ของใช้จากเศษวัสดุ	1.5/60	ว30262 โลก ดาราศาสตร์และอวกาศ 2	1.0/40
ง30270 โครงการอาชีพกับเศรษฐกิจพอเพียง	1.0/40	ง30271 โครงการอาชีพกับเศรษฐกิจพอเพียง	1.0/40
ง30283 การบัญชีเบื้องต้น	1.0/40	ง30269 งานเขียนแบบ	1.0/40
ง30284 การขายเบื้องต้น	1.0/40	ง30285 ธุรกิจทั่วไป	1.0/40
ง30291 การงานอาชีพ	0.5/20	ง30286 เศรษฐศาสตร์ผู้บริโภค	1.0/40
อ30205 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 5	0.5/20	อ30206 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 6	0.5/20
จ30205 ภาษาจีน 5	0.5/20	จ30206 ภาษาจีน 6	0.5/20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	80	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	80
กิจกรรมแนะแนว	20	กิจกรรมแนะแนว	20
กิจกรรมนักเรียน		กิจกรรมนักเรียน	
- ชุมนุม	20	- ชุมนุม	20
- กิจกรรมอบรมพัฒนาผู้เรียน	20	- กิจกรรมอบรมพัฒนาผู้เรียน	20
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	20	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	20
รวมเวลาเรียนต่อภาคเรียน	15.5/700ชม.	รวมเวลาเรียนต่อภาคเรียน	14.5/660ชม.



ระเบียบสถานศึกษา

ว่าด้วยการวัดผลและประเมินผลการเรียนโรงเรียนคอนสารวิทยาคม
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560)

โดยที่โรงเรียนคอนสารวิทยาคม ได้ประกาศใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ตามคำสั่งกระทรวงศึกษา ที่ สพฐ. 283/2551 ลงวันที่ 11 กรกฎาคม พ.ศ.2551 เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560) จึงเป็นการสมควรที่จะกำหนดระเบียบสถานศึกษาว่าด้วยการวัดผลและประเมินผลการเรียนโรงเรียนคอนสารวิทยาคม ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560) ให้สอดคล้องกับคำสั่งดังกล่าว

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 และกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถานศึกษาว่าด้วยการวัดผลและประเมินผลการเรียนโรงเรียนคอนสารวิทยาคม ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560)”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบ ข้อบังคับหรือคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ระเบียบนี้ให้ใช้ควบคู่กับหลักสูตรสถานศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560)

ข้อ 5 ให้ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้



หมวด 1

หลักการดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียน

ข้อ 6 การประเมินผลการเรียน ให้เป็นไปตามหลักการดังต่อไปนี้

- 6.1 สถานศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบการประเมินผลการเรียนของผู้เรียนโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการ
- 6.2 การวัดและประเมินผลการเรียนต้องสอดคล้องและครอบคลุมมาตรฐานการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560)
- 6.3 การประเมินผลการเรียนต้องประกอบด้วย การประเมินเพื่อปรับปรุงพัฒนาผู้เรียน การจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลเพื่อตัดสินผลการเรียน
- 6.4 การประเมินผลเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดการเรียนการสอน ต้องดำเนินการด้วยวิธีการที่หลากหลายเหมาะสมกับสิ่งที่ต้องการวัด ธรรมชาติของวิชาและระดับช่วงชั้น
- 6.5 ให้มีการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนในแต่ละช่วงชั้น
- 6.6 ให้มีการประเมินความสามารถของผู้เรียน ในการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนในแต่ละช่วงชั้น
- 6.7 ให้มีการประเมินคุณภาพผู้เรียนในระดับชาติ ในแต่ละช่วงชั้น
- 6.8 เปิดโอกาสให้ผู้เรียนตรวจสอบผลการประเมินการเรียนได้
- 6.9 ให้มีการเทียบโอนผลการเรียนระหว่างสถานศึกษา และรูปแบบการศึกษาต่างๆ



หมวด 2

วิธีการประเมินผลการเรียน

ข้อ 7 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

เป็นกระบวนการที่ให้ผู้สอนใช้พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้ได้ข้อมูลสารสนเทศที่แสดงพัฒนาการความก้าวหน้าและความสำเร็จทางการเรียนของผู้เรียน ตรวจสอบความก้าวหน้าในการเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อนำผลการประเมินมาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ประกอบด้วย

7.1 การประเมินระดับชั้นเรียน เป็นการวัดผลและประเมินผลที่อยู่ในกระบวนการเรียนรู้ ผู้สอนดำเนินการเพื่อพัฒนาผู้เรียนและตัดสินผลการเรียนในรายวิชา/กิจกรรมที่ตนสอนในการประเมินเพื่อพัฒนา ผู้สอนประเมินผลการเรียนรู้ตามตัวชี้วัดที่กำหนดเป็นเป้าหมายในแต่ละหน่วยการเรียนรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น การซักถาม การสังเกต การตรวจการบ้าน การแสดงออกในการปฏิบัติผลงาน การแสดงกิริยาอาการต่าง ๆ ของผู้เรียนตลอดเวลาที่จัดกิจกรรม เพื่อดูว่าบรรลุตัวชี้วัดหรือมีแนวโน้มว่าจะบรรลุตัวชี้วัดเพียงใดแล้วแก้ไขข้อบกพร่องเป็นระยะ ๆ อย่างต่อเนื่อง

การประเมินเพื่อตัดสินเป็นการตรวจสอบ ณ จุดที่กำหนด แล้วตัดสินว่าผู้เรียน มีผลอันเกิดจากการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนหรือไม่ และมากน้อยเพียงใด ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บคะแนนของหน่วยการเรียนรู้ หรือของการประเมินผลกลางภาค หรือปลายภาคตามรูปแบบการประเมินที่สถานศึกษากำหนดผลการประเมินนอกจากจะให้ เป็นคะแนนหรือระดับผลการเรียนแก่ผู้เรียนแล้ว ต้องนำมาเป็นข้อมูลใช้ปรับปรุงการเรียนการสอนต่อไปอีกด้วย

7.2 การประเมินระดับสถานศึกษา เป็นการตรวจสอบผลการเรียนของผู้เรียนเป็นรายปี/รายภาค ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การอนุมัติผลการเรียน การตัดสินการเลื่อนชั้น และเป็นการประเมินเพื่อให้ได้ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษาว่าส่งผลต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนตามเป้าหมายหรือไม่ ผู้เรียนมีสิ่งที่จะต้องได้รับการพัฒนาในด้านใด รวมทั้งสามารถนำผลการเรียนของผู้เรียนในสถานศึกษาเปรียบเทียบกับเกณฑ์ระดับชาติและระดับเขตพื้นที่การศึกษา ผลการประเมินระดับสถานศึกษาจะเป็นข้อมูล และสารสนเทศเพื่อการปรับปรุงนโยบาย หลักสูตร โครงการ หรือวิธีการจัดการเรียนการสอน ตลอดจนเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา และรายงานผลการจัดการศึกษาต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครองและชุมชน

7.3 การประเมินระดับเขตพื้นที่การศึกษา เป็นการประเมินคุณภาพผู้เรียนในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา ตามภาระความรับผิดชอบ



สามารถดำเนินการโดยประเมินคุณภาพของผู้เรียนด้วยวิธีการและเครื่องมือที่เป็นมาตรฐานซึ่งจัดทำและดำเนินการโดยเขตพื้นที่การศึกษา หรือด้วยความร่วมมือกับหน่วยงานต้นสังกัดและ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ยังสามารถดำเนินการได้ด้วยการตรวจสอบข้อมูลจากการประเมินระดับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

7.4 การประเมินระดับชาติ เป็นการประเมินคุณภาพผู้เรียนในระดับชาติ ตามมาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน สถานศึกษาต้องจัดให้ผู้เรียนทุกคนที่เรียนในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 เข้ารับการประเมินผลจากการประเมินใช้เป็นข้อมูลในการเทียบเคียงคุณภาพการศึกษาในระดับต่าง ๆ เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา ตลอดจนเป็นข้อมูลสนับสนุนการตัดสินใจในระดับนโยบายของประเทศ

ข้อมูลการประเมินในระดับต่าง ๆ ข้างต้น เป็นประโยชน์ต่อสถานศึกษาในการตรวจสอบ ทบทวน พัฒนาคุณภาพผู้เรียน ถือเป็นภาระความรับผิดชอบของสถานศึกษาที่จะต้องจัดระบบดูแลช่วยเหลือ ปรับปรุงแก้ไข ส่งเสริมสนับสนุน เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพบนพื้นฐานความแตกต่างระหว่างบุคคลที่จำแนกตามสภาพปัญหาและความต้องการ ได้แก่ กลุ่มผู้เรียนทั่วไป กลุ่มผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ กลุ่มผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ กลุ่มผู้เรียนที่มีปัญหาด้านวินัยและพฤติกรรม กลุ่มผู้เรียนที่ปฏิเสธโรงเรียน กลุ่มผู้เรียนที่มีปัญหาทางเศรษฐกิจและสังคม กลุ่มผู้เรียนที่พิการทางร่างกายและสติปัญญา เป็นต้น ข้อมูลจากการประเมินจึงเป็นหัวใจของสถานศึกษาในการดำเนินการช่วยเหลือผู้เรียนได้ทันทั่วถึง อันเป็นโอกาสให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาและประสบความสำเร็จในการเรียน

ข้อ 8 แนวดำเนินการประเมินผลการเรียนของสถานศึกษา

เพื่อให้การวัดและการประเมินผลการเรียนของสถานศึกษาสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มีการดำเนินการตามหลักการกระจายอำนาจ มีการประเมินผู้เรียนตามหลักการวัดและประเมินผลการเรียน มีการตรวจสอบและกำกับติดตามประเมินคุณภาพการประเมินผลการเรียนอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดแนวดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียนของสถานศึกษา ดังนี้

8.1 สถานศึกษาโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการของสถานศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดรูปแบบ ระบบและระเบียบประเมินผลของสถานศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในการประเมินผลการเรียนของสถานศึกษา

8.2 สถานศึกษาโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการของสถานศึกษา กำหนดมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด และแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยวิเคราะห์จากมาตรฐานการเรียนรู้ ช่วงชั้น คุณลักษณะอันพึงประสงค์และมาตรฐาน การอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน เพื่อใช้เป็นเป้าหมายในการวัดและการประเมินผลการเรียนรู้รายภาค



8.3 คณะอนุกรรมการระดับกลุ่มสาระ ให้ความเห็นชอบของรูปแบบ วิธีการ เครื่องมือ สำหรับการประเมิน และผลการตัดสินการประเมินผลการเรียนรายวิชาของผู้สอน

8.4 ผู้สอนจัดการเรียนการสอน ตรวจสอบพัฒนาการของผู้เรียนและประเมินสรุปผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนด้วยวิธีการหลากหลายตามสภาพจริง โดยนำผลการเรียนรู้ระหว่างเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ไปใช้เป็นข้อมูลรวมกับการประเมินปลายภาค

8.5 หัวหน้าสถานศึกษาอนุมัติผลการเรียน ปลายภาคและการผ่านช่วงชั้น สถานศึกษา จัดทำรายงานผลการดำเนินการประเมินผลการเรียนโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการของสถานศึกษา เสนอต่อคณะกรรมการสถานศึกษาชั้น พื้นฐาน

ข้อ 9 การประเมินผลการเรียนในด้านต่าง ๆ ประกอบด้วย

9.1 การประเมินผลการเรียนสาระการเรียนรู้รายวิชา ตามมาตรฐานการเรียนรู้และ ตัวชี้วัด ซึ่งสถานศึกษาวิเคราะห์จากมาตรฐานการเรียนรู้ช่วงชั้น การประเมินผลการเรียนรายวิชา ให้ตัดสินผลการประเมินเป็นระดับผลการเรียน 8 ระดับ ดังต่อไปนี้

“ 4 ”	หมายถึง	ผลการเรียนดีเยี่ยม
“ 3.5 ”	หมายถึง	ผลการเรียนดีมาก
“ 3 ”	หมายถึง	ผลการเรียนดี
“ 2.5 ”	หมายถึง	ผลการเรียนค่อนข้างดี
“ 2 ”	หมายถึง	ผลการเรียนปานกลาง
“ 1.5 ”	หมายถึง	ผลการเรียนพอใช้
“ 1 ”	หมายถึง	ผลการเรียนผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ
“ 0 ”	หมายถึง	ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์



ในกรณีที่ไม่สามารถให้ระดับผลการเรียนเป็น 8 ระดับได้ ให้ใช้ตัวอักษรระบุเงื่อนไขของผลการเรียน ดังนี้

“ มส ”	หมายถึง	ผู้เรียนไม่มีสิทธิ์เข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนเนื่องจากผู้เรียนมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 ของเวลาเรียนในแต่ละรายวิชา และไม่ได้รับการผ่อนผันให้เข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน
“ ร ”	หมายถึง	รอการตัดสินและยังตัดสินผลการเรียนไม่ได้ เนื่องจากไม่มีข้อมูลผลการเรียนรายวิชานั้นครบถ้วน ได้แก่ ไม่ได้วัดผลระหว่างภาคเรียน/ปลายภาคเรียน ไม่ได้ส่งงานที่มอบหมายให้ทำ ซึ่งงานนั้นเป็นส่วนหนึ่งของการตัดสินผลการเรียน หรือมีเหตุสุดวิสัยที่ทำให้ประเมินผลการเรียนไม่ได้

9.2 การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เป็นการประเมินพัฒนาทางด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ตามคุณลักษณะที่สถานศึกษากำหนด การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ จะประเมินเป็นรายคุณลักษณะทุกภาคเรียน และตัดสินผลการประเมินเป็น 4 ระดับ ดังต่อไปนี้

“ ดีเยี่ยม ”	หมายถึง	ผู้เรียนปฏิบัติตามคุณลักษณะจนเป็นนิสัยและนำไปใช้ในชีวิตประจำวันเพื่อประโยชน์สุขของตนเองและสังคม โดยพิจารณาจากผลการประเมินระดับดีเยี่ยม จำนวน 5 – 8 คุณลักษณะ และไม่มีคุณลักษณะใดได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับดี
--------------	---------	---



“ ดี ”

หมายถึง

ผู้เรียนมีคุณลักษณะในการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์เพื่อให้เป็นการยอมรับของสังคมโดยพิจารณาจาก

1. ได้ผลการประเมินระดับดีเยี่ยม จำนวน 1 – 4 คุณลักษณะ และไม่มีคุณลักษณะใดได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับดี หรือ

2. ได้ผลการประเมินระดับดี ทั้ง 8 คุณลักษณะ หรือ

3. ได้ผลการประเมินระดับดีขึ้นไป จำนวน 5 – 7 คุณลักษณะ และมีบางคุณลักษณะได้ผลการประเมินระดับผ่าน หมายถึง ผู้เรียนรับรู้และปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และเงื่อนไขที่สถานศึกษา กำหนด โดยพิจารณาจาก

“ ผ่าน ”

1. ได้ผลการประเมินระดับผ่าน ทั้ง 8 คุณลักษณะ หรือ

2. ได้ผลการประเมินระดับดี จำนวน 1 – 4 คุณลักษณะ และคุณลักษณะที่เหลือได้ผลการประเมินระดับผ่าน

“ ไม่ผ่าน ”

หมายถึง

ผู้เรียนรับรู้และปฏิบัติได้ไม่ครบตามกฎเกณฑ์และเงื่อนไขที่สถานศึกษา กำหนด โดยพิจารณาจากผลการประเมินระดับไม่ผ่าน ตั้งแต่ 1 คุณลักษณะขึ้นไป



9.3 การประเมินความสามารถ อ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน เพื่อการเลื่อนชั้นและจบการศึกษา สถานศึกษาจึงกำหนดและตัดสินผลการประเมินเป็น 4 ระดับ ดังต่อไปนี้

“ ดีเยี่ยม ”	หมายถึง	มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนที่มีคุณภาพดีเลิศอยู่เสมอ
“ ดี ”	หมายถึง	มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ
“ ผ่าน ”	หมายถึง	มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับแต่ยังมีข้อบกพร่องบางประการ
“ ไม่ผ่าน ”	หมายถึง	ไม่มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่านคิดวิเคราะห์ และเขียนหรือถ้ามีผลงาน ผลงานนั้นยังมีข้อบกพร่องที่ต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไขหลายประการ

9.4 การประเมินการร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นการประเมินความสามารถและพัฒนาการของผู้เรียนในการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในแต่ละภาคเรียน ตามเกณฑ์ของแต่ละกิจกรรมและตัดสินผลการประเมินเป็น 2 ระดับ ดังนี้

“ ผ ”	หมายถึง	ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนปฏิบัติกิจกรรมและมีผลงานตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
“ ผผ ”	หมายถึง	ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนปฏิบัติกิจกรรมและมีผลงานไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

9.5 การตัดสินผลการเรียนผ่านช่วงชั้น เป็นการนำผลการประเมินในข้อ 9.1 ถึง 9.4 มาประมวลสรุปเพื่อตัดสินให้ผู้เรียนผ่านช่วงชั้นต่าง ๆ ตามเกณฑ์การตัดสินผลการเรียนแต่ละช่วงชั้น



หมวด 3

การตัดสินผลการเรียน

ข้อ 10 การตัดสินผลการเรียน

กำหนดหลักเกณฑ์การวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อตัดสินผลการเรียนของผู้เรียนดังนี้

10.1 ตัดสินผลการเรียนเป็นรายวิชา ผู้เรียนต้องมีเวลาเรียนตลอดภาคเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดในรายวิชานั้น ๆ

10.2 ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินทุกตัวชี้วัดและผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

10.3 ผู้เรียนต้องได้รับการตัดสินผลการเรียนทุกรายวิชา

10.4 ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินและมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดในการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ข้อ 11 การเปลี่ยนผลการเรียน

ให้ถือปฏิบัติดังนี้

11.1 การเปลี่ยนระดับผลการเรียนจาก “ 0 ” ให้ครูผู้สอนดำเนินการพัฒนาผู้เรียน โดยจัดสอนซ่อมเสริม ปรับปรุง แก้ไขผู้เรียนในผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ไม่ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำแล้ว ประเมินด้วยวิธีการที่มีประสิทธิภาพ จนผู้เรียนสามารถผ่านเกณฑ์การประเมินและให้ระดับผลการเรียนใหม่ ให้ได้ระดับผลการเรียนไม่เกิน “ 1 ” ตามเงื่อนไขที่สถานศึกษากำหนด ทั้งนี้ ให้สอบแก้ตัวได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ถ้าผู้เรียนไม่ดำเนินการสอบแก้ตัวตามระยะเวลาที่สถานศึกษากำหนด ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะพิจารณาขยายเวลาออกไปอีก 1 ภาคเรียน สำหรับภาคเรียนที่ 2 ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น

ถ้าสอบแก้ตัว 2 ครั้งแล้ว ยังได้ระดับผลการเรียน “ 0 ” อีก ให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเกี่ยวกับการเปลี่ยนผลการเรียนของผู้เรียน โดยปฏิบัติดังนี้

(1) ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐาน ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น

(2) ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติม ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา ให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาใหม่



11.2 การเปลี่ยนผลการเรียนจาก “ ร ” ให้ผู้เรียนดำเนินการแก้ไข “ ร ” ตามสาเหตุ เมื่อผู้เรียนแก้ไขปัญหาเสร็จแล้วให้ได้ระดับผลการเรียนตามปกติ (ตั้งแต่ 0 - 4)

ถ้าผู้เรียนไม่ดำเนินการแก้ไข “ ร ” กรณีที่ส่งงานไม่ครบ แต่มีผลการประเมินระหว่างเรียนและปลายภาคให้ผู้สอนนำข้อมูลที่มีอยู่ตัดสินผลการเรียน ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะขยายเวลาการแก้ “ ร ” ออกไปอีกไม่เกิน 1 ภาคเรียน สำหรับภาคเรียนที่ 2 ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วให้เรียนซ้ำ หากผลการเรียนเป็น “ 0 ” ให้ดำเนินการแก้ไขตามหลักเกณฑ์

11.3 การเปลี่ยนผลการเรียน “ มส ” มี 2 กรณี

1) กรณีผู้เรียนได้ผลการเรียน “ มส ” เพราะมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 แต่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของเวลาเรียนในรายวิชานั้น ให้ครูผู้สอนจัดให้เรียนเพิ่มเติมโดยใช้ชั่วโมงสอนซ่อมเสริม หรือใช้เวลาว่าง หรือใช้วันหยุด หรือมอบหมายงานให้ทำงานมีเวลาเรียนครบตามที่กำหนดไว้สำหรับวิชานั้น แล้วจึงให้วัดผลปลายภาคเป็นกรณีพิเศษ ผลการแก้ “ มส ” ให้ได้ระดับผลการเรียนไม่เกิน “ 1 ” การแก้ “ มส ” กรณีนี้ให้กระทำให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น ถ้าผู้เรียนไม่มาดำเนินการแก้ “ มส ” ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ให้เรียนซ้ำ ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะขยายเวลาการแก้ “ มส ” ออกไปอีกไม่เกิน 1 ภาคเรียน แต่เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้ว ให้ปฏิบัติดังนี้

(1) ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐานให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น

(2) ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติมให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่

2) กรณีผู้เรียนได้ผลการเรียน “ มส ” เพราะมีเวลาน้อยกว่าร้อยละ 60 ของเวลาเรียนทั้งหมด ให้ดำเนินการดังนี้

(1) ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐาน ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น

(2) ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติมให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาใหม่

ในกรณีที่เปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ให้หมายเหตุในระเบียบแสดงผลการเรียนว่าเรียนแทนรายวิชาใด



การเรียนซ้ำรายวิชา ผู้เรียนที่ได้รับการสอนซ่อมเสริมและสอบแก้ตัวแล้ว 2 ครั้งแล้วไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาในการจัดให้เรียนซ้ำในช่วงใดช่วงหนึ่งที่สถานศึกษาเห็นว่าเหมาะสม เช่น พักกลางวัน วันหยุด ชั่วโมงว่าง หลังเลิกเรียน ภาคฤดูร้อน เป็นต้น

ในกรณีภาคเรียนที่ 2 หากผู้เรียนยังมีผลการเรียน “0” “ร” “มส” ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ก่อนเปิดเรียนปีการศึกษาถัดไป สถานศึกษาอาจเปิดการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อน เพื่อแก้ไขผลการเรียนของผู้เรียนได้ ทั้งนี้หากสถานศึกษาใดไม่สามารถดำเนินการเปิดสอนภาคฤดูร้อนได้ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ต้นสังกัดเป็นผู้พิจารณาประสานงานให้มีการดำเนินการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อนเพื่อแก้ไขผลการเรียนของผู้เรียน

11.4 การเปลี่ยนผล “มผ” กรณีที่ผู้เรียนได้ผล “มผ” สถานศึกษาต้องจัดซ่อมเสริมให้ผู้เรียนทำกิจกรรมในส่วนที่ผู้เรียนไม่ได้เข้าร่วมหรือไม่ได้ทำจนครบถ้วน แล้วจึงเปลี่ยนผลจาก “มผ” เป็น “ผ” ได้ ทั้งนี้ ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนนั้น ๆ ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะพิจารณาขยายเวลาออกไปอีกไม่เกิน 1 ภาคเรียน สำหรับภาคเรียนที่ 2 ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น

ข้อ 12 การเลื่อนชั้น

เมื่อสิ้นปีการศึกษา ผู้เรียนจะได้รับการเลื่อนชั้น เมื่อมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

12.1 รายวิชาพื้นฐานและรายวิชาเพิ่มเติมได้รับการตัดสินผลการเรียนผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

12.2 ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินและมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

12.3 ระดับผลการเรียนเฉลี่ยในปีการศึกษานั้นควรได้ไม่ต่ำกว่า 1.00

ทั้งนี้ รายวิชาใดที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน สถานศึกษาสามารถซ่อมเสริมผู้เรียนให้ได้รับการแก้ไขในภาคเรียนถัดไป ทั้งนี้สำหรับภาคเรียนที่ 2 ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น

ข้อ 13 การสอนซ่อมเสริม

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 กำหนดให้สถานศึกษาจัดสอนซ่อมเสริมเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนเต็มตามศักยภาพ

การสอนซ่อมเสริม เป็นการสอนเพื่อแก้ไขข้อบกพร่อง กรณีที่ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ กระบวนการหรือเจตคติ/คุณลักษณะ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด สถานศึกษาต้องจัดสอนซ่อมเสริมเป็นกรณีพิเศษนอกเหนือไปจากการสอนตามปกติ เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนสามารถบรรลุ



ตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ เป็นการให้โอกาสแก่ผู้เรียนได้เรียนรู้และพัฒนา โดยจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายและตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคล การสอนซ่อมเสริมสามารถดำเนินการได้ในกรณี ดังต่อไปนี้

- 1) ผู้เรียนมีความรู้/ทักษะพื้นฐานไม่เพียงพอที่จะศึกษาในแต่ละรายวิชานั้น ควรจัดการสอนซ่อมเสริมปรับความรู้/ทักษะพื้นฐาน
- 2) ผู้เรียนไม่สามารถแสดงความรู้ ทักษะ กระบวนการ หรือเจตคติ/คุณลักษณะที่กำหนดไว้ตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดในการประเมินผลระหว่างเรียน
- 3) ผู้เรียนที่ได้ระดับผลการเรียน “0” ให้จัดการสอนซ่อมเสริมก่อนสอบแก้ตัว
- 4) กรณีผู้เรียนมีผลการเรียนไม่ผ่าน สามารถจัดสอนซ่อมเสริมในภาคฤดูร้อนเพื่อแก้ไขผลการเรียน ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา

ข้อ 14 การเรียนซ้ำชั้น

ผู้เรียนที่ไม่ผ่านรายวิชาจำนวนมากและมีแนวโน้มว่าจะเป็นปัญหาต่อการเรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้น สถานศึกษาอาจตั้งคณะกรรมการพิจารณาให้เรียนซ้ำชั้นได้ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงวุฒิภาวะและความรู้ความสามารถของผู้เรียนเป็นสำคัญ

การเรียนซ้ำชั้น มี 2 ลักษณะ คือ

- 1) ผู้เรียนมีระดับผลการเรียนเฉลี่ยในปีการศึกษานั้นต่ำกว่า 1.00 และมีแนวโน้มว่าจะเป็นปัญหาต่อการเรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้น
- 2) ผู้เรียนมีผลการเรียน 0, ร และ มส เกินครึ่งหนึ่งของรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในปีการศึกษานั้น

ทั้งนี้ หากเกิดลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือทั้ง 2 ลักษณะ ให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา หากเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควรก็ให้ซ้ำชั้น โดยยกเลิกผลการเรียนเดิมและให้ใช้ผลการเรียนใหม่แทน หากพิจารณาแล้วไม่ต้องเรียนซ้ำชั้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาในการแก้ไขผลการเรียน



ข้อ 15 เกณฑ์การตัดสินผลการเรียนผ่านช่วงชั้นและจบหลักสูตรสถานศึกษา

15.1 เกณฑ์การจบหลักสูตรระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

- (1) ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติมโดยเป็นวิชาพื้นฐาน 66 หน่วยกิตและรายวิชาเพิ่มเติมตามที่สถานศึกษากำหนด
- (2) ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิต ตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 77 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 66 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า 11 หน่วยกิต
- (3) ผู้เรียนมีผลการประเมิน การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมิน ตามที่สถานศึกษากำหนด
- (4) ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด
- (5) ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมิน ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด

15.2 เกณฑ์การจบหลักสูตรระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

- (1) ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 41 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมตามที่สถานศึกษากำหนด
- (2) ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิต ตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 77 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 41 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติม ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต
- (3) ผู้เรียนมีผลการประเมิน การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมิน ตามที่สถานศึกษากำหนด
- (4) ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมิน ตามที่สถานศึกษากำหนด
- (5) ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมิน ตามที่สถานศึกษากำหนด



หมวด 4

เอกสารหลักฐานการศึกษา

ข้อ 16 ให้สถานศึกษาจัดให้มีเอกสารการประเมินผลการเรียน ต่าง ๆ ดังนี้

16.1 ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) (ปพ.1)

เป็นเอกสารบันทึกผลการเรียนของผู้เรียนตามสาระการเรียนรู้กลุ่มวิชาและ กิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้เรียนในแต่ละช่วงชั้นของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้เป็นหลักฐานแสดง สถานภาพ และความสำเร็จในการศึกษาของผู้เรียนแต่ละคน ใช้เป็นหลักฐานในการสมัครเข้าศึกษาต่อ สมัครทำงานหรือดำเนินการในเรื่องอื่นที่เกี่ยวข้อง

16.2 หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา (ใบประกาศนียบัตร) (ปพ.2)

เป็นเอกสารที่สถานศึกษาออกให้กับผู้สำเร็จการศึกษาและรับรองวุฒิ การศึกษาของผู้เรียน ให้ผู้เรียนนำไปใช้เป็นหลักฐานแสดงระดับวุฒิการศึกษาของตน

16.3 แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3)

เป็นแบบรายงานรายชื่อและข้อมูลของผู้สำเร็จการศึกษาภาคบังคับตาม หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อใช้เป็นหลักฐานสำหรับตรวจสอบยืนยันและรับรองความสำเร็จและ วุฒิการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษาแต่ละคน ต่อเขตพื้นที่การศึกษาและกระทรวงศึกษาธิการ

16.4 แบบแสดงผลการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (ปพ.4)

เป็นเอกสารรายงานพัฒนาการด้านคุณลักษณะของผู้เรียนเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่สถานศึกษากำหนดขึ้นเพื่อพัฒนาผู้เรียนเป็นพิเศษ เพื่อการแก้ปัญหาหรือสร้างเอกลักษณ์ให้ผู้เรียนตามวิสัยทัศน์ของสถานศึกษา เป็นการรายงานผล การประเมินที่แสดงถึงสภาพหรือระดับคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม หรือคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ของผู้เรียนในแต่ละช่วงชั้น สถานศึกษาต้องจัดทำเอกสารนี้ให้ผู้เรียนทุก ๆ คน ควบคู่กับระเบียบ แสดงผลการเรียนของผู้เรียนเพื่อนำไปใช้เป็นหลักฐานแสดงคุณลักษณะของผู้เรียนเพื่อประกอบใน การสมัครศึกษาต่อหรือสมัครทำงาน



16.5 แบบแสดงผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน (ปพ.5)

เป็นเอกสารสำหรับผู้สอนใช้บันทึกเวลาเรียน ข้อมูลผลการวัดและประเมินผล การเรียน ข้อมูลการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนแต่ละคนที่เรียนในห้องเรียนกลุ่ม เดียวกัน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริมและตัดสินผล การเรียนของผู้เรียน รวมทั้งใช้เป็นหลักฐานสำหรับตรวจสอบยืนยัน สภาพการเรียน การมีส่วนร่วมใน กิจกรรมต่าง ๆ และผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนแต่ละคน

16.6 แบบรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล (ปพ.6)

เป็นเอกสารสำหรับบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับผลการเรียน พัฒนาการในด้านต่าง ๆ และข้อมูลอื่น ๆ ของผู้เรียน

16.7 ใบรับรองผลการศึกษา (ปพ.7)

เป็นเอกสารที่สถานศึกษาออกให้ผู้เรียนเป็นการเฉพาะกิจเพื่อรับรอง สถานภาพทางการศึกษาของผู้เรียนเป็นการชั่วคราว ทั้งกรณีผู้เรียนยังไม่สำเร็จการศึกษาและสำเร็จ การศึกษาแล้ว

16.8 ระเบียบสะสม (ปพ.8)

เป็นเอกสารสำหรับบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับพัฒนาการและผลงานด้านต่าง ๆ ของผู้เรียนทั้งที่สถานศึกษาและที่บ้าน เพื่อประโยชน์ในการแนะแนวผู้เรียนในทุก ๆ ด้าน

16.9 สมุดบันทึกผลการเรียน (ปพ.9)

เป็นสมุดบันทึกผลการเรียนที่สถานศึกษาจัดทำขึ้นเพื่อบันทึกรายการ รายวิชาต่าง ๆ ที่ผู้เรียนจะต้องเรียนในแต่ละช่วงชั้น ตามโครงสร้างหลักสูตรของสถานศึกษา พร้อมด้วยผลการประเมินผลการเรียนของแต่ละรายวิชา และสถานศึกษา ออกให้ผู้เรียนสำหรับใช้ ศึกษาและนำไปแสดงให้บุคคลหรือหน่วยงานที่สนใจได้ทราบโครงสร้างหลักสูตรและรายละเอียดของ รายวิชาต่าง ๆ ของสถานศึกษา พร้อมด้วยผลการเรียนของผู้เรียนจากการเรียนแต่ละรายวิชา กรณีที่ ผู้เรียนย้ายสถานศึกษาข้อมูลในสมุดบันทึกผลการเรียนจะยังเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้เป็นข้อมูลใน การเทียบโอนผลการเรียนจากสถานศึกษาเดิมไปเป็นผลการเรียนตามหลักสูตรของสถานศึกษาใหม่



หมวด 5 การเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ 17 การเทียบโอนผลการเรียน

สถานศึกษาสามารถเทียบโอนผลการเรียนของผู้เรียนจากสถานศึกษาอื่นได้ในกรณีต่าง ๆ ได้แก่ การย้ายสถานศึกษา การเปลี่ยนรูปแบบการศึกษา การย้ายหลักสูตร การออกกลางคัน และการขอกลับเข้ารับการศึกษาคู่ในประเทศ นอกจากนี้ยังสามารถโอนความรู้ ทักษะประสบการณ์จากแหล่งการเรียนรู้อื่น ๆ เช่น สถานประกอบการ สถาบันทางศาสนา สถาบันการฝึกอบรบอาชีพ การจัดการศึกษาโดยครอบครัว เป็นต้น

การเทียบโอนผลการเรียนควรดำเนินการในช่วงก่อนเปิดภาคเรียน หรือต้นภาคเรียน ที่สถานศึกษารับผู้ขอเทียบโอนเป็นผู้เรียน ทั้งนี้ ผู้เรียนที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนต้องศึกษาต่อเนื่องในสถานศึกษาที่รับโอนอย่างน้อย 1 ภาคเรียน โดยสถานศึกษาควรกำหนดรายวิชา จำนวน หน่วยกิตที่จะรับโอนตามความเหมาะสม

การพิจารณาการเทียบโอน สามารถดำเนินการได้ดังนี้

17.1 พิจารณาจากหลักฐานการศึกษาและเอกสารอื่น ๆ ที่ให้ข้อมูลแสดงความรู้ความสามารถของผู้เรียน

17.2 พิจารณาจากความรู้ความสามารถของผู้เรียน โดยการทดสอบด้วยวิธีการต่าง ๆ ทั้งภาคความรู้และภาคปฏิบัติ

17.3 พิจารณาจากความสามารถและการปฏิบัติในสภาพจริง

การเทียบโอนผลการเรียนให้ดำเนินการในรูปของคณะกรรมการการเทียบโอน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน แต่ไม่ควรเกิน 5 คน โดยมีแนวทางในการเทียบโอนดังนี้

1) กรณีผู้ขอเทียบโอนมีผลการเรียนมาจากหลักสูตรอื่น ให้นำรายวิชาหรือหน่วยกิตที่มีมาตรฐาน/ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้/จุดประสงค์/เนื้อหาที่สอดคล้องกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 มาเทียบโอนผลการเรียน และพิจารณาให้ระดับผลการเรียนให้สอดคล้องกับหลักสูตรที่รับโอนเทียบ

2) กรณีเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ให้พิจารณาจากเอกสารหลักฐาน (ถ้ามี) โดยให้มีการประเมินด้วยเครื่องมือที่หลากหลาย และให้ระดับผลการเรียนให้สอดคล้องกับหลักสูตรที่รับเทียบโอน

3) กรณีเทียบโอนนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนต่างประเทศ ให้ดำเนินการตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องหลักการและแนวปฏิบัติการเทียบชั้นการศึกษา สำหรับนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน



ทั้งนี้ วิธีการเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามหลักการและแนวทางการเทียบโอนผลการเรียนตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการเรื่องการเทียบโอนผลการเรียนการศึกษาขั้นพื้นฐานและการศึกษาระดับอุดมศึกษา ระดับต่ำกว่าปริญญา ประกาศ ณ วันที่ 10 ตุลาคม พ.ศ. 2540 และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียนเข้าสู่การศึกษาในระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งจัดทำโดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

17.4 ผู้ขอเทียบโอนต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนของสถานศึกษา ทั้งนี้โดยผู้ขอเทียบโอนจะต้องไม่เป็นผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในระบบของสถานศึกษาอื่น โดยสถานศึกษาต้องดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ในภาคเรียนแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน ยกเว้นกรณีมีเหตุจำเป็น

17.5 จำนวนสาระการเรียนรู้ รายวิชา จำนวนหน่วยกิตที่จะรับเทียบโอนและอายุของผลการเรียนที่จะนำมาเทียบโอน ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการของสถานศึกษา

ข้อ 18 การเทียบโอนระดับการศึกษา

ให้ดำเนินการดังนี้

18.1 การเทียบระดับการศึกษา หมายถึง การนำผลการเรียน ความรู้ และประสบการณ์ที่ได้จากการศึกษาตามอัธยาศัย และการศึกษานอกระบบ ไม่แบ่งระดับมาประเมินเพื่อเทียบเท่าการศึกษาระดับใดระดับหนึ่ง มีแนวทางการเทียบระดับการศึกษาดังนี้

1) ผู้ขอเทียบระดับการศึกษา จะต้องไม่เป็นผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในสถานศึกษาในระบบ หรือสถานศึกษานอกระบบ ที่จัดการศึกษาเป็นระบบเดียวกันกับการศึกษาในระบบ และเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ ในระดับที่ต่ำกว่าระดับการศึกษาที่ขอเทียบ 1 ระดับ ผู้ไม่เคยมีวุฒิการศึกษาใด ๆ จะขอเทียบระดับการศึกษาได้ไม่เกินระดับประถมศึกษา

2) ให้สถานศึกษาซึ่งเป็นที่ทำการเทียบระดับการศึกษา ดำเนินการเทียบระดับด้วยการประเมินความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ของผู้ขอเทียบระดับ ด้วยวิธีการที่หลากหลายทั้งด้วยการทดสอบ การประเมินแฟ้มผลงาน การสังเกตพฤติกรรมต่าง ๆ ให้ครอบคลุมคุณลักษณะของผู้เรียนทั้งด้านพุทธิพิสัย จิตพิสัย และทักษะพิสัย ตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตรที่ขอเทียบระดับ

3) ผู้ผ่านการประเมินจะได้รับหลักฐานแสดงผลการประเมินเทียบระดับความรู้และใบประกาศนียบัตรรับรองระดับความรู้ของกระทรวงศึกษาธิการ



18.2 การเทียบโอนผลการเรียน หมายถึง การนำผลการเรียนซึ่งเป็นความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และผลการศึกษาจากต่างสถานศึกษา มาประเมินเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา ตามหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งที่กำลังศึกษา มีแนวการดำเนินการดังนี้

1) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และวิชาการของสถานศึกษากำหนดจำนวนรายวิชา จำนวนหน่วยกิต ที่สถานศึกษาจำกัดให้ผู้เรียนสามารถขอเทียบโอนได้ในการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษา แต่ละช่วงชั้น ทั้งนี้ผู้เรียนจะต้องเลือกรายวิชาที่จะต้องศึกษาในสถานศึกษาอีกอย่างน้อย 1 ภาคเรียน พร้อมกับการกำหนดแนวทางและวิธีการเทียบโอน ทั้งกรณีเทียบโอนผลการเรียนเดิมที่ผู้เรียนศึกษาก่อนเข้าศึกษาในสถานศึกษา และกรณีเทียบโอนผลการเรียนของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับกฎกระทรวงว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนด้วย

2) สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนของสถานศึกษาให้ปฏิบัติหน้าที่กำหนดสาระ จัดสร้างเครื่องมือ สำหรับการเทียบโอนผลการเรียนและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน

3) คณะกรรมการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ทำการเทียบโอนผลการเรียนให้ผู้เรียนในกรณีต่อไปนี้

กรณีการเทียบโอนผลการเรียนเดิม ที่ผู้เรียนศึกษามาก่อนเข้าศึกษาในสถานศึกษาให้ดำเนินการดังนี้

(1) ให้ดำเนินการให้เสร็จในภาคเรียนแรกของผู้เรียนเข้าศึกษาในสถานศึกษา

(2) ให้เทียบโอนผลการเรียนเป็นรายวิชา

(3) ผู้เรียนยื่นคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษรขอเทียบความรู้

ตามรายวิชาในหลักสูตรของสถานศึกษา ตามจำนวนรายวิชาที่สถานศึกษากำหนดไว้ในระเบียบการเทียบโอนผลการเรียนของสถานศึกษาให้ผู้เรียนยื่นคำร้อง พร้อมเอกสารหลักสูตรที่นำมาขอเทียบ และเอกสารการศึกษาที่ได้รับมา (ถ้าผู้เรียนมี)

(4) คณะกรรมการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนพิจารณาหลักสูตรและหลักฐานเอกสารเดิมของผู้เรียน เพื่อเปรียบเทียบหลักสูตรที่เรียนมากับหลักสูตรของสถานศึกษาในรายวิชาที่ขอเทียบ ถ้ามีจุดประสงค์และเนื้อหาสาระตรงกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ให้รับเทียบโอนได้ และให้ได้ระดับผลการเรียนที่ได้มาในกรณีที่ผู้เรียนย้ายสถานศึกษา แต่ถ้าเป็นกรณีเทียบโอนผลการเรียนจากสถานศึกษาต่างระบบ ให้คณะกรรมการดำเนินการเทียบโอนพิจารณาว่าควรยอมรับผลการเรียนเดิมหรือไม่ ถ้าไม่ยอมรับก็ต้องประเมินให้ใหม่ด้วยวิธีการต่าง ๆ ที่เหมาะสม



(5) คณะกรรมการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน จัดให้มี

การประเมินความรู้ความสามารถและประสบการณ์ของผู้เรียนใหม่ ตามผลการเรียนที่คาดหวังของรายวิชาที่ผู้เรียนขอเทียบในกรณีที่ผู้เรียนไม่มีเอกสารหลักฐานการศึกษาเดิมมาแสดง หรือหลักสูตรที่ผู้เรียนนำมาขอเทียบโอน มีความสอดคล้องกับจุดประสงค์และเนื้อหาสาระของหลักสูตรที่ขอเทียบไม่ถึงร้อยละ 60 ผู้เรียนที่ผ่านการประเมินจะได้รับการเทียบโอนผลการเรียนได้ โดยได้ระดับผลการเรียนตามที่ประเมินได้ ส่วนผู้ที่ไม่ผ่านการประเมินจะไม่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียน

กรณีผู้เรียนขออนุญาตไปศึกษารายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง ต่างสถานศึกษา หรือขอศึกษาด้วยตนเองให้ดำเนินการดังนี้

(1) ให้ดำเนินการโดยผู้เรียนยื่นคำร้องไปศึกษาต่างสถานที่หรือต่างรูปแบบต่อคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ซึ่งจะพิจารณาผลการเรียนและความจำเป็นของผู้เรียนตามระเบียบการจัดการศึกษา 3 รูปแบบ ของสถานศึกษาที่จะจัดการศึกษาในระบบ

(2) รายวิชาที่ผู้เรียนขอไปศึกษาต่างสถานที่ หรือต่างรูปแบบต้องมีจุดประสงค์และเนื้อหาสาระสอดคล้องกับรายวิชาในหลักสูตรของสถานศึกษาที่จะนำมาเทียบโอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

(3) กรณีผู้เรียนขอไปศึกษาต่างสถานศึกษาหรือระบบที่มีสถานศึกษาจัดการเรียนการสอนแน่นอน ถ้าเห็นควรอนุญาตให้ไปเรียนได้ให้มีการประสานงานเรื่องการจัดการเรียนการสอนการประเมินผล และการรับโอนผลการเรียนก่อน เมื่อได้ตกลงร่วมกันเรียบร้อยแล้วจึงจะอนุญาตเมื่อศึกษาสำเร็จ ให้รับโอนผลการเรียนได้ทันที

(4) กรณีผู้เรียนขออนุญาตศึกษาด้วยตนเอง หรือศึกษาในสถานศึกษาที่ไม่สามารถติดต่อประสานได้ ถ้าคณะกรรมการพิจารณาความจำเป็นแล้วเห็นควรอนุญาต เมื่อผู้เรียนมารายงานผลการเรียน ให้คณะกรรมการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนสถานศึกษา

(5) คณะกรรมการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน รายงานผลการเทียบโอนให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการของสถานศึกษาให้ความเห็นชอบ และเสนอผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติผลการเทียบโอนผลการเรียน

(6) คณะกรรมการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน รายงานผลการเทียบโอนให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการของสถานศึกษาให้ความเห็นชอบ และเสนอผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติผลการเทียบโอนผลการเรียน



หมวด 6

บทเฉพาะกาล

ข้อ 19 ในกรณีนักเรียนที่เรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนคอนสารวิทยาคม พุทธศักราช 2546 และควรจบหลักสูตรในปีการศึกษา 2554 หรือก่อนปีการศึกษา 2554 แต่ไม่สามารถจบหลักสูตรได้ตามกำหนด ให้ใช้ระเบียบฉบับนี้

ข้อ 20 ให้ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการของสถานศึกษา รักษาการให้ เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ 21 กรณีมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไข ให้เสนอคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐานอนุมัติและให้ ความเป็นชอบก่อนนำไปใช้

ประกาศ ณ วันที่ 15 พฤษภาคม 2566

ว่าที่ร้อยเอก

(จีระศักดิ์ แต่งผิว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนคอนสารวิทยาคม



แนวปฏิบัติของนักเรียนและผู้ปกครองที่จะติดต่อกับฝ่ายทะเบียนวัดผล

1. การมอบตัวนักเรียน

1.1 เตรียมเอกสารที่ถูกต้องสมบูรณ์ ได้แก่ ใบ ปพ.1 สำเนาทะเบียนบ้าน และสูติบัตร เอกสารทุกอย่างต้องนำ ฉบับจริงมาด้วย

1.2 ผู้ที่ทำหน้าที่มอบตัวนักเรียน ต้องเป็นผู้ปกครองที่ดูแลรับผิดชอบนักเรียนโดยแท้จริง ชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านร่วมกับนักเรียนและต้องบรรลุนิติภาวะ

2. การลงทะเบียนเรียน

2.1 นักเรียนรับแบบลงทะเบียนที่ครูที่ปรึกษา

2.2 กรอกรายละเอียด เช่น ปีการศึกษาชั้น วัน เดือน ปี ที่ลงทะเบียน ชื่อผู้ลงทะเบียน รายวิชาเพิ่มเติม รวมหน่วยการเรียน

2.3 การลงทะเบียนต้องดำเนินการให้เสร็จภายใน 2 สัปดาห์ นับตั้งแต่เปิดภาคเรียน

3. การขอพักการเรียน

นักเรียนที่จะขอพักการเรียนได้ต้องมีเหตุสุดวิสัยที่เป็นอุปสรรคต่อการเรียน ไม่สามารถมาเรียนตามปกติได้ เช่น ป่วยเรื้อรัง อุบัติเหตุ หรือมีปัญหาต้องทำให้หยุดพักการเรียน ฯลฯ ให้ผู้ปกครองยื่นคำร้องขอหยุดพักการเรียนที่ฝ่ายทะเบียนวัดผลพร้อมหลักฐาน การพักการเรียนให้ขอพักครั้งละ 1 ภาคเรียน ภาคเรียนที่หยุดพักการเรียนผู้เรียนจะต้องเรียนใหม่ทั้งหมด ผู้ที่ขอหยุดพักการเรียนจะอนุมัติให้จบการศึกษาพร้อมกับรุ่นถัดไป

4. การลาออกจากโรงเรียนและการพ้นสภาพจากการเป็นนักเรียน

4.1 ผู้ปกครองที่แท้จริง ต้องยื่นคำร้องขอลาออกที่ฝ่ายทะเบียนวัดผลและผู้อำนวยการอนุมัติ ต่อเมื่อนักเรียนผู้นั้นไม่ค้างชำระเงินบำรุงการศึกษาหรือมีพันธะกับฝ่ายต่าง ๆ

4.2 การลาออกภายใน 15 วันทำการ นับตั้งแต่วันเปิดภาคเรียนของแต่ละภาคไม่ต้องชำระเงินบำรุงการศึกษา

4.3 การพ้นจากสภาพการเป็นนักเรียน

- เรียนจบหลักสูตรการศึกษาภาคบังคับ และจบหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- นักเรียนที่ขาดติดต่อกันเกิน 7 วันโดยไม่แจ้งสาเหตุให้โรงเรียนทราบและโรงเรียนได้ติดต่อกับผู้ปกครองไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง แล้วไม่ได้รับคำตอบโรงเรียนจะจำหน่ายชื่อออกจากการเป็นนักเรียน

- ประพฤติผิดอย่างร้ายแรงซึ่งนำความเสื่อมเสียมาสู่โรงเรียน
- ย้ายที่เรียน



5. การขอเอกสารหลักฐานการศึกษา

- 5.1 ยื่นแบบคำร้องขอหลักฐานการศึกษาที่งานทะเบียนวัดผล
- 5.2 เอกสารต้องขอล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน
- 5.3 นัดหมายการรับเอกสาร

6. การขอย้ายโรงเรียน

- 6.1 ต้องมีหนังสือของโรงเรียนที่จะรับย้ายสำหรับผู้ที่อยู่ในช่วงชั้นที่ 3 (ม.1-ม.3)
- 6.2 ยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารหลักฐาน ได้แก่ สำเนาทะเบียนบ้านนักเรียน บิดามารดาหรือผู้ปกครอง (รับรองสำเนาถูกต้อง) และรูปถ่ายนักเรียนขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 2 รูป
- 6.3 ขอล่วงหน้า 1 สัปดาห์

7. การขอเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล ปฏิบัติดังนี้

- 7.1 แจ้งความจำนงต่อฝ่ายทะเบียนวัดผล
- 7.2 นำหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ- นามสกุล ตัวจริง พร้อมด้วยสำเนามาแสดงเป็นหลักฐาน (เมื่อตรวจสอบเรียบร้อยแล้วคืนหลักฐานแสดงตัวจริงให้)

8. การขอแก้ไข วัน เดือน ปีเกิด

- 8.1 แจ้งความจำนงต่อฝ่ายทะเบียนวัดผล
- 8.2 นำสูติบัตรตัวจริง พร้อมด้วยสำเนามาแสดงหลักฐาน (เมื่อตรวจสอบถูกต้องแล้วจะส่งคืนหลักฐานตัวจริงให้)
- 8.3 นำสำเนาทะเบียนบ้านที่แก้ไข วัน เดือน ปีเกิด ที่ถูกต้องแล้ว ตัวจริงพร้อมสำเนาแสดงเป็นหลักฐาน (เมื่อตรวจสอบถูกต้องแล้วจะส่งคืนหลักฐานตัวจริงให้)

9. การดูผลการเรียนออนไลน์

- 9.1 เข้า google พิมพ์คำว่า “sgs สำหรับนักเรียน”
- 9.2 เข้าใช้งานในระบบ
 - เลขประจำตัวนักเรียน
 - เลขประจำตัวประชาชน
- 9.3 นักเรียนและผู้ปกครองสามารถดูผลการเรียนของนักเรียนได้ทุกภาคเรียน



ขั้นตอนการขอย้ายเข้าเรียน

ปีที่

01

ติดต่อรับหนังสือยินยอม
รับย้ายนักเรียนเข้าเรียน

ปีที่

02

ตรวจสอบคุณสมบัติ
ตามเอกสาร
- หนังสือส่งตัว
- ปพ.1 (ไม่มี 0 ร มส มผ)

ปีที่

03

กรอกข้อมูลแบบฟอร์ม
การมอบตัวและแบบฟอร์ม DMC
เข้าเป็นนักเรียน

ปีที่

04

- ส่ง** (ที่งานทะเบียน)
1. หนังสือส่งตัว
 2. ปพ.1 (ไม่มี 0 ร มส มผ)
 3. สำเนาทะเบียนบ้าน
(นักเรียน, พ่อแม่ หรือผู้ปกครอง)
 4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
(นักเรียน)
 5. สำเนาสูติบัตรนักเรียน
(ข้อ 3-5 รับรองสำเนาถูกต้อง)

ย้ายเข้าระหว่างภาคเรียน
แนบคะแนนสอบกลางภาคและคะแนนเก็บ

ปีที่

05

เจ้าหน้าที่แจ้งห้องเรียน
และรับตารางเรียน

งานทะเบียน กลุ่มบริหารวิชาการ
โรงเรียนคอนสารวิทยาคม



ขั้นตอนการขอย้ายสถานศึกษา



01

ตรวจสอบ

ผลการเรียน
(ไม่ติด 0 ร. มส. มผ.)

แนบ

หนังสือยินยอมรับย้ายนักเรียน
โรงเรียนปลายทาง

02

03

เขียนใบคำร้อง
ขอย้ายสถานศึกษา
(นักเรียน-ผู้ปกครอง
ลงชื่อให้เรียบร้อย)

ส่ง (ที่งานทะเบียน)

1. ใบคำร้องขอย้าย
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
(นักเรียน, พ่อแม่ หรือผู้ปกครอง)
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
(นักเรียน, พ่อแม่ หรือผู้ปกครอง)
4. รูปถ่าย 1.5 นิ้ว
จำนวน 3 รูป

04

05

ติดต่อ รับเอกสาร
หลังยื่นคำร้องประมาณ
3 วันทำการ

รวมระยะเวลา 3 วันทำการ

งานทะเบียน กลุ่มบริหารวิชาการ
โรงเรียนคอนสารวิทยาคม



กลุ่มกิจการนักเรียน
โรงเรียนคอนสารวิทยาคม



โครงสร้างบุคลากร
กลุ่มกิจการนักเรียน



ว่าที่ร้อยเอกจิระศักดิ์ แต่งผิว
ผู้อำนวยการโรงเรียนคอนสารวิทยาคม



ว่าที่ร้อยตรีมิตร ตลับเพชร
รองผู้อำนวยการโรงเรียน กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน



นางสาวรัตนา ปิ่นปัก
หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน



นายเศรษฐศักดิ์ ไสยาสน์
หัวหน้างานส่งเสริมระเบียบวินัยนักเรียน



นายฐานวัฒน์ ตรงประสิทธิ์
หัวหน้างานศูนย์การเรียนรู้ฯเสพตติ



นายสมพร โกศิริสถิตย์
หัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน



นางสาวธีรดา ชาตีสภาพ
หัวหน้างานสำนักงานและเลขานุการ
หัวหน้างานโครงการ TO BE NUMBER ONE



นางสาวกัญญารัตน์ จุลชีพ
หัวหน้างานแผนงาน



นายจิระพน วงษ์แดง
หัวหน้างานโรงเรียนสุจริต



นายกิตติพันธ์ เชื้อไพบูลย์
หัวหน้างานเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน



นางสาวอรุมา เกลี้ยงกลม
หัวหน้างานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม



นายนิสิต ศรีเสริม

เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมระเบียบวินัยนักเรียน



นางสาวพรพิชญธิดา ต่ออำนาจ

เจ้าหน้าที่งานเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน



นายอนุพงษ์ แสงศรีเรือง

เจ้าหน้าที่งานโรงเรียนสุจริต



นางสาวจุฑารัตน์ สงวนคำ

เจ้าหน้าที่งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน



นายสาคร พากักดี

เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมระเบียบวินัยนักเรียน



นางสาวอนงค์นาล ขวัญพูน

เจ้าหน้าที่งานศูนย์การเรียนรู้ฯเสพตติ



ระเบียบข้อบังคับสำหรับนักเรียนโรงเรียนคอนสารวิทยาคม

หมวดทั่วไป

ข้อ 1 ระเบียบนี้ว่าด้วย “ระเบียบข้อบังคับสำหรับนักเรียนโรงเรียนคอนสารวิทยาคม”

ข้อ 2 ให้เริ่มใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2544 เป็นต้นไป

ข้อ 3 จุดมุ่งหมายของระเบียบนี้

3.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีระเบียบวินัยในตนเอง

3.2 เพื่อให้นักเรียนจัดการเป็นผู้นำและผู้ตามในสังคม

3.3 เพื่อให้นักเรียนเป็นผู้มีศีลธรรมและวัฒนธรรมอันดี

3.4 เพื่อส่งเสริมการอยู่ร่วมกันโดยวิถีของประชาธิปไตย

3.5 เพื่อให้รู้จักการเสียสละเพื่อส่วนรวมและชุมชน

3.6 เพื่อให้เป็นผู้ที่มีความภูมิใจ หยิ่งในศักดิ์ศรีและเกียรติภูมิของสถาบัน

3.7 เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในหลักการและเหตุผล โดยวิธีการแห่งปัญญา

3.8 เพื่อสร้างความสามัคคี กลมเกลียว ความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันทั้งในและนอกสถาบันศึกษา

ข้อ 4 ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนคอนสารวิทยาคม เป็นผู้รักษาการเป็นไปตามระเบียบนี้ ตลอดการพิจารณาตัดสินลงโทษ อันเกิดจากความผิดที่ระเบียบนี้ได้ระบุไว้ด้วยความยุติธรรม

ข้อ 5 การลงโทษนักเรียนแบ่งเป็นขั้นตอนดังนี้

5.1 ว่ากล่าวตักเตือน ให้ใช้กับนักเรียนที่มีความผิดไม่ร้ายแรงโดยจะต้องชี้แจงอย่างมีเหตุผลให้นักเรียนเข้าใจถึงผลเสียที่นักเรียนปฏิบัติหรือเว้นการปฏิบัติ และหรือให้นักเรียนปฏิบัติในสิ่งที่นักเรียนเคยปฏิบัติ แต่นักเรียนละเลยไม่ปฏิบัติ

5.2 ทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

5.3 ตัดคะแนนความประพฤติ และบันทึกข้อมูลตามหลักเกณฑ์การลงโทษ และตัดคะแนนความประพฤติของโรงเรียน

ข้อ 6 การลงโทษนักเรียนทุกครั้งต้องบันทึกไว้เป็นหลักฐาน และแจ้งผู้ปกครองของนักเรียนทราบ เมื่อนักเรียนถูกตัดคะแนนความประพฤติตั้งแต่ 10 คะแนนขึ้นไป



ข้อ 7 ผู้ปกครองนักเรียน หมายถึงบุคคลต่อไปนี้

7.1 ผู้ปกครองคนที่ 1 หมายถึง บิดามารดา หรือผู้อุปการะเลี้ยงดูนักเรียนแต่จะต้องไม่เป็นนักเรียน หรือนักศึกษา

7.2 ผู้ปกครองคนที่ 2 หมายถึง ผู้ที่พักอาศัยบ้านเดียวกันกับนักเรียนต้องมีชื่อในทะเบียนบ้านที่นักเรียนอาศัยอยู่ และควบคุมดูแลความประพฤติของนักเรียน ในกรณีที่นักเรียนอยู่ในหอพัก บ้านพักผู้ปกครองคนที่ 2 ต้องเช่นเดียวกับ ข้อ 7.1

ข้อ 8 ผู้ปกครองนักเรียนต้องมีตัวอย่างลายมือชื่อในทะเบียนความประพฤติของนักเรียน การลงชื่อหรือการติดต่อกับทางโรงเรียนต้องเป็นผู้ปกครองคนที่ 1 หรือ คนที่ 2 เท่านั้น

ข้อ 9 นักเรียนทุกคนต้องมีบัตรประจำตัวนักเรียน เมื่อต้องติดต่อกับทางโรงเรียน

หมวดภายในโรงเรียน

ข้อ 10 การแต่งกาย

ในวันที่โรงเรียนเปิดการสอนตามปกติ นักเรียนต้องแต่งกายเป็นระเบียบเรียบร้อยครบถ้วนตามข้อบังคับในระเบียบเครื่องแต่งกายนักเรียนโรงเรียนคอนสารวิทยาคม

ข้อ 11 การปฏิบัติตน

11.1 นักเรียนจะต้องเว้นจากการประพฤติไม่ดี ไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียนทุกข้อในหมวดภายนอกโรงเรียน

11.2 นักเรียนจะต้องเป็นผู้ที่มีมารยาทดี จะต้องปฏิบัติหรือเว้นจากการปฏิบัติดังนี้

11.2.1 เมื่อเดินผ่าน เดินสวนหรือติดต่อกับครูทุกคน ต้องแสดงความเคารพพูดจาสุภาพอ่อนน้อม

11.2.2 ไม่ส่งเสียงดังหรือพูดจาหยาบคาย หรือกระทำด้วยวิธีใด ๆ ก็ตามที่ก่อความเดือดร้อน รำคาญแก่ผู้อื่น

11.2.3 นักเรียนชายต้องปฏิบัติตนเยี่ยงสุภาพบุรุษ นักเรียนหญิงต้องปฏิบัติตนเยี่ยงกุลสตรี ไม่ว่าจะการเดิน นั่ง การพูด หรืออื่น ๆ

11.3 นักเรียนต้องอยู่ร่วมกัน และปฏิบัติต่อกันอย่างสันติวิธี ไม่ทะเลาะวิวาทกลั่นแกล้งด้วยประการทั้งปวง ผู้ฝ่าฝืนจะได้รับโทษขั้นร้ายแรง

11.4 นักเรียนจะต้องไม่ละเมิดสิทธิในร่างกายและทรัพย์สินของคนอื่น

11.5 การออกนอกบริเวณโรงเรียน ทุกคนต้องได้รับอนุญาตจากครูผู้สอน/ครูที่ปรึกษา/ครูเวรประจำวัน และขออนุญาตหัวหน้างานสร้างเสริมวินัยนักเรียน ก่อนนำเอกสารขออนุญาตไปแจ้งยามที่อยู่ประตูโรงเรียนก่อนออกทุกครั้ง



11.6 ห้ามเสพ หรือพกพา หรือครอบครอง หรือซ่อนเร้น ยาเสพติดให้โทษทุกชนิด เช่น บุหรี่ กัญชา สุรา เป็นต้น

11.7 ห้ามนักเรียนหญิง นักเรียนชาย อยู่ในที่ลับตาสองต่อสองหรือแสดงเจตนาชู้สาว ด้วยวิธีการใด ๆ ก็ตาม

11.8 ห้ามเล่นการพนันทุกชนิด

11.9 ห้ามพกพาอาวุธ วัตถุระเบิด หรืออุปกรณ์ที่เจตนาให้เป็นอาวุธทุกชนิด

11.10 ห้ามคบเพื่อนอันธพาล หรือชักนำเข้ามาในบริเวณโรงเรียน

ข้อ 12 ความสะอาด

นักเรียนต้องช่วยกันรักษาความสะอาดของบริเวณโรงเรียน ภายในอาคารเรียนโดยไม่ทิ้งเศษ กระดาษหรือวัสดุทุกชนิด ทุกชิ้น ที่ก่อให้เกิดความสกปรกหรือกีดขวาง

ข้อ 13 การรักษาสมบัติของโรงเรียน

นักเรียนต้องช่วยกันรักษาสมบัติของโรงเรียน ไม่ว่าจะเป็นโต๊ะ เก้าอี้ หรือวัสดุใด ๆ ที่เป็นสมบัติของโรงเรียน รวมทั้งต้องช่วยกันประหยัดไฟฟ้า น้ำดื่ม น้ำใช้ ดูแลต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ ที่อยู่ในบริเวณโรงเรียน

ข้อ 14 การรับประทานอาหาร

14.1 นักเรียนรับประทานอาหารได้เฉพาะในบริเวณโรงอาหาร และบริเวณที่ทางโรงเรียนกำหนดให้เท่านั้น

14.2 ห้ามนักเรียนนำอาหารทุกชนิดเข้าไปรับประทานในห้องเรียน ไม่ว่าจะเป็นเวลาเรียนหรือนอกเวลาเรียน กรณีนักเรียนนำอาหารมารับประทานเองให้รับประทานได้ตามที่โรงเรียนกำหนดให้เท่านั้น

14.3 ห้ามนักเรียนซื้อหาอาหารและเครื่องดื่มที่พ่อค้าเร่ขายในโรงเรียน

14.4 การรับประทานอาหารและเครื่องดื่ม ให้นักเรียนรับประทานอาหารและเครื่องดื่มให้เป็นระเบียบเรียบร้อย และรักษาความสะอาดต่อพื้นที่ ไม่ทิ้งเศษอาหารลงบนพื้นโต๊ะ

ข้อ 15 การเข้าแถวในตอนเช้า

เมื่อนักเรียนได้ยินเสียงสัญญาณ ให้นักเรียนรีบไปเข้าแถวหน้าเสาธงตามสถานที่ทางโรงเรียน กำหนด ให้หัวหน้าห้องเป็นผู้ควบคุมช่วยเหลือครูประจำชั้น นักเรียนต้องเข้าแถวอย่างเป็นระเบียบงดการพูดและเล่นกัน การเคารพธงชาติให้ร้องเพลงชาติอย่างเต็มเสียง ตั้งใจฟังข่าวสารและการอบรมในตอนเช้า และการเดินแถวในห้องเรียนต้องเดินอย่างมีระเบียบ ไม่เล่นขณะเดินแถว



ข้อ 16 การออกนอกบริเวณโรงเรียน

นักเรียนที่มีความจำเป็นต้องออกนอกบริเวณโรงเรียน ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

16.1 ขออนุญาตครูประจำวิชาในคาบเรียนและคาบต่อเนื่อง

16.2 ขออนุญาตครูที่ปรึกษา

16.3 ขออนุญาตครูเวรประจำวัน

16.4 รับหนังสือหรือบัตรขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนที่กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนจึงออกนอกบริเวณโรงเรียนได้

16.5 เมื่อกลับมาให้นำบัตรหรือหนังสืออนุญาตคืนที่กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

นักเรียนจะต้องแสดงบัตรออกนอกบริเวณโรงเรียนต่อเจ้าหน้าที่ที่เฝ้าประตู หรือครูเสียก่อน เมื่อได้รับอนุญาตจึงออกนอกบริเวณโรงเรียนได้ ถ้านักเรียนไม่มาคืนบัตรหรือทำบัตรหาย นอกจากจะได้รับโทษตามพิจารณาแล้วยังชดใช้ค่าบัตรอีกด้วย

ข้อ 17 ห้องสมุด

นักเรียนทุกคนต้องมีบัตรสมาชิกห้องสมุด เพื่อสะดวกในการยืม - ส่งหนังสือ นักเรียนที่อยู่ในห้องสมุดพึงสำรวมทั้งกาย วาจา และใจ ทุกคนในห้องสมุดต้องต้องการสมาธิในการอ่านหนังสือ ฉะนั้นนักเรียนจะต้องไม่คุยกัน หรือกระทำการด้วยวิธีใด ๆ ก็ตามให้เกิดเสียงรบกวนสมาธิของผู้อื่น และให้ปฏิบัติตามกฎห้องสมุดอย่างเคร่งครัด

ข้อ 18 ห้องน้ำห้องส้วม

นักเรียนชายห้ามเข้าไปในบริเวณห้องน้ำห้องส้วมนักเรียนหญิงเด็ดขาด ห้ามขีดเขียนฝาผนัง ให้รักษาความสะอาดห้องน้ำห้องส้วมให้มากที่สุด เมื่อทำกิจเสร็จแล้วให้ราดน้ำให้สะอาดทุกครั้ง

ข้อ 19 การซื้อสินค้าที่ร้านสวัสดิการโรงเรียน

การซื้อสินค้าทุกชนิดที่ร้านค้าสวัสดิการโรงเรียน นักเรียนสามารถซื้อสินค้าได้ตลอด แต่ไม่ทำให้การเรียนการสอนในวิชานั้น ๆ เสียหรือโดนเช็คขาด/โดด

ข้อ 20 หลังเลิกเรียนหรือวันหยุด

เมื่อเลิกเรียนแล้วให้นักเรียนรีบกลับบ้าน นักเรียนที่ทำกิจกรรมต่าง ๆ อยู่ในโรงเรียนเกินเวลา 17.00 น. หรือในวันหยุด จะต้องได้รับอนุญาตจากกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ข้อ 21 ในตอนเช้าก่อนเข้าห้องเรียน

ให้เวรทำความสะอาดของแต่ละวันทำความสะอาด ตกแต่ง ปรับปรุงห้องเรียน เช่น กวาดพื้นห้อง ฝาผนัง เพดาน เก็บเศษกระดาษรอบบริเวณ จัดโต๊ะ เก้าอี้ ฝ้าปูโต๊ะ ขวดน้ำ แจกัน จัดภาพ และข่าวสาร ปรับปรุงบริเวณรอบ ๆ ห้องเรียน ปลูกไม้ดอกไม้ประดับ นำขยะไปทิ้ง เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณออกให้รีบไปเข้าแถวทันที นอกจากจะมีคำสั่งอื่นเป็นคราวๆ ไป



ข้อ 22 ในตอนเช้าห้องเรียนคาบแรก

เมื่อนักเรียนเดินแถวเข้าห้องเรียนเรียบร้อยแล้ว ให้หัวหน้าชั้นเช็คชื่อนักเรียนที่มีอยู่ในห้องเรียนทุกคนลงใน “ใบเช็คชื่อนักเรียน” แล้วนำไปให้ครูประจำชั้น หรือครูประจำวิชาลงชื่อรับรอง แล้วนำส่งที่ห้องบริหารกิจการนักเรียนทันที นักเรียนที่เข้าห้องหลังจากหัวหน้าส่งใบเช็คชื่อนักเรียนแล้วให้ไปแจ้งการมาสายที่ห้องบริหารกิจการนักเรียน ถ้านักเรียนคนใดไม่แจ้งถือว่าขาดเรียนในวันนั้น และถ้านักเรียนขาดเรียน 3 ครั้ง โรงเรียนจะแจ้งผู้ปกครองทราบทันที ในกรณีที่นักเรียนมาสายแต่ไม่แจ้ง ถือว่าเป็นความผิดจะได้รับโทษ

ข้อ 23 ในขณะที่ครูอาจารย์อยู่ในห้องเรียน

นักเรียนจะต้องปฏิบัติตามคำสั่ง หรือข้อตกลงเกี่ยวกับการเรียนการสอนแต่ละวิชาอย่างเคร่งครัด การลุกจากโต๊ะเรียน หรือการออกจากห้องเรียนทุกครั้ง ต้องได้รับอนุญาตจากครูประจำวิชาเสียก่อน ไม่ต้องส่งเสียงดังหรือทำกิจกรรมที่ทำให้เกิดเสียงดังรบกวนห้องใกล้เคียง

ข้อ 24 ในขณะที่ครูอาจารย์ไม่อยู่ในห้องเรียน

ให้นักเรียนปฏิบัติตนเหมือนที่ครูอยู่ในห้องเรียน ไม่ส่งเสียงดังหรือวิ่งเล่นหรือออกนอกโต๊ะเรียน ให้หัวหน้าชั้นรับผิดชอบดูแลความเป็นระเบียบในห้องเรียน ช่วงที่ครูประจำวิชาไม่อยู่

ข้อ 25 ในห้องเรียนวิชาพิเศษ

วิชาพิเศษต่าง ๆ ที่นักเรียนไม่ได้เรียนอยู่ในห้องเรียน ให้นักเรียนปฏิบัติเหมือนอยู่ในห้องเรียนประจำหรือข้อตกลงเกี่ยวกับระเบียบการเรียนวิชานั้น ๆ ไว้อย่างเคร่งครัด การเปลี่ยนห้องเรียนแต่ละวิชาให้นักเรียนปฏิบัติอย่างรวดเร็วที่สุด

หมวดทำความเคารพ

ข้อ 26 ในห้องเรียนหรือห้องทำงานครู

26.1 ขณะที่ครูเดินเข้าห้องเรียน ให้หัวหน้าชั้นหรือรองหัวหน้าชั้นบอกทำความเคารพด้วยคำว่า “นักเรียนเคารพ” ให้นักเรียนชายและนักเรียนหญิงยกมือไหว้ แล้วนักเรียนชายกล่าวคำว่า “สวัสดีครับ” นักเรียนหญิงกล่าวคำว่า “สวัสดีค่ะ” พร้อมกันทุกคน ในกรณีที่ เป็นภาษาต่างประเทศหรือวิชาพิเศษอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่ครูประจำวิชากำหนด

26.2 เมื่อครูกำลังจะออกจากห้องสอนให้หัวหน้าชั้นหรือรองหัวหน้าชั้นบอกทำความเคารพด้วยคำว่า “นักเรียนเคารพ” ให้นักเรียนชายและนักเรียนหญิงยกมือไหว้แล้วนักเรียนชายกล่าวคำว่า “ขอบคุณครับ” และนักเรียนหญิงกล่าวคำว่า “ขอบคุณค่ะ” พร้อมกันทุกคน ในกรณีที่ เป็นภาษาต่างประเทศหรือวิชาพิเศษอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่ครูประจำวิชากำหนด



26.3 ขณะที่ครูเข้าและออกห้องสอนในกิจกรรมพิเศษ ลูกเสือ-เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ ให้หัวหน้าบอกทำความเคารพว่า “นักเรียนเคารพ” ให้ทั้งหมดคือ ลูกเสือ - เนตรนารี ยุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์ยืนตรง และกล่าวคำว่า “สวัสดิ์ครับ/ค่ะ” พร้อมกัน เมื่อครูออกจากห้องสอนก็ให้หัวหน้าหรือรองหัวหน้าชั้นบอกทำความเคารพด้วยคำว่า “นักเรียนเคารพ” ให้ทั้งหมดยืนตรง และกล่าวพร้อมกันว่า “ขอบคุณค่ะ/ครับ”

26.4 การเข้าพบครูที่โต๊ะทำงาน นักเรียนชายเมื่อเข้าไปใกล้โต๊ะครูประมาณ 1-2 ก้าว ให้หยุดยืนตรงแล้วโค้งคำนับ ถ้ามีเรื่องปรึกษาให้พูดในลักษณะสำรวม ห้ามยื่นขีดโต๊ะหรือสัมผัสครู หรือเอามือกอดคอหรือไขว้หลัง เมื่อจะกลับให้โค้งคำนับอีกครั้งหนึ่ง นักเรียนหญิงเมื่อเดินมาโต๊ะครู ประมาณ 2 - 3 ก้าว ให้ยกมือไหว้และยืนในลักษณะสำรวม เมื่อจะกลับควรกล่าวคำว่า “ขอบคุณ ครับ/ค่ะ” ถ้าไม่ส่งงานไม่ต้องกล่าวขอบคุณ

ข้อ 27 นอกห้องเรียนภายในบริเวณโรงเรียน

27.1 บนระเบียบหรือบันได ถ้านักเรียนนั่งอยู่บนระเบียบเมื่อครูเดินผ่านให้นักเรียนทั้ง ชายและหญิงทำความเคารพ โดยการยืนตรง ในกรณีที่นักเรียนเดินสวนกับครูที่บันได ถ้านักเรียนเดิน ตามปกติให้ยืนตรง ถ้าเดินแถวให้เดินตามปกติก้มศีรษะเล็กน้อย

27.2 ครูนั่งอยู่ที่ระเบียบ เมื่อนักเรียนเดินผ่านให้ก้มเล็กน้อยจนผ่านครู จึงเดินตามปกติ

27.3 ตามถนนหรือบริเวณโรงเรียน เมื่อเดินสวนกับครูหรือครูเดินผ่าน ให้นักเรียนชาย โค้งคำนับนักเรียนหญิงยกมือไหว้ แต่ถ้าถือของหนักให้ยืนตรง

27.4 โอกาสที่ไม่ต้องทำความเคารพ

27.4.1 ขณะที่อยู่ในแถวหรือขณะเดินแถว

27.4.2 ขณะถือของหนัก

27.4.3 ขณะทำงานเร่งด่วน

27.4.4 ขณะอยู่ในโรงอาหาร รับประทานอาหาร ในห้องประชุมที่มีการประชุม

ข้อ 28 ทำความเคารพครูเวรประตูโรงเรียน

ก่อนเข้าประตูโรงเรียนให้หยุดยืนหันไปทำความเคารพพระพุทธรูป แล้วหันมาทางครูเวร นักเรียนชายและนักเรียนหญิงให้ยกมือไหว้ ถ้ามีของทั้งสองมือให้ย่อตัวเล็กน้อย ในกรณีที่ขี้จักรยาน หรือจักรยานยนต์ให้จอดรถและลงจากรถเสียก่อน นักเรียนที่มารถยนต์ หรือเดินผ่านไป ถ้าครูเวร เรียกให้หยุดให้หยุดรถทันที เมื่อจอดรถเรียบร้อยแล้ว ให้นักเรียนชายและนักเรียนหญิงยกมือไหว้



ข้อ 29 ขณะอยู่ในเครื่องแบบอื่น ๆ

นักเรียนที่อยู่ในเครื่องแบบลูกเสือ - เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ ให้นักเรียนทำ
ความเคารพตามระเบียบของเครื่องแบบนั้น ๆ อย่างเคร่งครัด

ข้อ 30 อยู่นอกบริเวณโรงเรียน

เมื่อนักเรียนเดินผ่านหรือพบครูนอกบริเวณโรงเรียน ไม่ว่านักเรียนจะอยู่ในเครื่องแบบ
หรือนอกเครื่องแบบนักเรียนให้ยกมือไหว้และกล่าวคำว่า “สวัสดีค่ะ/ครับ” ทั้งนักเรียนชายและ
นักเรียนหญิง (นักเรียนชายอาจโค้งคำนับได้) และทักทายอย่างสุภาพตามควรแก่เหตุการณ์และโอกาส

หมวดเครื่องแต่งกาย

ข้อ 31 เครื่องแบบนักเรียนชาย ม.ต้น และ ม.ปลาย

31.1 **เสื้อ** เป็นแบบเชิ้ตคอตั้งให้ขาวเกลี้ยงไม่บางจนเกินไป ผ่าอก สาบที่เสื้อกว้าง
3 ซม. ใช้กระดุมขาว เส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน 1 ซม. แขนสั้นเพียงศอก มีกระเป๋าทัดแนวราบด้านซ้าย
ขนาดกว้างตั้งแต่ 8-12 ซม. และลึกตั้งแต่ 10-15 ซม. พอเหมาะกับขนาดเสื้อ และให้ปักอักษร
เครื่องหมายโรงเรียน (ค.ส. และปักชื่อ-นามสกุล ขนาด 1 ซม. ใต้เครื่องหมาย ค.ส. ตามแบบที่
โรงเรียนกำหนด)

31.2 **ตราสัญลักษณ์โรงเรียน** ปักตราเสื้อด้านขวา อยู่เหนืออักษร ค.ส. 0.5 ซม.

31.3 **กางเกง** เป็นกางเกงสี kaki ทรงกางเกงแบบไทย มีจีบด้านหน้าขาสั้นเหนือเข่า
นับจากลูกสะบ้าประมาณ 3-4 ซม. เมื่อยืนตรงส่วนกว้างในกางเกงห่างจากขาตั้งแต่ 8-12 ซม.
ขนาดของขาปลายขาพับเข้าข้างในกว้าง 3-5 ซม. ผ่าตรง ส่วนหน้ามีกระเป๋าทัดตามแนวตะเข็บข้าง
ไม่มีกระเป๋าทัดหลัง เวลาสวมต้องสวมทับชายเสื้อให้เรียบร้อย

31.4 **เข็มขัด** ให้ใช้เข็มขัดสีน้ำตาล ขนาดตั้งแต่ 2.5-4 ซม. ตามส่วนขนาดของตัว
นักเรียนหัวเข็มขัดเป็นโลหะสีน้ำตาล มีปลอกหนังสีเช่นเดียวกับเข็มขัด กว้าง 1.5 ซม. สอดปลายเข็ม
ขัดโดยสอดในหูกางเกง นักเรียน ม.ต้น อนุญาตให้ใช้เข็มขัดลูกเสือได้

31.5 **รองเท้า** ใช้รองเท้าหุ้มส้นชนิดหนัง หรือผ้าใบสีน้ำตาลไม่มีลวดลาย ใช้ประกอบ
กับถุงเท้าสีน้ำตาลยาวครึ่งแข้ง รองเท้าสีอื่น หรือรองเท้าสีน้ำตาลขอบขาวห้ามใช้เด็ดขาด

31.6 **ถุงเท้า** สีน้ำตาลไม่มีลวดลาย ความยาววัดจากตาตุ่มขึ้นมาไม่เกิน 15 ซม. ไม่พับ
หรือม้วนขณะสวมใส่



ข้อ 32 เครื่องแบบนักเรียนหญิง ม.ต้น

เสื้อ ปักเครื่องหมายโรงเรียน ค.ส. ชื่อ-นามสกุล เหมือนเสื้อนักเรียนชาย ใช้ผ้าขาวเกลี้ยงไม่บางจนเกินไป เป็นเสื้อคอพับในตัว สวมศีรษะได้สะดวก ปกด้านหลังแบบทหารเรือ วัดจากต้นคอลงไปไม่เกิน 12 ซม. ใช้ผ้าสองชั้นแบบเข้าถ้ำ แขนยาวเพียงศอก ปลายแขนจีบเล็กน้อย ประด้วยผ้าสองชั้นกว้าง 3 ซม. ความยาวของเสื้อพอเหมาะกับลำตัว ไม่รัดเอว ริมของเอวด้านหน้าข้างขวาติดกระเป๋ามีขนาดพองาม ปากกระเป๋าทับริมมีขนาดประมาณ 2 ซม. โบว์หูกระต่ายใช้ผ้าสีน้ำเงินหรือสีกรมท่า ชายเป็นสามเหลี่ยมไม่เกิน 9 ซม. ผูกรอบคอแบบเงื่อนกลาสี (ใช้ตามสีกระโปรง)

ข้อ 33 เครื่องแบบนักเรียนหญิง ม.ปลาย

เสื้อ ตัวเสื้อปักชื่อ ผ้าขาวเกลี้ยงไม่บางเกินไป ผ่าอกเสื้อตลอดสาบหลบเข้าด้านใน เห็นกระดุมขาวสามเม็ด แขนเสื้อยาวเหนือข้อศอกเล็กน้อย ปลายแขนมีจีบ 6 จีบ ขลิบปลายแขนด้วยผ้าสองชั้น กว้างไม่เกิน 3 ซม.

ข้อ 34 เครื่องหมายโรงเรียน ชื่อ-นามสกุล

อกเสื้อด้านขวาปัก ค.ส. ตามแบบของโรงเรียน ปักทึบด้วยด้ายหรือไหมสีน้ำเงินขนาดของอักษรสูง 1 ซม. และเขียนด้วยตัวบรรจง

ข้อ 35 ตราสัญลักษณ์โรงเรียน ปักตรงเสื้อด้านขวา อยู่เหนืออักษร ค.ส. 0.5 ซม.

ข้อ 36 กระโปรง (สำหรับนักเรียนหญิงทุกคน)

ใช้ผ้าสีกรมท่าหรือสีน้ำเงิน เนื้อเกลี้ยง ด้านหน้าและด้านหลังพับเป็นกลีบด้านละ 6 กลีบ โดยพับกลีบออกด้านนอกด้านละ 3 กลีบ แต่ละข้างลึก 6-12 ซม. ตัวกระโปรงห้ามเห็นเอวทรงต่ำ และให้ลิ้นกลีบคลุมเข่าลงไปเล็กน้อย (อย่าให้ลิ้นถึงกลางแข้ง)

ข้อ 37 เข็มขัด (สำหรับนักเรียนหญิง ม.ปลาย)

เป็นหนังสีดำกว้างประมาณ 3 ซม. มีที่สอดเป็นหนังสีดำรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า มีหนังสีดำหุ้มตลอดชนิด มีหัวเข็มขัดคาดทับกระโปรง ต้องมองเห็นหัวเข็มขัดได้รอบเอวคาดพอดีไม่หย่อนจากขอบกระโปรง

ข้อ 38 รองเท้า เป็นหนังสีดำชนิดหุ้มส้น ส้นสูงไม่เกิน 3 ซม. มีสายรัดรองเท้า

ข้อ 39 ถุงเท้า ถุงเท้าสีขาวแบบธรรมดาเป็นด้ายใยสังเคราะห์ไม่มีลวดลาย เวลาสวมพับปลาย ห้ามใช้ชนิดที่บางเกินไป หรือขนสัตว์ หรือเป็นลูกฟูกหนาเกินไป อนุโลมให้พื้นถุงเท้าเป็นสีเข้มได้



ข้อ 40 เครื่องแบบลูกเสือ-เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ ชุดฝึกงานอื่น ๆ

40.1 เครื่องแบบลูกเสือ-เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ ใช้เครื่องแบบตามที่ระเบียบของสังกัดนั้น ๆ

40.2 ชุดฝึกกีฬา ให้ใช้เสื้อ กางเกงกีฬาตามแบบที่โรงเรียนกำหนด

40.3 ชุดกิจกรรม ให้ใช้เครื่องแบบหรือเครื่องแต่งตัวตามที่โรงเรียนกำหนด

ข้อ 41 ทรงผม

ข้อ 1 นักเรียนต้องปฏิบัติตนเกี่ยวกับการไว้ทรงผม ดังนี้

(1) นักเรียนชาย

- นักเรียนชาย ม.ต้น ไว้ทรงผมเป็นรองทรงสูง เบอร์ 2
- นักเรียนชาย ม.ปลาย ไว้ทรงผมเป็นรองทรงต่ำ
- นักเรียนชาย ที่อนุโลมให้ไว้ผมยาว ได้แก่ นักเรียนชุมนุมนาฏศิลป์ ทั้งนี้ครูผู้รับผิดชอบชุมนุมต้องแจ้งรายชื่อขออนุญาตที่กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน พร้อมทั้งแนบเอกสารแบบลงลายมือชื่อของผู้ปกครองรับทราบข้อปฏิบัติของโรงเรียน

(2) นักเรียนหญิง

นักเรียนหญิงทั้งระดับชั้น ม.ต้น และ ม.ปลาย สามารถไว้ทรงผมสั้นหรือยาวได้ ดังนี้

- กรณีผมสั้น ความยาววัดจากติ่งหูไม่เกิน 5 เซนติเมตร
- กรณีผมยาว หลังรวบผมแล้ว วัดความยาวจากติ่งหูไม่เกิน 20 เซนติเมตร ผูกด้วยโบว์สีกรมหรือสีดำให้เรียบร้อย
- กรณีไว้ทรงผมยาวและถักเปีย ให้ถักเปียต่ำเดียว ผูกด้วยโบว์สีกรมหรือสีดำให้เรียบร้อย

ข้อ 2 นักเรียนต้องห้ามปฏิบัติตนเกี่ยวกับการไว้ทรงผม ดังนี้

- ตัดผม
- ย้อมสีผมให้ผิดไปจากเดิม
- ไว้หนวดหรือไว้เครา
- การกระทำอื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน เช่น การตัดแต่งทรงผมเป็นรูปทรงสัญลักษณ์หรือเป็นลวดลาย



ข้อ 42 นักเรียนต้องปฏิบัติตนสำหรับการแต่งกาย ดังนี้

42.1 นักเรียนต้องแต่งกายให้เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน

42.2 นักเรียนต้องแต่งกายหรือเครื่องแบบนักเรียนตามกฎหมายว่าด้วยเครื่องแบบ

นักเรียน

42.3 นักเรียนต้องไม่ใช่เครื่องสำอางหรือสิ่งแปลกปลอมเพื่อเสริมสวย

42.4 ห้ามนักเรียนใส่เครื่องประดับทุกชนิด ยกเว้นนาฬิกา

42.5 ให้นักเรียนใช้กระเป๋าของทางโรงเรียน หรือกระเป๋าสีดำไม่มีลวดลาย

42.6 นักเรียนชายใช้ถุงเท้าสีน้ำตาลยาวเหนือตาตุ่มขึ้นมามากน้อย 5 เซนติเมตร ไม่พับหรือม้วนขณะสวมใส่ ใช้กับชุดนักเรียน ชุดพลະ และชุดชุมนุม

42.7 นักเรียนหญิง ใช้ถุงเท้าสีขาวไม่มีลวดลาย อนุโลมให้ส่วนพื้นเป็นสีเข้มได้ นักเรียนต้องพับถุงเท้าลงยาวเหนือตาตุ่ม ใช้กับชุดนักเรียน ชุดพลະ และชุดชุมนุม

หมายเหตุ ครูทุกท่านสามารถยึดสิ่งที่ผิดระเบียบและลงโทษนักเรียนที่ทำผิดระเบียบได้ทันที

ข้อ 43 นักเรียนที่มาติดต่อกับทางโรงเรียนทุกกรณี ไม่ว่าจะในวันเปิดเรียนหรือวันหยุดให้แต่งกายเครื่องแบบนักเรียนที่ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน

หมวดภายนอกโรงเรียน

นักเรียนจะต้องประพฤติตนให้เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน ความประพฤติต่อไปนี้ถือว่าไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน

ข้อ 44 แต่งเครื่องแบบนักเรียนปล่อยชายเสื้อในที่สาธารณะ

ข้อ 45 การใช้เครื่องสำอาง หรือสิ่งแปลกปลอม เพื่อการเสริมสวยหรือการแต่งกายไม่สุภาพ

ข้อ 46 แต่งเครื่องแบบนักเรียนเข้าไปในโรงมหรสพหรือสถานเริงรมย์ เว้นแต่นักเรียนพักอยู่ในสถานที่นั้น หรือโรงเรียนมีคำสั่งเป็นอย่างอื่นเป็นครั้งคราวไป

ข้อ 47 เข้าไปตามสถานบริการ ตามกฎหมายว่าด้วยการบริการ หรือสถานที่อื่นใดมีลักษณะคล้ายกัน เช่น บาร์ ไนต์คลับ ซุปเปอร์คลับ สถานอาบอบนวด บ่อนการพนัน สนามม้า บ่อนไก่ โรงจํานํ้า เว้นแต่นักเรียนจะอาศัยในที่นั้น

ข้อ 48 เข้าไปในสถานค้าประเวณี เว้นแต่นักเรียนจะอาศัยในที่นั้น หรือเข้าไปเยี่ยมญาติที่พักอาศัยอยู่ที่นั้น



ข้อ 49 เข้าไปในงานที่ร่วมสังสรรค์ และงานนั้นมีการเต้นรำ หรือการแสดงที่ไม่สมควร กับสภาพการเป็นนักเรียน เว้นแต่ไปกับบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง หรืองานนั้นบิดา มารดา หรือผู้ปกครองหรือสถานศึกษาของนักเรียนเป็นผู้จัด

ข้อ 50 ประพฤติตนในทำนองขู้สาว

ข้อ 51 มีวัตถุระเบิด หรืออาวุธ หรืออุปกรณ์ที่เจตนาให้เป็นอาวุธ ซ่อนเร้นเพื่อประทุษร้าย

ข้อ 52 หลบหนีโรงเรียน หรือหลีกเลี่ยงการเรียน

ข้อ 53 การแสดงกิริยาวาจา หรือการกระทำอย่างหนึ่งอย่างใดที่ไม่สุภาพ

ข้อ 54 เล่นการพนันที่ต้องห้ามตามกฎหมาย

ข้อ 55 เที้ยวเตรเร่ร่อนอยู่ในที่สาธารณะ หรือทำลายสมบัติสาธารณะ หรือความสกปรกแก่สาธารณะ

ข้อ 56 เที้ยวกลางคืนในวันอาทิตย์ถึงวันพฤหัสบดี ยกเว้นวันศุกร์และวันเสาร์ และถ้างาน บิดา มารดา หรือผู้ปกครองของนักเรียนเป็นคนจัดหรือสถานศึกษาเป็นผู้จัดอาจมีการยกเว้นตามกรณี เป็นคราว ๆ ไป

ข้อ 57 การมั่วสุม และก่อความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อื่นด้วยวิธีใด ๆ ก็ตาม

ข้อ 58 สูบบุหรี่ สูบกัญชา เสพสุราของมีนเมาสิ่งเสพติดที่ให้โทษทุกชนิด และมีไว้ในครอบครอง

ข้อ 59 เมื่อพบครูหรือเดินผ่านครูไม่แสดงความเคารพ หรือแสดงอาการแข็งกระด้าง

ข้อ 60 ดู ครอบครอง หรือซ่อนเร้นรูปภาพหรือหนังสือ อินเทอร์เน็ต ในทางลามกอนาจาร

ข้อ 61 ประพฤติตนให้เสื่อมเสียเกียรติชื่อเสียงของโรงเรียน

ข้อ 62 กระทำผิดกฎหมายบ้านเมือง

หมวดการส่งเสริมและพัฒนาตนเอง

ข้อ 63 เพื่อมุ่งหวังให้โอกาสพัฒนาตนเอง โดยการเพิ่มหรือตัดคะแนนความเหมาะสม ดังนี้

63.1 คะแนนเพิ่มรวมกันตั้งแต่ 50 คะแนนขึ้นไป พิจารณาให้ได้รับเกียรติบัตรจากโรงเรียน

63.2 นักเรียนที่ประพฤติไม่เหมาะสมจะถูกตัดคะแนนครั้งละ 5-50 คะแนน

63.3 นักเรียนที่ขอแก้ไขพฤติกรรม ต้องขอรับบัตรแก้ไขพฤติกรรมแล้วต้องส่งบัตรคืน

ที่กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนตามลำดับขั้นของตนเอง



63.4 เมื่อปฏิบัติตามที่ได้รับมอบหมายแก้ไขพฤติกรรมแล้วต้องส่งบัตรคืนที่
กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน และต้องมีลายเซ็นครูผู้ติดตามพฤติกรรมรับรองด้วย

63.5 นักเรียนสร้างความคิด เช่น สร้างชื่อเสียงให้แก่โรงเรียนและสังคม เป็นตัวอย่างที่ดี
เป็นที่ยกย่องสรรเสริญในด้านใดด้านหนึ่ง โดยคณะกรรมการฝ่ายนักเรียน และคณะกรรมการนักเรียน
เห็นชอบเพิ่มคะแนนพฤติกรรมตามความเหมาะสมทุกครั้งที่ได้ปฏิบัติตั้งแต่ 5-25 คะแนน

ข้อ 64 การเปลี่ยนแปลงข้อบังคับในหมวดใดหมวดหนึ่งหรือทั้งหมดผู้อำนวยการโรงเรียน
ประกาศแก้ไขเปลี่ยนแปลงเป็นครั้งคราวไป



คู่มือ

นักเรียน ครู และผู้ปกครอง ประจำปีการศึกษา 2566

ระเบียบโรงเรียนคอนสารวิทยาคม
ว่าด้วยการไว้ทรงผมของนักเรียน พ.ศ.2566

แบบทรงผมนักเรียนชาย ม.ต้น



แบบทรงผมนักเรียนหญิง ม.ต้น



แบบทรงผมนักเรียนชาย ม.ปลาย



แบบทรงผมนักเรียนหญิง ม.ต้น และ ม.ปลาย



แบบทรงผมนักเรียนหญิง ม.ต้น และ ม.ปลาย (ถักเปียต่ำเดียว)





คู่มือ

นักเรียน ครู และผู้ปกครอง ประจำปีการศึกษา 2566

เครื่องแบบของนักเรียน
โรงเรียนคอนสารวิทยาคม ปีการศึกษา 2566



ชุดนักเรียนชาย-หญิง ม.ต้น



ชุดนักเรียนชาย-หญิง ม.ปลาย



ชุดพลະชาย-หญิง ม.ต้น



ชุดพลະชาย-หญิง ม.ปลาย



คู่มือ

นักเรียน ครู และผู้ปกครอง ประจำปีการศึกษา 2566

เครื่องแบบของนักเรียน
โรงเรียนคอนสารวิทยาคม ปีการศึกษา 2566



ชุดลูกเสือ-เนตรนารี



ชุดยูวกาชาดและผู้บำเพ็ญประโยชน์



ชุดนักศึกษาวิชาทหาร



ชุดไทยคอนสาร ชาย-หญิง



ข้อปฏิบัติ และ ข้อห้ามปฏิบัติ

1. นักเรียนพึงประพฤติและปฏิบัติดังนี้

1.1 ต้องแต่งกายให้สะอาด และถูกต้องตามระเบียบของทางโรงเรียน นักเรียนชาย และนักเรียนหญิง นักเรียนชายทั้ง ม.ต้น/ม.ปลาย ห้ามเอาชายเสื้อออกนอกกางเกง/กระโปรง ไม่ว่าจะ ในหรือนอกโรงเรียน

1.2 ต้องมาโรงเรียนให้ทันเวลาเข้าแถวเคารพธงชาติ

1.3 ต้องมีเครื่องแต่งกาย เครื่องเรียน และอุปกรณ์การเรียนครบตามโรงเรียนกำหนด

1.4 เมื่อนักเรียนมาถึงโรงเรียนแล้ว ต้องอยู่ในความควบคุมดูแลของโรงเรียน จะออกนอกบริเวณโรงเรียนไม่ได้ นอกจากได้รับการขออนุญาตจากครูประจำวิชา ครูที่ปรึกษาและครูผู้อยู่เวรประจำหน้าโรงเรียนอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร นอกจากได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียน กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

1.5 ต้องอยู่ในโอวาทของครูทุกคน ต้องเชื่อฟังคำสั่งสอน เมื่อพบครูต้องทำความเคารพทุกครั้ง

1.6 ประพฤติให้เหมาะสมกับสภาพที่เป็นนักเรียน เช่น ไม่สูบบุหรี่ ไม่เสพสิ่งเสพติดทุกชนิด ไม่เล่นการพนัน ไม่ประพฤติตนฐานผู้สาว ไม่พูดจาหยาบค้าย ไม่กระทำตนเป็นนักเลงก่อการทะเลาะวิวาท ฯลฯ

1.7 นักเรียนต้องมีวัฒนธรรม รักษาทรัพย์สินสมบัติของโรงเรียน ถ้าทำสิ่งของเสียหาย ต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้ทางโรงเรียน

1.8 ต้องมีความสุภาพอ่อนโยนต่อบุคคลทั่วไป รักษาความสามัคคีของหมู่คณะไม่ว่า การใด ๆ อันจะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่โรงเรียน จะต้องช่วยเหลือกิจกรรมของโรงเรียนให้เจริญก้าวหน้า

1.9 ความสามัคคี เป็นที่โรงเรียนปรารถนาอย่างยิ่ง นักเรียนผู้ใดก่อการทะเลาะวิวาท จะได้รับการลงโทษสถานหนัก

1.10 ไม่นำเอาอาวุธ สิ่งเสพติด บุหรี่ อุปกรณ์การสูบ เสพ เครื่องดองของมีนเมา สารเสพติด อุปกรณ์การเล่นการพนัน หนังสือลามก สื่อ อินเทอร์เน็ต รูปภาพลามก หรือสิ่งพิมพ์ที่ไม่เกี่ยวกับการเรียนเข้ามาในโรงเรียน



- 1.11 ต้องช่วยกันดูแลทรัพย์สินสมบัติของโรงเรียน รวมถึงต้นไม้ ดอกไม้ น้ำประปา ไฟฟ้าควรใช้โดยประหยัด เห็นเปิดทิ้งโดยไม่ใช่ประโยชน์ต้องช่วยปิด
- 1.12 ผู้ใดมีนิสัยลักขโมย ถ้าจับได้โดยมีหลักฐาน อาจต้องคืนตัวให้ผู้ปกครอง
- 1.13 ผู้ปกครองนักเรียนต้องอาศัยอยู่บ้านเดียวกัน เพื่ออบรมดูแล และสั่งสอน ถ้าผู้ปกครองหรือนักเรียนย้ายที่อยู่ต้องแจ้งให้ทางโรงเรียนทราบโดยด่วน โดยคัดหรือถ่ายสำเนา ทะเบียนบ้านมาแสดงด้วย
- 1.14 ถ้านักเรียนต้องเปลี่ยนผู้ปกครองใหม่ ต้องแจ้งให้ทางโรงเรียนทราบ และพา ผู้ปกครองมามอบตัวใหม่
- 1.15 เมื่อนักเรียนหยุดเรียน ต้องให้ผู้ปกครองลงลายมือชื่อรับรองการลาเรียนด้วย ตนเองถ้าลาติดต่อกันหลายวันต้องแจ้งให้ทางโรงเรียนทราบเหตุผล
- 1.16 นักเรียนทุกคนต้องมีบัตรประจำตัวและนำติดตัวไปโรงเรียนทุกวัน
- 1.17 ให้รับประทานอาหารเช้าและเครื่องดื่มเฉพาะโรงอาหาร หรือสถานที่โรงเรียน กำหนดเท่านั้น
- 1.18 ก่อนเข้าห้องพักครู ห้องผู้อำนวยการสถานศึกษา ให้ขออนุญาตครูที่อยู่ใน ห้องพักนั้นก่อนถ้าไม่มีครูอยู่ห้ามเข้า
- 1.19 ไม่นัดเพื่อนมาพบที่โรงเรียน หรือถ้ามีการนัดพบต้องมีการรับรองขออนุญาตครูผู้ ที่อยู่เวรประจำวันหยุดก่อน
- 1.20 เมื่อโรงเรียนเลิกเรียนแล้วต้องเดินทางกลับบ้าน เว้นแต่ขออนุญาตเพื่อทำกิจ ธุระหรือซื้อของกิน แต่ต้องอยู่ในความควบคุมของครู
- 1.21 การมาโรงเรียนในวันหยุด นักเรียนต้องแต่งเครื่องแบบนักเรียน ชุดฝึกกีฬา ชุดฝึกวิชาต่าง ๆ ถ้ามาทำกิจกรรมของวิชาใด ๆ ห้ามนักเรียนแต่งกายด้วยชุดไม่เหมาะสมเข้ามา ภายในโรงเรียน ต้องได้รับอนุญาตจากผู้ปกครองทุกครั้ง นอกจากนัดมาทำงานหรือเรียนพิเศษ
- 1.22 เมื่อพบเหตุการณ์ พบเห็นสิ่งอันอาจก่อให้เกิดเป็นภัยต่อตนเองหรือส่วนรวม ควรรีบแจ้งให้ครูที่ใกล้ที่สุดดำเนินการตามความเหมาะสมทันที



2. ข้อตกลงร่วมกันว่าด้วยหลักความประพฤติของนักเรียน

นักเรียน คือ ผู้ที่กำลังอยู่ในวัยศึกษาเล่าเรียน ย่อมถือการเรียนเป็นสิ่งสำคัญ ต้องประพฤติตนให้มีสภาพของนักเรียน ผลของการเรียนจะเป็นหลักประกันในชีวิตอนาคต ดังนั้นจึงสมควรที่จะยึดหลักดังต่อไปนี้เป็นเครื่องควบคุมตนเอง

2.1 นักเรียนพึงรักษามารยาทของสังคม และไม่พึงกระทำในสิ่งต่อไปนี้

- ก. เทียบเร่ร่อนในสถานที่สาธารณะสถานอันไม่เหมาะสม
- ข. ทำความรำคาญให้แก่ผู้สัญจรไปมา
- ค. ประพฤติตนไม่สมควรแก่วัย หรือสภาพนักเรียน

2.2 ความประพฤติที่ไม่สมควรแก่สภาพนักเรียนได้แก่

- ก. สูบบุหรี่ หรือเสพสุราเมรัย หรือเสพของมีนเมาอย่างอื่น
- ข. เล่นการพนัน หรือการเล่นที่มีลักษณะคล้ายการพนัน
- ค. เข้าไปในที่จำหน่ายสุรา สถานที่เล่นการพนัน โรงรับจำนำ และโรงหญิงโสเภณี
- ง. ประพฤติตนในทำนองชู้สาว
- จ. แสดงกิริยา วาจา หรือการกระทำอย่างหนึ่งอย่างใดอันไม่สุภาพ
- ฉ. เทียบเตรในเวลากลางคืน

2.3 นักเรียนเป็นผู้ดูกีฬาเป็น เล่นกีฬาเป็น รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย

2.4 นักเรียนย่อมเคารพยำเกรง บิดา มารดา ผู้ใหญ่ ครู อาจารย์ และยอมปรึกษา

ผู้ใหญ่เมื่อมีปัญหาเกิดขึ้น

2.5 นักเรียนต้องรักษาชื่อเสียงของโรงเรียน และเครื่องแบบของโรงเรียนอยู่เสมอ

2.6 นักเรียนย่อมเป็นมีระเบียบวินัยอันดีงาม และเคารพกฎหมาย

2.7 นักเรียนต้องเป็นผู้ประพฤติ ปฏิบัติ ตั้งใจศึกษาเล่าเรียน

2.8 นักเรียนทุกคนจะต้องเสริมสร้างคุณธรรมประจำจิต ให้ติดเป็นนิสัย



นักเรียนผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของโรงเรียนต้องได้รับโทษนั้นๆคือ

1. **ความขี้ร้ายแรง** ได้แก่ ความผิดทั้งหลายที่นำความเสื่อมเสียมาสู่โรงเรียนละส่วนรวมอย่างร้ายแรง หรือเป็นความผิดตามประมวลกฎหมายลักษณะอาญา หรือความผิดที่กระทบกระเทือนต่อระเบียบวินัยอันดีงามของส่วนรวม เช่น

- 1.1 ประพฤติตนฐานชู้สาวขี้รุนแรง
- 1.2 ลักทรัพย์
- 1.3 ทำร้ายร่างกายให้บาดเจ็บ หรือชักชวนบุคคลภายนอกมาก่อให้เกิดปัญหาในโรงเรียน
- 1.4 เสพสุราหรือของมีเมา เช่น เฮโรอีน หรือสารเสพติดอื่น ๆ
- 1.5 สมาคมกับคนชั่ว เทียบสำนักโสเภณี สถานเริงรมย์
- 1.6 เจตนาทำลายทรัพย์สินของส่วนรวมให้เสียหาย
- 1.7 แสดงกิริยาลบหลู่ดูหมิ่นครู อย่างร้ายแรงผิดวิสัยของนักเรียน
- 1.8 แสดงตนเป็นอันธพาล
- 1.9 ปฏิบัติตนผิดข้อบังคับระเบียบของทางโรงเรียน อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อโรงเรียนและส่วนรวม
- 1.10 เป็นปฏิปักษ์ต่ออำนาจการบริหารของโรงเรียน หรือบังคับขู่เข็ญ ยุยง ส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนกระทำการกระด้างกระเดื่องต่อทางโรงเรียน
- 1.11 ทำลายชื่อเสียง เกียรติคุณของทางโรงเรียน
- 1.12 ลบหลู่ดูหมิ่นชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
- 1.13 พกอาวุธมาโรงเรียน
- 1.14 ถูกตำรวจหรือเจ้าพนักงานส่งเสริมความประพฤตินักเรียนนักศึกษาจับ และมีส่วนรวมในความผิดนั้นหรือมีคดีมีภัยต่อสังคม

2. **ความผิดทั่วไป** คือ ความผิดที่ทำให้เกิดความเสียหายต่อส่วนรวมแต่ไม่ร้ายแรง ความผิดที่แสดงถึงการเป็นผู้มีอุปนิสัยไม่ดี เช่น

- 2.1 การหนีออกจากบ้านหรือหนีเที่ยวกลางคืนบ่อย ๆ ในเวลาไม่สมควร
- 2.2 ประพฤติตนไปในทางชู้สาว แต่ไม่ถึงขี้ร้ายแรง
- 2.3 ประพฤติไม่สุภาพเรียบร้อย



- 2.4 แต่งกายผิดระเบียบโรงเรียนโดยเจตนา
- 2.5 หนีโรงเรียน ขาดโรงเรียนนานโดยไม่ทราบสาเหตุ
- 2.6 สูบบุหรี่ ดมสารระเหย
- 2.7 แสดงกิริยา ไม่เคารพต่อครู แต่ไม่ร้ายแรง
- 2.8 ก่อการทะเลาะวิวาท หรือสนับสนุนให้เกิดการทะเลาะวิวาท
- 2.9 เข้าไปในสถานบริการตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ โดยไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง
- 2.10 ก่อความเดือดร้อนให้เพื่อนนักเรียน หรือผู้อื่น
- 2.11 เล่นการพนันทุกชนิด
- 2.12 หลีกเลียงการเรียน ไม่ตั้งใจศึกษาเล่าเรียน
- 2.13 มาโรงเรียนสายโดยไม่มีสาเหตุอันควร
- 2.14 ไม่รักษาความสะอาดของตนเอง และห้องเรียน อาคารสถานที่
- 2.15 แต่งกายผิดระเบียบ
- 2.16 ขัดคำสั่งของครู หรือหลีกเลียงการทำงานที่ได้รับมอบหมาย
- 2.17 แสดงกิริยาว่าจาไม่สุภาพ
- 2.18 ไม่ให้ความร่วมมือต่อส่วนรวม
- 2.19 ทำให้ทรัพย์สินของโรงเรียนเสียหายโดยเจตนา และไม่เจตนา
- 2.20 หลบหลีกการเข้าแถว ไม่เข้าร่วมกิจกรรมของทางโรงเรียน
- 2.21 ออกรอกเขตโรงเรียนในเวลาโดยไม่ได้รับอนุญาต

การพิจารณาสภาพความผิดเป็นเอกสิทธิ์ของทางโรงเรียน ที่จะเริ่มต้นพิจารณาชั้นและความผิดตามความเหมาะสม โดยไม่จำเป็นต้องเริ่มจากการว่ากล่าวตักเตือนเสมอไป ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความหนักเบาของความผิดที่นักเรียนได้ปฏิบัติในขณะนั้น



มาตรการแก้ไขพฤติกรรมนักเรียนและการส่งเสริมนักเรียน

มาตรการแก้ไขพฤติกรรมนักเรียนและการส่งเสริมนักเรียน เป็นมาตรการที่ทางโรงเรียนได้จัดทำขึ้นเพื่อแก้ไขพฤติกรรมนักเรียนที่มีพฤติกรรมไม่เหมาะสม และส่งเสริมนักเรียนที่มีพฤติกรรมดี ซึ่งมาตรการดังกล่าวนี้ประกอบด้วยสองส่วน คือ การลงโทษนักเรียน, มาตรการระบบคะแนนความประพฤติ และเพื่อให้ผู้ปกครองนักเรียนกับโรงเรียนมีความเข้าใจตรงกันเกี่ยวกับมาตรการในการแก้ไขปัญหาพฤติกรรมไม่เหมาะสมของนักเรียนและยอมรับมาตรการดังกล่าว ผู้ปกครองต้องทำพันธสัญญากับทางโรงเรียน โดยสัญญาที่สร้างขึ้นมี 1 ฉบับคือ พันธสัญญาระหว่างผู้ปกครองนักเรียนกับโรงเรียนคอนสารวิทยาคม ฉบับที่ 1/2566

การลงโทษนักเรียน

การที่นักเรียน ประพฤติฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของโรงเรียนหรือของกระทรวงศึกษาธิการ การลงโทษนักเรียนที่กระทำความผิด เพื่อเป็นการอบรมสั่งสอนและให้นักเรียนมีการแก้ไขพฤติกรรมให้ดีขึ้น การลงโทษนักเรียนที่กระทำความผิด มี 5 ประเภท ดังนี้

1. **ตักเตือน, อบรม** ใช้สำหรับความเล็กน้อย เช่น ขาดเรียน ไม่มีใบลา, เข้าเรียนสาย เป็นต้น
2. **ทำทัณฑ์บน** ถ้อยคำหรือหนังสือสัญญาว่าจะไม่ประพฤติผิดซ้ำอีก หากทำผิดอีกให้ลงโทษสถานหนักได้ตามสมควร ในกรณีการทำทัณฑ์บนนี้ใช้สำหรับความผิดที่ร้ายแรงและไม่ควรมีการทำผิดซ้ำอีกอย่างยิ่ง เช่น พฤติกรรมชู้สาว, แสดงกิริยาวาจาไม่สุภาพ ก้าวร้าว เป็นต้น
3. **ตัดคะแนนความประพฤติ** สำหรับความผิดทุกประเภท นักเรียนที่กระทำความผิดจะถูกตัดคะแนนความประพฤติ เมื่อนักเรียนมีคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์จะต้องทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมประเภท 2
4. **ทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม** คือ การให้นักเรียนทำกิจกรรมเพื่อเป็นการสั่งสอนให้เข็ดหลาบหรือเพื่อแก้ไขพฤติกรรม โดยแบ่งประเภทของกิจกรรมออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

ประเภท 1 กิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมโดยทั่วไป ใช้เพื่อเป็นการสั่งสอนให้หลาบจำไม่ให้กระทำความผิดนั้นอีก เช่น ออกกำลังกาย, พัฒนาโรงเรียน เป็นต้น

ประเภท 2 กิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเมื่อคะแนนความประพฤติต่ำกว่าเกณฑ์ ใช้เพื่อเป็นการแก้ไขพฤติกรรม เช่น ค่าคุณธรรม, การเข้าค่ายพัฒนาจิต เป็นต้น โดยค่าใช้จ่ายทั้งหมดนักเรียนต้องรับผิดชอบเอง

หมายเหตุ การลงโทษนักเรียนในแต่ละครั้งอาจใช้การลงโทษมากกว่า 1 ประเภทขึ้นไป ตามความหนักเบาของพฤติกรรม

**มาตรการระบบคะแนนความประพฤติ**

นักเรียนทุกคนใช้เกณฑ์ตั้งคะแนนความประพฤติ 100 คะแนนในระยะเวลา 3 ปี ในแต่ละช่วงชั้น นักเรียนที่กระทำความผิดจะถูกตัดคะแนน เมื่อมีคะแนนต่ำกว่า 90 นักเรียนจะได้รับมาตรการแก้ไขพฤติกรรม เมื่อสิ้นปีการศึกษานักเรียนที่มีคะแนนต่ำกว่า 60 ไม่มีสิทธิ์จบการศึกษา นักเรียนต้องทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์เพื่อให้คะแนนความประพฤติเพิ่มขึ้น ให้อยู่ในเกณฑ์ที่สามารถจบการศึกษาได้

สำหรับนักเรียนที่มีความประพฤติดีไม่ถูกตัดคะแนนและทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์จึงมีคะแนนความประพฤติเพิ่มตั้งแต่ 50 คะแนนขึ้นไป จะได้รับการพิจารณาปรับเกียรติบัตรยกย่องเป็นนักเรียนต้นแบบจากทางโรงเรียน โดยมีการพิจารณาปีการศึกษาละ 1 ครั้ง

เกณฑ์การให้คะแนนความประพฤติ

เกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤติสำหรับพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียน

ที่	ความผิดร้ายแรง	คะแนน	หมายเหตุ
1	แต่งงาน	-100	พ้นสภาพการเป็นนักเรียน
2	ลักขโมย	- 50	ทำทัณฑ์บน/เชิญผู้ปกครอง
3	แสดงกิริยาก้าวร้าว	-50	เชิญผู้ปกครอง
4	ทำร้ายร่างกายผู้อื่น	-40	ทำทัณฑ์บน/เชิญผู้ปกครอง
5	ตั้งครรภ์	-40	ผู้ปกครองพบฝ่ายบริหาร
6	ตรวจพบสารเสพติด	-40	ผู้ปกครองพบฝ่ายบริหาร
7	เล่นการพนัน	-30	เชิญผู้ปกครอง
8	พฤติกรรมซู้สาว	-25	เชิญผู้ปกครอง
9	สูบบุหรี่/พกบุหรี่/ดื่มสุรา	-20	ตักเตือน/อบรม
10	หลบหนีออกนอกโรงเรียน	-10	เชิญผู้ปกครอง
11	ทรงผมผิดระเบียบ	-10	ตักเตือน/อบรม/ตัดผม
12	ใช้โทรศัพท์ในเวลาเรียน	-10	ยึดโทรศัพท์/เชิญผู้ปกครอง



ที่	ความผิดร้ายแรง	คะแนน	หมายเหตุ
13	หนีเรียน	-10	แจ้งผู้ปกครอง
14	ทิ้งขยะไม่เป็นที่	-5	แจ้งผู้ปกครอง
15	ขาดเรียน ไม่มีใบลา	-5	ชี้แจงกับครูที่ปรึกษา
16	ไม่ร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง	- 3	ตักเตือน/อบรม
17	ไม่สวมหมวกนิรภัย	-2	ตักเตือน/อบรม
18	เข้าเรียนสาย	-2	ตักเตือน/อบรม
19	ความผิดอื่น ๆ		อยู่ในดุลยพินิจของครู

เกณฑ์การเพิ่มคะแนนความประพฤติ ให้นักเรียนทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์นักเรียนจะได้รับ
การเพิ่มคะแนนความประพฤติ

ที่	กิจกรรมที่เป็นประโยชน์	คะแนน	หมายเหตุ
1	เข้าค่ายพัฒนาพฤติกรรม	50	จัดโดยโรงเรียน
2	เป็นตัวแทนโรงเรียน	30	แข่งขันระดับจังหวัดขึ้นไป
3	สร้างชื่อเสียงให้โรงเรียน	30	ชื่อเสียงในทางที่ดี
4	ชนะเลิศการแข่งขันภายนอก	30	หน่วยงานอื่นจัดแข่งขัน
5	ชนะเลิศการแข่งขันภายใน	10	โรงเรียนจัดแข่งขัน
6	จิตอาสา	10	ทำกิจกรรมจิตอาสา
7	พัฒนาสังคม	10	ทำกิจกรรมพัฒนาสังคม
8	ช่วยกิจกรรมโรงเรียน	10	มีครูรับรองการช่วยกิจกรรม
9	ได้รับเกียรติบัตร	10	นอกเหนือจาก 1-8
10	อื่น ๆ		อยู่ในดุลยพินิจของครู

**เกณฑ์การเพิ่มคะแนนความประพฤติ**

เมื่อนักเรียนทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์นักเรียนจะได้รับการเพิ่มคะแนนความประพฤติ

ที่	คะแนนความประพฤติ	มาตรการแก้ไขพฤติกรรม	หมายเหตุ
1	80-89 คะแนน	แจ้งผู้ปกครอง	แจ้งผู้ปกครองรับทราบ/พิจารณาให้ทำกิจกรรมเพิ่มคะแนนความประพฤติ
2	60-79 คะแนน	เชิญผู้ปกครองร่วมแก้ไขปัญหา	ให้นักเรียนทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์เพื่อเพิ่มคะแนนความประพฤติ
3	40-59 คะแนน	ทำกิจกรรมพัฒนาโรงเรียน	เชิญผู้ปกครองร่วมมือกับทางโรงเรียน/คะแนนอยู่ในเกณฑ์ไม่จบการศึกษา
4	1-39 คะแนน	เข้าค่ายพัฒนาพฤติกรรม	นักเรียนเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเอง/คะแนนอยู่ในเกณฑ์ไม่จบการศึกษา
5	ต่ำกว่า 1 คะแนน	พิจารณาให้ย้ายโรงเรียน	อยู่ในดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร/คะแนนอยู่ในเกณฑ์ไม่จบการศึกษา



พันธสัญญาระหว่างผู้ปกครองนักเรียนกับโรงเรียนคอนสารวิทยาคม ฉบับที่ 1/2566

พันธสัญญานี้ทำขึ้นเพื่อให้ผู้ปกครองนักเรียนกับโรงเรียนมีความเข้าใจตรงกันเกี่ยวกับมาตรการในการแก้ไขปัญหาพฤติกรรมไม่เหมาะสมของนักเรียนและยอมรับมาตรการดังกล่าว พันธสัญญานี้ประกอบไปด้วย 3 ส่วน ส่วนได้ ส่วนได้แก่แม่ หลักเกณฑ์การให้คะแนนความประพฤติ มาตรการแก้ไขพฤติกรรมนักเรียนที่มีคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์

➤ มาตรการระบบคะแนนความประพฤติ

นักเรียนทุกคนใช้เกณฑ์ตั้งคะแนนความประพฤติ 100 คะแนนในระยะเวลา 3 ปีในแต่ละช่วงชั้น นักเรียนที่กระทำความผิดจะถูกตัดคะแนน เมื่อมีคะแนนต่ำกว่า 90 นักเรียนจะได้รับมาตรการแก้ไขพฤติกรรม เมื่อสิ้นปีการศึกษานักเรียนที่มีคะแนนต่ำกว่า 60 ไม่มีสิทธิ์จบการศึกษา นักเรียนต้องทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์เพื่อให้คะแนนความประพฤติเพิ่มขึ้นอยู่ในเกณฑ์ที่สามารถจบการศึกษาได้

สำหรับนักเรียนที่มีความประพฤติดีไม่ถูกตัดคะแนนและทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์จนมีคะแนนความประพฤติเพิ่มตั้งแต่ 50 คะแนนขึ้นไป จะได้พิจารณาปรับเกียรติบัตรยกย่องเป็นนักเรียนต้นแบบจากทางโรงเรียน โดยมีการพิจารณาปีการศึกษาละ 1 ครั้ง

2. หลักเกณฑ์การให้คะแนนความประพฤติ

2.1 เกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤติสำหรับพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียน แบ่งออกเป็นความผิดร้ายแรงและความผิดทั่วไป

ที่	ความผิดร้ายแรง	คะแนน	หมายเหตุ	ที่	ความผิดทั่วไป	คะแนน	หมายเหตุ
1	แต่งงาน	-100	พ้นสภาพการเป็นนักเรียน	1	หลบหนีออกนอกโรงเรียน	- 10	เชิญผู้ปกครอง
2	ลักขโมย	-50	ทำทัณฑ์บน/ เชิญผู้ปกครอง	2	ทรงผมผิดระเบียบ	- 10	ตักเตือน/อบรม/ ตัดผม



ที่	ความผิดร้ายแรง	คะแนน	หมายเหตุ	ที่	ความผิดทั่วไป	คะแนน	หมายเหตุ
3	แสดงกิริยาอาการ	-50	เชิญผู้ปกครอง	3	ใช้โทรศัพท์ ในเวลาเรียน	- 10	ยึดโทรศัพท์/ เชิญผู้ปกครอง
4	ทำร้ายร้าย ร่างกายผู้อื่น	-40	ทำทัณฑ์บน/ เชิญผู้ปกครอง	4	หนีเรียน	- 10	แจ้งผู้ปกครอง
5	ตั้งครุฑ	-40	ผู้ปกครองพบ ฝ่ายบริหาร	5	ทิ้งขยะไม่ เป็นที่	-5	แจ้งผู้ปกครอง
6	ตรวจพบสารเสพติด	-40	ผู้ปกครองพบ ฝ่ายบริหาร	6	ขาดเรียน	-5	ชี้แจงกับครูที่ ปรึกษา
7	เล่นการพนัน	-30	เชิญผู้ปกครอง	7	ไม่ร่วม กิจกรรมหน้า เสาธง	-3	ตักเตือน/ อบรม
8	พฤติกรรมซู้สาว	-25	เชิญผู้ปกครอง	8	ไม่สวมหมวก นิรภัย	-2	ตักเตือน/ อบรม
9	สูบบุหรี่/พกบุหรี่/ ดื่มสุรา	-20	ตักเตือน/อบรม	9	เข้าเรียนสาย	-2	ตักเตือน/ อบรม
10	ความผิดร้ายแรง อื่นๆ		อยู่ในดุลยพินิจ ของครู	10	ความผิด ทั่วไปอื่นๆ		อยู่ในดุลย พินิจของครู



การขอใบรับรองความประพฤติ

นักเรียนที่มีความประสงค์จะให้ทางโรงเรียนออกหนังสือรับรองความประพฤติเพื่อประกอบหลักฐานการสมัครศึกษาต่อ หรือสมัครเข้าทำงาน ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

1. นำรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว 1 รูปถ่ายไม่เกิน 6 เดือน
2. ให้กรอกรายละเอียดต่างๆลงในแบบฟอร์มการขอใบรับรองความประพฤติให้ถูกต้องเรียบร้อย แล้วยื่นต่อเจ้าหน้าที่ออกใบรับรองความประพฤติ
3. นักเรียนที่ยื่นคำร้องขอใบรับรองความประพฤติต่อเจ้าหน้าที่แล้วให้มาติดต่อขอรับได้ภายใน 7 วัน ที่สำนักงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
4. โรงเรียนจะไม่ออกหนังสือรับรองความประพฤติให้ในกรณี นักเรียนแต่งกายไม่สุภาพ ไม่เรียบร้อย ไม่ถูกต้อง ทรงผมผิดระเบียบ กรอกข้อมูลไม่ถูกต้อง ไม่เรียบร้อย เขียนไม่ชัดเจน

แนวปฏิบัติทั่วไปสำหรับนักเรียน

กิจกรรมประจำวัน

07.55 น.	เปิดเพลงมาร์ชโรงเรียน สัญญาณออก ครั้งที่ 1
8.00 น.	พิธีการหน้าเสาธง
8.25 น.	สัญญาณออก ครั้งที่ 2 ปลอ่ยแถว เดินเข้าชั้นเรียน
8.40 - 09.30 น.	เรียนคาบที่ 1
09.30 - 10.20 น.	เรียนคาบที่ 2
10.20 - 11.10 น.	เรียนคาบที่ 3
11.10 - 12.00 น.	เรียนคาบที่ 4
12.00 - 13.00 น.	พักกลางวัน
13.00 - 13.50 น.	เรียนคาบที่ 5
13.50 - 14.40 น.	เรียนคาบที่ 6
14.40 - 15.30 น.	เรียนคาบที่ 7
15.30 - 15.50 น.	กิจกรรมโฮมรูม ครูที่ปรึกษาพบนักเรียน (ยกเว้นห้องเรียนพิเศษ)
15.30 - 16.20 น.	ห้องเรียนพิเศษเรียนคาบที่ 8
16.00 น.	นักเรียนเดินทางกลับบ้าน (ยกเว้นห้องเรียนพิเศษ)

หมายเหตุ

- นักเรียนทุกคนต้องเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง ถ้ามาไม่ทันเข้าแถวหน้าเสาธง ถือว่า "มาสาย"
- นักเรียนที่หลีกเลี่ยงการเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธงจะได้รับการพิจารณาลงโทษตามควร

แก่กรณี



แนวปฏิบัติในการรับประทานอาหาร

- เวลารับประทานอาหารสำหรับนักเรียน
ภาคเช้า เวลา 06.30 - 07.55 น.
ภาคเที่ยง เวลา 12.00 - 13.00 น.
- นักเรียนต้องเข้าแถวซื้ออาหาร-น้ำ อย่างเป็นระเบียบ
- นักเรียนต้องรักษาความสะอาดของโต๊ะรับประทานอาหารและบริเวณภายใน ภายนอกโรงอาหาร
- เมื่อรับประทานอาหารเสร็จนักเรียนต้องนำภาชนะที่ใส่อาหารคืนที่ร้านค้าหรือพื้นที่บริเวณจัดไว้ให้
- ห้ามนักเรียนนำอาหารเครื่องดื่มของขบเคี้ยวขึ้นไปรับประทานอาหารในห้องเรียนหรืออาคารต่าง ๆ

แนวปฏิบัติในห้องเรียน

- ห้ามนักเรียนใช้โทรศัพท์ขณะอยู่ในห้องเรียน เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากครูผู้สอนแล้ว
- นักเรียนทุกคนมีหน้าที่ในการดูแลรักษาความสะอาดทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน ตลอดจนบริเวณโรงเรียน
- ห้ามขีดเขียนหรือกระทำการใด ๆ ที่ทำให้ห้องเรียนหรืออาคารเรียนอาคารพิเศษ ตลอดจนพัสดุครุภัณฑ์ของโรงเรียนสกปรกชำรุดเสียหาย
- การเข้าออกห้องเรียนขณะที่ครูอยู่ในห้องเรียนต้องได้รับอนุญาตจากครูจึงจะออกจากห้องเรียนได้
- ห้ามส่งเสียงดังหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นที่รบกวนต่อผู้อื่น
- การจัดกิจกรรมต่างๆของห้องเรียน ต้องได้รับอนุญาตจากครูที่ปรึกษาห้องเรียนก่อนทุกครั้ง

แนวปฏิบัติในการใช้ยานพาหนะ

- นักเรียนที่ขับขีรถจักรยานยนต์มาโรงเรียนต้องนำรถเข้าไปจอดไว้ในโรงเรียนที่โรงเรียนจัดไว้ให้อย่างเป็นระเบียบ
- เพื่อความปลอดภัยสวมหมวกนิรภัยทางผู้ขับขี่และซ้อนท้าย
- ห้ามนำรถจักรยานยนต์ที่มีเสียงดังเป็นที่รบกวนเข้ามาในบริเวณโรงเรียนโดยเด็ดขาด
- ห้ามนักเรียนขับขี่แบบโลดโผนหรือก่อให้เกิดเสียงดังรบกวน
- นักเรียนคนใดนำรถจักรยานยนต์ของ คนอื่นไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของรถโรงเรียนถือว่ามีความผิดตามกฎหมาย
- ห้ามนักเรียนทุกคนเข้าไปในบริเวณโรงเรียนเก็บรถจักรยานยนต์ในช่วงเวลาตั้งแต่ 08.00 - 06.00 น. ยกเว้นได้รับอนุญาตจากครูแล้วเท่านั้น



ระเบียบโรงเรียนคอนสารวิทยาคม ว่าด้วยระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน พ.ศ. 2566

เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 โรงเรียนคอนสารวิทยาคมจึงให้มีระเบียบว่าด้วยระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน พุทธศักราช 2566 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบ ระเบียบนี้ให้ชื่อว่า “ระเบียบโรงเรียนคอนสารวิทยาคมว่าด้วยระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน พุทธศักราช 2566”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3 “นักเรียน” หมายถึง นักเรียนโรงเรียนคอนสารวิทยาคม

ข้อ 4 “ครู” หมายถึง ครูโรงเรียนคอนสารวิทยาคม ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งต่าง ๆ เช่น หัวหน้าระดับครูที่ปรึกษา ครูประจำวิชา ครูแนะแนว หรืออื่น ๆ ในปัจจุบัน

ข้อ 5 “ผู้ปกครอง” หมายถึง ผู้ที่มอบตัวนักเรียนและเป็นผู้รับผิดชอบดูแลนักเรียนที่กำลังศึกษาในโรงเรียนคอนสารวิทยาคม

ข้อ 6 “กระบวนการทำงานตามระบบดูแลนักเรียน”

กระบวนการดำเนินงานตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการปฏิบัติงานโดยประสานงานหรือรับการสนับสนุนจากผู้บริหาร ครูที่เกี่ยวข้องรวมทั้งผู้ปกครอง ซึ่งมีหลักในการปฏิบัติงาน 5 ประการ

1. การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล ครูที่ปรึกษาต้องมีข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียนอย่างน้อย 3 ด้าน คือ

1.1 ด้านความสามารถทางการเรียนและด้านความสามารถอย่างอื่น

1.2 ด้านสุขภาพแยกเป็นด้านร่างกายเป็นด้านร่างกายจิตใจและพฤติกรรม

1.3 หน้าห้องครัวแยกเป็นด้านเศรษฐกิจและด้านการคุ้มครองนักเรียน

2. การคัดกรองนักเรียน เป็นการพิจารณาข้อมูลเกี่ยวกับตัวนักเรียน เพื่อจัดกลุ่มนักเรียนเป็น 2 กลุ่ม กลุ่มปกติและกลุ่มเสี่ยงหรือมีปัญหา

3. การส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน เป็นการสนับสนุนให้นักเรียนทุกคนที่อยู่ในความดูแลของครูที่ปรึกษาให้มีคุณภาพมากขึ้นมีความภูมิใจในตนเองในด้านต่าง ๆ โดยมีกิจกรรมหลักที่สำคัญคือ

3.1 การจัดกิจกรรมโฮมรูมกำหนดแนวทางการจัดกิจกรรมโฮมรูม มีคู่มือในการจัดกิจกรรมครูที่ปรึกษาดำเนินการตามขั้นตอน และสามารถยืดหยุ่นในการกำหนดหัวข้อ และการจัดกิจกรรมรวมทั้งสามารถจัดโดยสนองความต้องการของนักเรียน ให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมโฮมรูมด้วย



3.2 การจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ครูที่ปรึกษาควรจัดประชุมผู้ปกครองอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง เพื่อรายงานข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักเรียน ให้ผู้ปกครองรับทราบ และการจัดกิจกรรม ที่ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มากขึ้น

4. การป้องกันและแก้ปัญหา การป้องกันและแก้ปัญหา ให้กับนักเรียนนั้น มีเทคนิค วิธีการมากมายสิ่งที่ครูที่ปรึกษาต้องดำเนินการมี 2 ประการคือ

4.1 การใช้คำปรึกษาเบื้องต้น โดยครูที่ปรึกษาควรมีความรู้และทักษะพื้นฐานซึ่งประกอบด้วยขั้นตอนดังนี้

- (1) จิตวิทยาวัยรุ่น
- (2) ความต้องการพื้นฐานของมนุษย์ทั้งร่างกายและจิตใจ
- (3) กระบวนการและทักษะในการให้คำปรึกษาเบื้องต้น
 - การสร้างสัมพันธภาพ
 - การพิจารณาและทำความเข้าใจปัญหา
 - การกำหนดวิธีการและดำเนินการแก้ไขปัญหา
 - การยุติปัญหา

(4) แนวทางในการแก้ไขปัญหานักเรียนในแต่ละลักษณะปัญหาเช่นด้านการเรียนสุขภาพครอบครัว การใช้สารเสพติด การพนัน การลักขโมย การหนีเรียนและอื่น ๆ เป็นต้น

4.2 การจัดกิจกรรมเพื่อป้องกันและแก้ปัญหานักเรียนสามารถสรุปได้ 5 แนวทางจำเป็นคือ

- (1) การใช้กิจกรรมเสริมหลักสูตร
- (2) การใช้กิจกรรมในห้องเรียน
- (3) การใช้กิจกรรมเพื่อนช่วยเพื่อน
- (4) การใช้กิจกรรมชมเสริม
- (5) การใช้กิจกรรมสื่อสาร ประชาสัมพันธ์กับผู้ปกครอง

5. การส่งต่อ ในกรณีที่ครูที่ปรึกษาไม่สามารถช่วยเหลือแก้ไขปัญหานักเรียนได้โดยลำพัง ควรส่งต่อผู้เชี่ยวชาญปัญหาเฉพาะด้านต่อไปซึ่งการส่งต่อแบ่งเป็น 2 แบบ

5.1 การส่งต่อภายใน ได้แก่ การส่งต่อนักเรียนไปยังครูแนะแนว ครูพยาบาล ครูประจำวิชา หรือกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ฯลฯ ซึ่งขึ้นอยู่กับลักษณะปัญหาของนักเรียน

5.2 การส่งต่อภายนอก โดยครูแนะแนวหรือกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน เป็นผู้ดำเนินการส่งต่อไปยังผู้เชี่ยวชาญภายนอก



ข้อ 7 “คณะกรรมการดูแลระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน”

คณะกรรมการดูแลระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

1. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่

- 1.1 กำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ในการดำเนินงานตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการประชุมคณะกรรมการ อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง
- 1.3 นิเทศ ติดตาม กำกับ ดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนและระดับชั้น

2. คณะกรรมการประสานงาน มีหน้าที่

- 2.1 ปฏิบัติงานในฐานะบุคลากร หลักในการดำเนินงานตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- 2.2 ประสานงานระหว่างคณะกรรมการอำนวยการ และคณะกรรมการดำเนินงานและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 2.3 จัดเอกสาร เครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินงานและรับผิดชอบจัดประชุมชี้แจงและการฝึกอบรมให้ความรู้แก่บุคลากร
- 2.4 จัดการประชุมปรึกษาหารือคณะกรรมการในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนร่วมกัน อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
- 2.5 รายงานสรุปผลการดำเนินงาน
- 2.6 อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่

- 3.1 ประสานงานผู้เกี่ยวข้องและประชุมชี้แจงทำความเข้าใจกับคณะกรรมการดำเนินงานในระดับชั้นของตน
- 3.2 บันทึกหลักฐานการปฏิบัติงานประเมินผล และจัดทำรายงานตามระดับชั้น
- 3.3 ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการของครูที่ปรึกษา เพื่อประโยชน์ต่อการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และนำเสนอคณะกรรมการประสานงาน
- 3.4 ประชุมร่วมกันอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง
- 3.5 ปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ในงานประจำของตน ดังรายละเอียดในหัวข้อบทบาทและหน้าที่ของบุคลากรในคณะกรรมการดำเนินงาน
- 3.6 อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



ข้อ 8 บทบาทหน้าที่ของบุคลากรในคณะกรรมการดำเนินงาน

1. หัวหน้าระดับ มีหน้าที่

- 1.1 ติดตามกำกับดูแลช่วยเหลือนักเรียนของครูที่ปรึกษา
- 1.2 ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- 1.3 จัดประชุมครูในระดับเพื่อประสิทธิภาพในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- 1.4 จัดประชุมกลุ่มเพื่อปรึกษารายกรณี
- 1.5 บันทึกหลักฐานการปฏิบัติงาน และจัดทำรายงานประเมินผลในระดับรายงาน

ผู้บริหารโดยผ่านคณะกรรมการประสานงาน

- 1.6 อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2. ครูที่ปรึกษา มีหน้าที่

2.1 ดำเนินการดูแลช่วยเหลือนักเรียนทั้งการส่งเสริม ป้องกันปัญหาและการช่วยเหลือ แก้ไขปัญหาในด้านความสามารถ ด้านสุขภาพ และด้านครอบครัวหรืออื่นๆ

- 2.2 ดำเนินการดูแลช่วยเหลือนักเรียนตามแนวทางที่กำหนดคือ

- การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล
- การคัดกรองนักเรียน
- การส่งเสริมนักเรียน
- การป้องกันและแก้ปัญหา
- การส่งต่อ

- 2.3 ร่วมประชุมปรึกษาหารือปัญหารายกรณี

- 2.4 บันทึกหลักฐานการปฏิบัติงานและประเมินผลรายงานต่อหัวหน้าระดับ

- 2.5 อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. ครูประจำวิชาและครูอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง มีหน้าที่

- 3.1 ให้ข้อมูลเกี่ยวกับตัวนักเรียนแก่ครูที่ปรึกษา

- 3.2 ให้ความร่วมมือกับครูที่ปรึกษาในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนร่วมกัน

- 3.3 ร่วมประชุมกลุ่มปรึกษาปัญหารายกรณีในกรณีที่เกี่ยวข้องกับการดูแลช่วยเหลือ

นักเรียน

- 3.4 บันทึกหลักฐานการปฏิบัติงาน สรุปผลและรายงานต่อหัวหน้าระดับ

- 3.5 อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



4. ครูแนะแนว มีหน้าที่

- 4.1 จัดกิจกรรมพัฒนานักเรียนในคาบแนะแนว หรือจัดทำโครงการกิจกรรมกลุ่มต่าง ๆ ให้กับนักเรียนซึ่งเป็นการสนับสนุนระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
 - 4.2 สนับสนุนและเป็นแกนหลักให้กับครูที่ปรึกษาในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
 - 4.3 การให้คำปรึกษาแก่นักเรียนที่มีปัญหา ในกรณีที่ครูที่ปรึกษาไม่สามารถแก้ไข หรือยากต่อการช่วยเหลือ
 - 4.4 ร่วมประชุมปรึกษาปัญหารายกรณี
 - 4.5 ในกรณีที่นักเรียนมีปัญหายากต่อการช่วยเหลือของครูแนะแนว ให้ส่งต่อผู้เชี่ยวชาญภายนอกและติดตามผลการดูแลช่วยเหลือ
 - 4.6 บันทึกหลักฐานการปฏิบัติงาน และประเมินผลรายงานต่อผู้บริหารหรือหัวหน้าระดับ
 - 4.7 ประสานงานในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนกับบุคลากรอื่น ๆ ในโรงเรียน
 - 4.8 อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ข้อ 9 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2566
- ข้อ 10 ให้รองผู้อำนวยการสถานศึกษา กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน เป็นผู้รักษาการณตามระเบียบนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ 29 มีนาคม พ. ศ. 2566

ว่าที่ร้อยเอกจิระศักดิ์ แต่งผิว
ผู้อำนวยการโรงเรียนคอนสารวิทยาคม



บทบาทหน้าที่ของหัวหน้าและรองหัวหน้าชั้น

หน้าที่ของหัวหน้าชั้น

1. เป็นตัวอย่างที่ดีแก่นักเรียนในชั้นนั้น และชั้นอื่น ๆ ด้วย
2. เป็นผู้เสียสละต่อส่วนรวมโดยสม่ำเสมอ
3. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากครูที่ปรึกษาและฝ่ายต่าง ๆ
4. ดูแลนักเรียนในชั้นเรียนให้อยู่ในสภาพสงบเรียบร้อย ไม่ให้เพื่อนคุยส่งเสียงดังหรือเล่นกันอันเป็นเหตุก่อความรำคาญในห้องข้างเคียง สั่งให้นักเรียนทุกคนเข้าไปนั่งเรียนอยู่ในห้องให้เรียบร้อย
5. ถ้าครูประจำวิชาใดเข้าห้องช้ากว่าปกติ เกิน 10 นาที ให้หัวหน้ามอบหมายให้นักเรียนในชั้นไปแจ้งที่หัวหน้ากลุ่มสาระฯ นั้น ๆ
6. ดูแลความสะอาดห้องเรียนให้เรียบร้อยตลอดเวลา
7. ดูแลพัสดุทุกอย่างของห้องเรียนให้คงอยู่ในสภาพปกติเสมอ ถ้ามีอะไรเสียหาย เช่น กระจกแตก แก้วหัก ต้องรีบไปรายงานครูที่ปรึกษา หรือครูประจำวิชา และแจ้งผู้อำนวยการโรงเรียนต่อไป
8. ดูแลเพื่อนนักเรียนที่ไม่สบาย แจ้งครูประจำวิชา แล้วจัดห้องพยาบาล
9. รับผิดชอบใบเช็คเวลาเรียนของแต่ละวัน ให้ครูประจำวิชาลงชื่อทราบทุกคาบเรียน หากมีการเพิ่มเติมหรือลงเครื่องหมายเอง (ถือว่าเป็นความผิด) และให้นำส่งที่ห้องวิชาการ ทุกเย็น เวลา 16.30 น.
10. เป็นคณะกรรมการระดับชั้นโดยตำแหน่ง
11. รับผิดชอบเช็คการเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธงของแต่ละวัน และให้นำส่งห้องปกครองหลังเสร็จพิธีเคารพธงชาติ

หน้าที่รองหัวหน้าชั้น

ให้ปฏิบัติหน้าที่ช่วยหัวหน้าชั้นทุกอย่าง หรือตามที่หัวหน้าแบ่งมอบให้ช่วย และทำการแทนทุกอย่างในกรณีที่หัวหน้าไม่อยู่ หรือไม่มาโรงเรียน

หน้าที่ของนักเรียน

1. เคารพเชื่อฟังครูทุกท่าน และทำความเคารพให้ถูกต้องแก่ทุกคน
2. ตั้งใจศึกษาเล่าเรียนไม่หนีเรียน



3. ประพฤติปฏิบัติตามกฎ หรือระเบียบวินัยของโรงเรียนโดยเคร่งครัดเสมอ
4. ช่วยกันถนอมรักษาทรัพย์สินสมบัติของโรงเรียน เช่น
 - ปิดก๊อกน้ำเมื่อเลิกใช้ให้สนิท
 - ปิดไฟฟ้า พัดลม ในห้องเรียน เมื่อไม่จำเป็นต้องใช้ หรือเลิกใช้แล้ว
 - ไม่ทำให้สนามหญ้า และพันธุ์ไม้ประดับต่าง ๆ เสียหาย
 - ไม่เล่นซอล้ก กระดานดำ ให้เสียหาย สิ้นเปลือง
 - ไม่เล่นสวิตช์ไฟฟ้า ปลั๊ก คัทเอาต์ ฯลฯ

บทบาทหน้าที่ของผู้ปกครองนักเรียน

ความร่วมมือระหว่างโรงเรียน ครู กับผู้ปกครอง จะทำให้สามารถพัฒนานักเรียนให้เป็นบุคคลที่มีความรู้มีคุณธรรม จริยธรรมอันดีงามเป็นบุคคลที่มีคุณภาพ ช่วยสังคมและประเทศชาติต่อไป ดังนั้นผู้ปกครองต้องตระหนักถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ ดูแลบุตรหลานในด้านต่าง ๆ ดังนี้

- ◆ ดูแลนักเรียน ตั้งใจศึกษาเล่าเรียน ขยันอ่านหนังสือ เอาใจใส่ต่อการทำงานที่ครูมอบหมายให้
- ◆ ดูแลเกี่ยวกับสุขภาพอนามัยของนักเรียน ตลอดจนการแต่งกายของนักเรียนให้สะอาด ถูกต้องตามระเบียบของ โรงเรียน
 - ◆ ควบคุม ดูแล ความประพฤติของนักเรียนในปกครอง ให้เป็นผู้ที่มีความประพฤติเรียบร้อย
 - ◆ ฝึกให้นักเรียนได้มีส่วนช่วยเหลืองานในครอบครัวตามความเหมาะสม เพื่อให้นักเรียนได้รู้จักหน้าที่และสามารถช่วยเหลือตนเองได้
 - ◆ อบรม ดูแล ให้นักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมอันดีงาม
 - ◆ ส่งเสริม ให้นักเรียนมีค่านิยมที่ดีงามและถูกต้อง
 - ◆ ควบคุม ดูแลการทอ้งเที่ยวเตร่ตอนกลางคืนของนักเรียน ตลอดจนกำกับดูแลการคบเพื่อนของนักเรียน
 - ◆ ผู้ปกครองต้องให้ความร่วมมือกับทางโรงเรียน ในกรณีที่นักเรียนมีปัญหา เพื่อร่วมแก้ไข และพัฒนานักเรียนต่อไป
 - ◆ ติดตาม ดูแลการมาเรียนของนักเรียนในปกครอง อย่างสม่ำเสมอ
 - ◆ ติดตามผลการเรียน ผลการสอบแก้ตัวของนักเรียน



ระเบียบการลาโรงเรียน

1. การหยุดโรงเรียนทุกครั้ง นักเรียนจะต้องยื่นใบลาถึงหรือใบลาป่วย ต่ออาจารย์ที่ปรึกษาตาม เหตุผลที่เป็นจริง
2. ให้ผู้ปกครองลงชื่อทำใบลาว่า “ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นความจริง ” และลงนาม ผู้ปกครองกำกับไว้
3. นักเรียนคนใดไม่มาเรียนและส่งใบลา ถือว่าหลบหนีโรงเรียน
4. ผู้ปกครองที่จะลงชื่อรับรองใบลานั้น ต้องเป็นบุคคลเดียวกันกับผู้ลงชื่อในใบมอบตัว ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงผู้ปกครอง ให้ผู้ปกครองคนเดิมทำหนังสือแจ้งโรงเรียนเป็นหลักฐาน
5. ถ้าปรากฏว่านักเรียนคนใดปลอมลายมือชื่อผู้ปกครอง ให้ลงโทษฐานสร้างหลักฐานเท็จอีก ประการหนึ่งด้วย

ตัวอย่างใบลา

สถานที่เขียน.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรียน คุณครูประจำชั้น.....ที่เคารพ

ด้วยกระผม (ดิฉัน) ไม่สามารถมาเรียนได้ เนื่องจาก

.....

.....

.....กระผม (ดิฉัน) จึงขออนุญาตหยุดเรียน เป็นเวลา วัน คือ ตั้งแต่วันที่

..... เดือน..... พ.ศ.

เมื่อครบกำหนดแล้วกระผม (ดิฉัน) จะมาเรียนตามปกติ

ด้วยความเคารพอย่างสูง

(ลงชื่อ)

(.....)

ขอรับรองว่าเป็นความจริง

(.....)

ผู้ปกครอง



แนวทางในการจัดการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน

ก่อนการประชุม

เพื่อให้เกิดความพร้อมก่อนการจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ครูที่ปรึกษาควรมีการเตรียมการต่าง ๆ ดังนี้

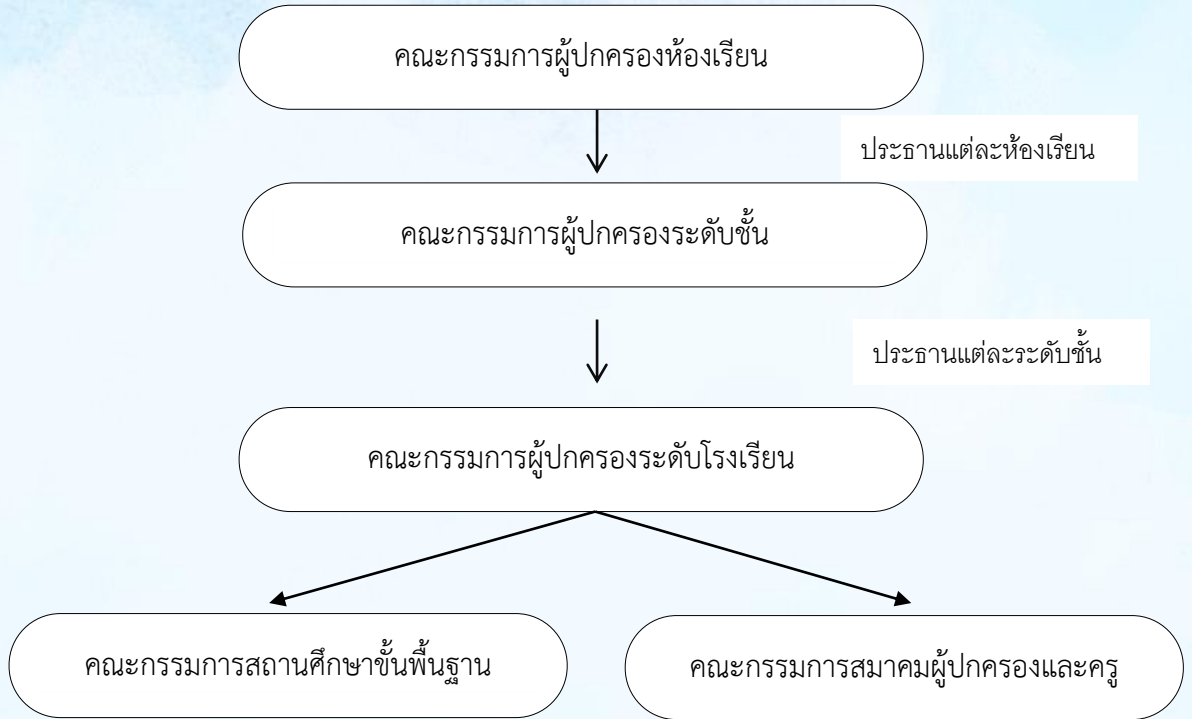
1. กำหนดวัตถุประสงค์การจัดการประชุมแต่ละครั้ง
2. กำหนดรายละเอียดของกิจกรรมที่จะดำเนินการในระหว่างประชุม
3. จัดเตรียมอุปกรณ์ สื่อ และเอกสารที่ใช้
4. จัดเตรียมความพร้อมของสถานที่

วัตถุประสงค์

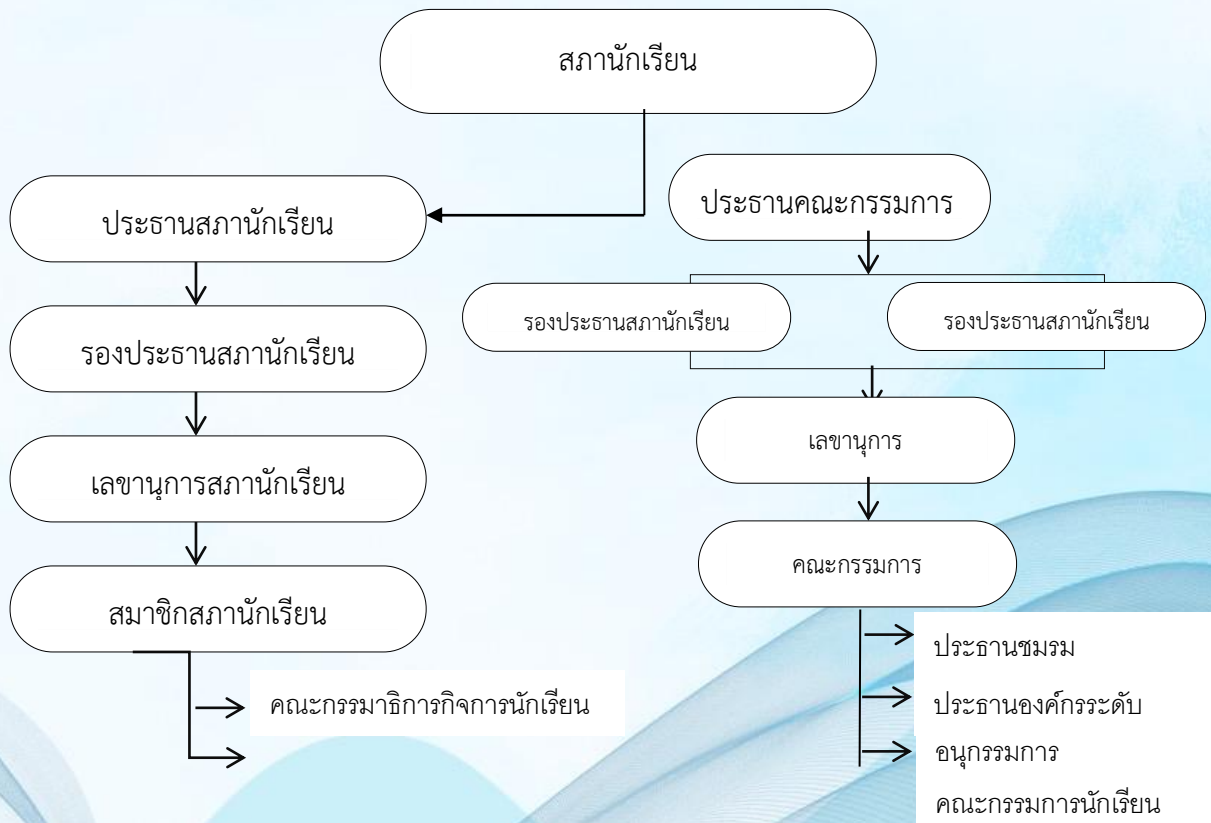
1. เพื่อให้ผู้ปกครองตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในการดูแลเอาใจใส่บุตรหลานและเป็นที่พักพิงที่ดีของบุตรหลาน
2. เพื่อให้ผู้ปกครองมีความรู้ความเข้าใจในเทคนิควิธีการเลี้ยงดูบุตรหลานในสังคมยุคปัจจุบัน
3. เพื่อให้ผู้ปกครองมีเจตคติที่ดีต่อบุตรหลาน มองเห็นถึงส่วนที่ดีของบุตรหลาน สำหรับส่วนที่บกพร่องก็ยินดีร่วมมือปรับปรุงแก้ไข
4. เพื่อให้ผู้ปกครองมีทักษะในการสื่อสารกับบุตรหลาน รู้จักรับฟังบุตรหลาน เพื่อก่อให้เกิดสัมพันธภาพอันอบอุ่นของครอบครัว
5. เพื่อให้ผู้ปกครองยินดีร่วมมือกับโรงเรียนในการวางแผนทางในอนาคตของบุตรหลาน รวมทั้งร่วมมือร่วมใจกันสร้างเครือข่ายผู้ปกครองที่เข้มแข็งเพื่อการดูแล
6. เพื่อให้ความช่วยเหลือนักเรียนร่วมกันระหว่างผู้ปกครองด้วยกัน ระหว่างบ้านกับโรงเรียน



แผนภูมิการสร้างเครือข่ายผู้ปกครอง



โครงสร้างการบริหารกิจการสถานักเรียนโรงเรียนคอนสารวิทยาคม





บทบาทของสถานักเรียน

1. เป็นผู้นำในการปฏิบัติกิจกรรมเพื่อส่วนรวมตามหลักธรรมาภิบาล
2. ปกป้องคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของตนเองและเพื่อนนักเรียน โดยใช้กระบวนการประชาธิปไตย และแนวทางสันติวิธี
3. ชักชวนนักเรียนให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาโรงเรียน
4. สืบสานความรู้ ภูมิปัญญา วัฒนธรรม และเอกลักษณ์ของชาติ

บทบาทของสถานักเรียน

1. ดูแลทุกข์สุขของนักเรียนและร่วมแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในโรงเรียน
2. ประสานกับบุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์และความก้าวหน้าที่นักเรียนควรได้รับ
3. รับผิดชอบงานและกิจกรรมต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากโรงเรียน
4. คิดริเริ่มโครงการที่เป็นประโยชน์ สามารถปฏิบัติได้จริง และส่งผลต่อการพัฒนาโรงเรียน
5. ดูแลสอดส่องและจัดการทรัพยากรที่มีอยู่ในโรงเรียนอย่างคุ้มค่า
6. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ ทันท่วงทีต่อเหตุการณ์ และตรงไปตรงมา
7. เสนอความคิดเห็นในการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน
8. วางแผนดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกับครูที่ปรึกษา

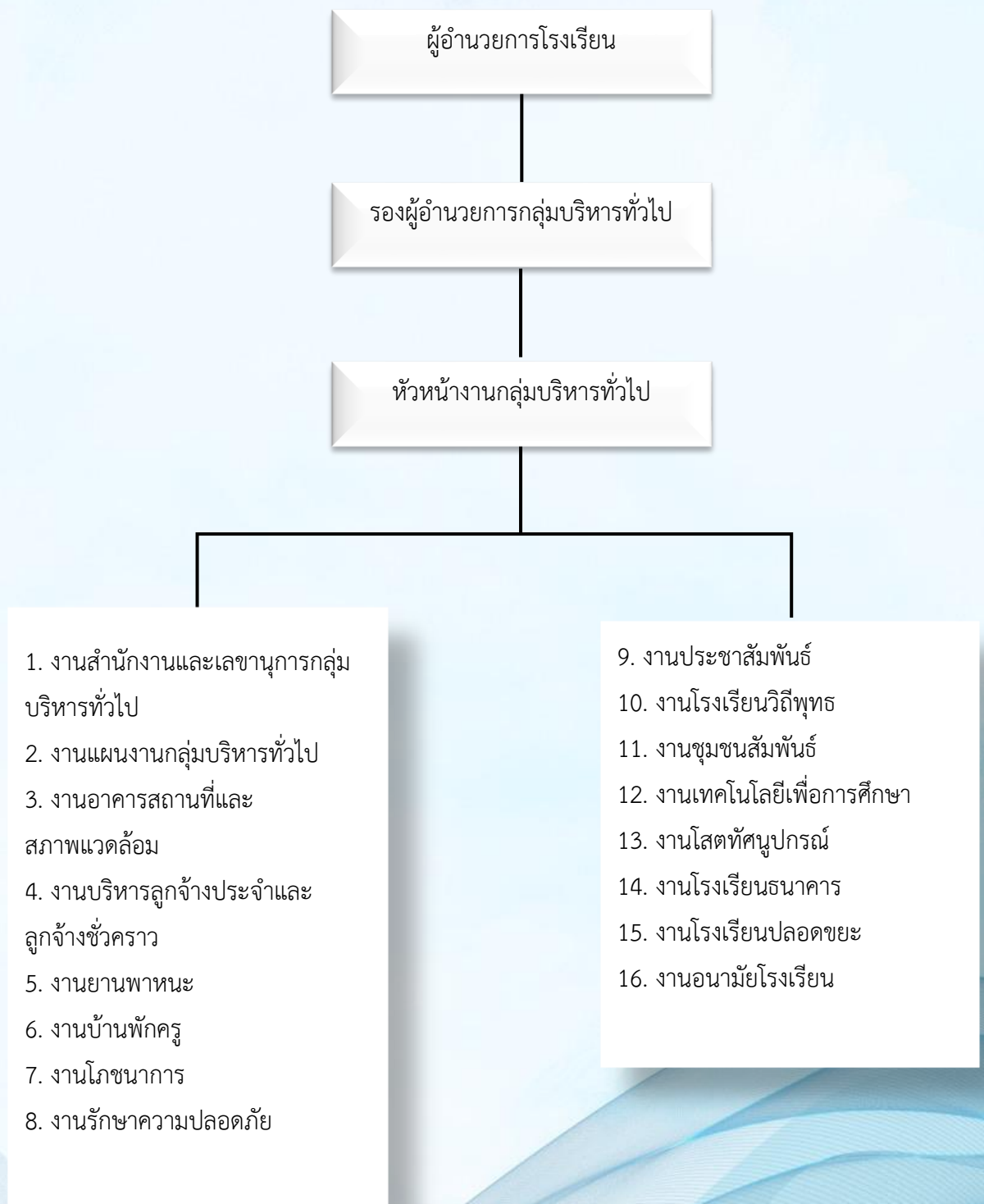


ท้ายบริหารงานทั่วไป





โครงสร้างการบริหารกลุ่มบริหารทั่วไป





โครงสร้างบุคลากรกลุ่มบริหารทั่วไป



ว่าที่ร้อยเอก จีระศักดิ์ แต่งผิว
ผู้อำนวยการโรงเรียนคอนสารวิทยาคม



นายมานะ ชยันตรติลล
ครู ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนคอนสารวิทยาคม



นางรัชชก พันธ์งาม
หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป



นางศิริรัตน์ ทิมณาคุณ
หัวหน้างานเทคโนโลยีและการสื่อสาร



นางอรทัย เจริญศุกกฤต
หัวหน้างานรักษาความปลอดภัย



นางสาวปติตรา มีชัย
หัวหน้างานโภชนาการโรงเรียน



นางปริยาภรณ์ บาลธนจักร์
หัวหน้างานอนามัยโรงเรียน



นางสาวจิตดาวัฒนา อ่อนจันทร์
หัวหน้างานแผนงานฯ และงานโรงเรียนธนาคาร



นายไชยา พันธ์งาม
หัวหน้างานยานพาหนะและงานโรงเรียนวิถีพุทธ



นางชานภา ชวัญตา
หัวหน้างานชุมชนสัมพันธ์



นายอภิรัตน์ ชัยเลิศมงคล
หัวหน้างานประชาสัมพันธ์โรงเรียน



ว่าที่ร.ต.หญิง วรรณนิสา แก้วคำ
หัวหน้างานโรงเรียนปลอดขยะ



นายธงไท จินต
หัวหน้างานโสตทัศนูปกรณ์



แนวปฏิบัติทั่วไปของกลุ่มบริหารทั่วไป

เพื่อเสริมสร้างลักษณะนิสัยที่ดี มีคุณธรรมในด้านความมีระเบียบวินัย การรักษาทรัพย์สินสมบัติของส่วนรวม การประหยัด และมีความรับผิดชอบต่อสังคม นักเรียนพึงปฏิบัติดังนี้

งานอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อม

➤ แนวทางปฏิบัติในการใช้ห้องสำนักงาน

ข้อควรปฏิบัติ



1. การเข้าใช้ห้องสำนักงาน ต้องถอดรองเท้าตามจุดที่โรงเรียนได้กำหนดไว้
2. การขึ้นลงบันไดให้ปฏิบัติตามสัญลักษณ์สติ๊กเกอร์ลูกศรขึ้น-ลงบันได
3. การรักษาความสะอาดของห้องเรียน โดยปฏิบัติตามเวรประจำวัน ที่ครูที่ปรึกษาหรือครูประจำห้องกำหนด
4. ปฏิบัติตามระเบียบการใช้ห้องต่าง ๆ พร้อมทั้งจัดเก็บอุปกรณ์ทำความสะอาดให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
5. ปิดสวิตซ์ไฟฟ้า ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้า หรือวัสดุ-อุปกรณ์ เมื่อใช้งานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
6. ช่วยกันรักษาทรัพย์สินสมบัติส่วนรวม และป้องกันมิให้เกิดความเสียหาย
9. ปิดประตูหน้าต่างหลังจากจัดกิจกรรมการเรียนการสอนชั่วโมงสุดท้ายของแต่ละวัน
10. ให้ความร่วมมือในการพัฒนาโรงเรียน ช่วยกันดูแล รักษาความสะอาด บริเวณสวนหย่อมและ เขตพื้นที่ที่รับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย
11. ทิ้งขยะให้ถูกที่ ตามที่โรงเรียนจัดไว้

ข้อห้าม

1. ห้ามป็นป้ายหน้าต่าง กันสาด หรือส่วนต่าง ๆ ของอาคารที่ล่อแหลมต่อการเกิดอันตราย
2. ห้ามเขียนโต๊ะเก้าอี้ด้วยของมีคม หรือกระทำการใดๆ ที่จะทำให้โต๊ะ-เก้าอี้ชำรุดเสียหาย



➤ แนวทางปฏิบัติในการใช้ห้องน้ำ-ห้องส้วม

ข้อควรปฏิบัติ	ข้อห้าม
<ol style="list-style-type: none"> 1. ราดน้ำเพื่อทำความสะอาดห้องน้ำ-ห้องส้วมทุกครั้ง 2. ผ่าอนามัยที่ใช้แล้วควรห่อด้วยกระดาษให้เรียบร้อย ก่อนทิ้งลงในถังขยะที่จัดไว้บริการ 3. ปิดก๊อกน้ำทุกครั้งเมื่อเสร็จภารกิจ 4. ช่วยกันดูแล รักษา ห้องน้ำให้สะอาด 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ไม่ขีดเขียนคำหยาบ คำไม่สุภาพ หรือข้อความบนผนังห้องน้ำ 2. ห้ามไปมั่วสุมหรือจับกลุ่ม หรือทำกิจกรรมใดๆในห้องน้ำ-ห้องส้วม 

➤ แนวทางปฏิบัติในการใช้ห้องเรียนหรือห้องปฏิบัติการ

เพื่อให้การใช้ห้องเรียนหรือห้องปฏิบัติการ ดำเนินไปด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาดและสภาพพร้อมจัดกิจกรรมการเรียนการสอน จึงให้ปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

1. ห้องเรียนหรือห้องปฏิบัติการเป็นสถานที่ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเท่านั้น
2. ไม่อนุญาตให้นำอาหารหรือเครื่องดื่มไปรับประทานในห้องเรียนหรือห้องปฏิบัติการเด็ดขาด
3. หากพบว่าโต๊ะ-เก้าอี้ในห้องเรียนหรือห้องปฏิบัติการชำรุด เสียหาย ให้รีบแจ้งครูประจำห้องหรือครูที่ปรึกษาเพื่อรับทราบและดำเนินการให้ผู้เกี่ยวข้องซ่อมแซมปรับปรุงให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานต่อไป
4. ให้ถือเป็นหน้าที่ของนักเรียนทุกคน ที่จะต้องดูแล รักษาความสะอาด พร้อมทั้งรักษาสภาพห้องเรียนให้เป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ
5. นักเรียนทุกคน จะต้องช่วยกันตกแต่งห้องเรียนให้มีบรรยากาศ น่าอยู่ น่าเรียน โดยแบ่งหน้าที่การดำเนินการร่วมกับครูประจำห้อง หรือครูที่ปรึกษา



➤ แนวทางปฏิบัติในการใช้ห้องประชุม ให้ปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

แนวทางปฏิบัติในการใช้ห้องประชุมภายในโรงเรียน ให้ปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

1. นักเรียนทุกคนเมื่อใช้ห้องประชุมต้องช่วยกันดูแล รักษาความสะอาด ให้เรียบร้อย
2. หลังจากใช้ห้องประชุมเสร็จแล้วให้ปิดสวิตซ์ไฟฟ้า และปิดพัดลมทุกครั้ง พร้อมทั้งดูแลวัสดุอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพเดิม ให้เรียบร้อย

แนวทางปฏิบัติในการใช้ห้องประชุมจากบุคคลภายนอก ให้ปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

1. กรอกแบบฟอร์มในการขอใช้สถานที่ราชการ ยื่นเสนอต่องานเลขานุการกลุ่มบริหารทั่วไป
2. เจ้าหน้าที่เลขานุการกลุ่มบริหารทั่วไปเสนอเอกสารแบบฟอร์มการขอใช้สถานที่ราชการต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา และเมื่อได้รับการอนุญาตเจ้าหน้าที่จะติดต่อเพื่อแจ้งรายละเอียดให้รับทราบต่อไป
3. ผู้ขออนุญาตสามารถจัดเตรียมสถานที่ล่วงหน้าก่อนจัดกิจกรรม 1 วัน (ตามสถานการณ์และความเหมาะสม)
4. เมื่อจัดกิจกรรมเสร็จเรียบร้อยแล้วให้ ดูแล รักษา ความสะอาดและเก็บสถานที่ให้เรียบร้อยในสภาพเดิม
5. หากผู้ใช้บริการหรือบุคคลที่มาร่วมงาน/กิจกรรม ทำวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ขำรุดเสียหาย ผู้มาขอใช้บริการจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายทั้งหมด โดยชำระค่าเสียหาย
6. ให้ผู้ใช้บริการชำระค่าสถานที่กับทางโรงเรียน ก่อนหรือหลังจัดงาน/กิจกรรม 3 วัน



งานโภชนาการ

แนวทางปฏิบัติในการใช้โรงอาหาร

โรงเรียนจัดเวลาการรับประทานอาหารไว้ให้นักเรียน

เช้า ตั้งแต่เวลา 06.00 น. - 07.50 น.

กลางวัน ตั้งแต่เวลา 11.40 น. - 13.00 น.

เพื่อเสริมสร้างสุขภาพที่ดี มีความมีระเบียบวินัย รู้จักประหยัด อดออม และมีความรับผิดชอบต่อสังคม การรักษาทรัพย์สินสมบัติของส่วนรวม การประหยัด และมีความรับผิดชอบต่อสังคม นักเรียนพึงปฏิบัติดังนี้



ข้อควรปฏิบัติ

1. นักเรียนจะต้องเข้าแถวซื้ออาหารตามลำดับ ก่อนหลัง โดยเว้นระยะห่างตามที่โรงเรียนทำสัญลักษณ์ไว้
2. ใช้วาจาสุภาพในการสั่งอาหาร
3. การรับประทานอาหาร ให้นักเรียนรับประทานอาหารในโรงอาหารที่โรงเรียน ได้จัดให้เท่านั้น **ยกเว้น** นักเรียนที่เจ็บป่วยหรือได้รับอนุญาตเมื่อมีความจำเป็น

4. นำถุงพลาสติก กระดาษ ใบตอง ที่ห่ออาหาร ทั้งลงในถังขยะให้เรียบร้อย
5. นักเรียนที่นำอาหารมารับประทานเองให้รับประทานอาหารในบริเวณที่จัดไว้ให้
6. ช่วยกัน ดูแล รักษาความสะอาด ในโรงอาหาร และบริเวณรอบ ๆ โรงอาหาร
7. เมื่อนักเรียนรับประทานอาหารเรียบร้อยแล้ว จะต้องนำภาชนะ (จาน ชาม แก้วน้ำ) ไปวางไว้ที่จุดรองรับภาชนะ โดยไม่ทิ้งเศษอาหารหรือน้ำแข็งลงในภาชนะที่จัดไว้ให้เรียบร้อยก่อนทุกครั้ง

➤ แนวทางปฏิบัติในการใช้น้ำดื่ม

1. ใช้น้ำดื่มจากเครื่องทำน้ำเย็นอย่างประหยัดเท่าที่จำเป็น
2. หลังจากใช้น้ำดื่มจากเครื่องทำน้ำเย็นให้ปิดก๊อกน้ำทุกครั้ง
3. ช่วยดูแล เครื่องทำน้ำเย็น และอุปกรณ์ให้สะอาดอยู่เสมอ
4. น้ำดื่มมีไว้ให้บริการสำหรับดื่มเท่านั้น ไม่ควรนำไปใช้ในกิจกรรมอย่างอื่นเด็ดขาด
5. เมื่อพบเห็นเครื่องทำน้ำเย็นหรืออุปกรณ์ชำรุดเสียหายให้นักเรียนแจ้งเจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารทั่วไปทันที



งานอนามัย

➤ แนวทางปฏิบัติในการใช้ห้องพยาบาล



ห้องพยาบาลเปิดบริการ ตั้งแต่เวลา 07.00 น. – 16.30 น.

เพื่อให้การใช้ห้องพยาบาล ดำเนินไปด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อยและมีสภาพพร้อมในการให้บริการ จึงให้ปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

ข้อปฏิบัติในการใช้ห้องพยาบาล

1. กรณีเจ็บป่วยฉุกเฉินให้แจ้งครูที่เป็นเจ้าหน้าที่พยาบาล ตามตารางการปฏิบัติหน้าที่/ตารางสอน หรือครูที่ปรึกษา หรือครูประจำวิชา
2. นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนที่เจ็บป่วยที่มาขอรับบริการให้ลงบันทึกในแบบบันทึกการขอใช้บริการทุกครั้ง
3. นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนที่เจ็บป่วยที่มาขอรับบริการให้แจ้งโรคประจำตัว อาการแพ้ยา หรือชื่อยาที่แพ้ทุกครั้ง ต่อเจ้าหน้าที่พยาบาลทุกครั้ง
4. นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนที่เจ็บป่วย
5. หากนักเรียนต้องการเข้าเยี่ยมผู้ป่วยที่นอนพักในห้องพยาบาลจะต้องขออนุญาตและได้รับอนุญาตจากครูเจ้าหน้าที่พยาบาลทุกครั้ง
6. ห้ามส่งเสียงดังรบกวนผู้ป่วย
7. นักเรียนที่เจ็บป่วยอาการหนัก หรือประสบอุบัติเหตุที่รุนแรง เจ้าหน้าที่พยาบาลจะนำส่งไปรักษาอาการที่โรงพยาบาลคอนสาร
8. นักเรียนที่อาการเจ็บป่วยดีขึ้นแล้ว หากจะกลับไปเข้าเรียนตามปกติหรือกลับบ้านต้องเก็บเตียงพยาบาลให้เรียบร้อย

การขอรับยา

งานอนามัยโรงเรียนได้จัดเตรียมยาสามัญ ไว้บริการนักเรียน และบุคลากรทางการศึกษา โดยมีเจ้าหน้าที่งานอนามัยโรงเรียนให้บริการจัดยาเพื่อรักษาและปฐมพยาบาลเบื้องต้น และต้องปฏิบัติดังนี้

1. ให้ผู้ป่วยรับประทานยาในห้องพยาบาลที่เจ้าหน้าที่งานอนามัยจัดให้ ห้ามนำยาไปรับประทานเองนอกห้องพยาบาล
2. ห้ามมิให้เพื่อนมารับยาแทนนักเรียนที่เจ็บป่วย
3. นักเรียนจะต้องลงบันทึกในแบบบันทึกการขอใช้บริการทุกครั้งที่มาขอรับบริการ



การขออนุญาตพักรักษาอาการเจ็บป่วย(ชั่วคราว)ในโรงพยาบาล
นักเรียนที่เจ็บป่วยจะต้อง ขออนุญาตครูประจำวิชา หรือครูที่ปรึกษาและกรอก
ข้อมูลในใบขออนุญาตนอนพักรักษาอาการเจ็บป่วยชั่วคราว พร้อมทั้งให้ครูลงลายมือชื่อใน
การอนุญาตให้นอนพัก

งานโรงเรียนธนาคาร

โรงเรียนธนาคาร โรงเรียนคอนสารวิทยาคม อยู่ใต้อาคาร 2(อาคารวิทยาศาสตร์)
ธนาคารโรงเรียนคอนสารวิทยาคมเป็นธนาคารจำลองที่ได้รับการสนับสนุนจากธนาคารเพื่อ
การเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ดำเนินการโดยนักเรียนในโรงเรียน มีครู และพนักงาน
ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรเป็นที่ปรึกษา

วัตถุประสงค์

1. เพื่อฝึกฝนให้นักเรียนมีวินัยในการออม
2. เพื่อฝึกทักษะในการเรียนรู้หลักการบริหาร
และการบริการที่ถูกต้อง
3. เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนรู้จักทำงานร่วมกับผู้อื่น
4. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม
รับผิดชอบและซื่อสัตย์ และรู้จักใช้เวลาในการทำกิจกรรม
ที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม



การดำเนินการ

1. การฝากเงินกับโรงเรียนธนาคารนั้นเป็นประเภทฝากออมทรัพย์
นักเรียนสามารถเปิดบัญชีเริ่มต้นที่ 20 บาทขึ้นไปและฝากเงินได้อย่างสม่ำเสมอในวันเปิดทำ
การโรงเรียน (วันจันทร์ - วันพุธ) ในช่วงเวลา 12.15 น. -12.45 น.
2. การฝากเงิน สามารถฝากได้ตั้งแต่ 10 บาทขึ้นไป โดยให้ดอกเบียในอัตรา
เดียวกับประกาศของธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ประเภทเงินฝากออม
ทรัพย์
3. การถอนเงิน สามารถถอนเงินได้ไม่จำกัดวงเงิน แต่ต้องมียอดเงินคงเหลือไว้
ในบัญชีไม่น้อยกว่า 10 บาท ในการถอนเงินแต่ละครั้งต้องแสดงบัตรประจำตัวทุกครั้ง



งานประชาสัมพันธ์โรงเรียน

เพื่อเป็นศูนย์กลางในการสื่อสารข้อมูลข่าวสาร และการสร้าง ความเข้าใจอันดี ระหว่างสมาชิกภายในและภายนอกโรงเรียน มีรายละเอียดในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของ ทาง โรงเรียนคอนสารวิทยาคมได้หลากหลายช่องทางดังนี้



1. Facebook(เฟซบุ๊ก) งานประชาสัมพันธ์ โรงเรียนคอนสาร วิทยาคม เพลงงานประชาสัมพันธ์ โรงเรียนคอนสารวิทยาคม
2. การสื่อสารทางไลน์กลุ่มผู้ปกครองนักเรียนทุกชั้นเรียน และไลน์ กลุ่มนักเรียนทุกชั้นเรียน (นักเรียนและผู้ปกครอง ต้องเข้ากลุ่มทุก คน)

3. การประกาศข่าวสารต่างๆ ของงานประชาสัมพันธ์โรงเรียนจะประกาศใน ช่วงเวลา ดังนี้

3.1 เวลา 07.15 น. – 07.55 น. เป็นเวลาประกาศข่าวสารประจำวัน, ประชาสัมพันธ์กิจกรรมสำคัญต่างๆให้นักเรียนทราบ

3.2 เวลา 07.55 น. – 08.30 น.เป็นเวลาที่นักเรียนจะต้องเข้าร่วมกิจกรรม หน้าเสาธง ซึ่งเป็นหน้าที่ของครูเวรประจำวัน และคณะกรรมการนักเรียน ในการ ดำเนินกิจกรรมให้เป็นที่ไปด้วยความเรียบร้อย

3.3 ช่วงเวลาเปลี่ยนคาบเรียน (ยกเว้นกรณีจำเป็นเร่งด่วน จึงประกาศใน ช่วงเวลาเรียน ทั้งนี้อยู่ในดุลพินิจของครูเวรที่ปฏิบัติหน้าที่)

3.4 เวลา 12.00 น. – 12.55 น. เป็นการจัตรายการเสียงตามสาย เพื่อ ประกาศข่าวสารประจำวัน ประชาสัมพันธ์กิจกรรมสำคัญต่างๆ สารน่ารู้ และเปิด เพลง เพื่อความบันเทิงต่อผู้ฟัง

3.5 ถ่ายภาพกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อ ประชาสัมพันธ์ ให้เขตพื้นที่การศึกษาและบุคคลภายนอกได้รับทราบเกี่ยวกับ กิจกรรมที่เกิดขึ้น



งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

แนวทางการใช้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

การให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของโรงเรียน มีแนวปฏิบัติดังนี้

1. ลงชื่อขอใช้บริการหรือการลงทะเบียนได้เมื่อนักเรียนนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน หรือบัตรนักเรียน อย่างใดอย่างหนึ่งติดต่อเจ้าหน้าที่/ผู้ดูแลระบบ (นางศิริรัตน์ พิมณาคุณ) เพื่อยืนยันตัวบุคคล
2. สำหรับนักเรียนที่มีชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว สามารถเข้าใช้งานได้ที่ เว็บไซต์โรงเรียน <http://www.ks.ac.th> (หน้าเว็บไซต์จะมีข้อแนะนำในการใช้เพิ่มเติม)



แนวทางการใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของโรงเรียน

ข้อควรปฏิบัติ

1. ลงชื่อขอใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์กับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลห้อง
2. เมื่อนักเรียนใช้เครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ แล้วพบว่าเครื่องหรืออุปกรณ์ที่ใช้นั้นชำรุดมีปัญหาการใช้งาน ให้รีบแจ้งเจ้าหน้าที่โดยด่วน
3. รักษาความสะอาดภายในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
4. ทุกครั้งที่เลิกใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ กรุณา Shutdown เครื่องคอมพิวเตอร์ทุกครั้ง ปิดหน้าจอ เก็บเมาส์ คีย์บอร์ด และเก้าอี้ให้เรียบร้อย

ข้อห้าม

1. ห้ามส่งเสียงดัง เปิดเพลง ดูหนัง รบกวนผู้ขอใช้บริการท่านอื่น ๆ
2. ไม่อนุญาตให้นักเรียนนำอาหาร เครื่องดื่มและขนมขบเคี้ยวทุกชนิดเข้ามารับประทานในห้องส่งสัญญาณอินเทอร์เน็ต/ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ยกเว้นจุดที่ให้บริการเท่านั้น
3. ห้ามนักเรียน ถอดเปลี่ยน เคลื่อนย้าย อุปกรณ์หรือเครื่องคอมพิวเตอร์ และห้ามลักขโมย ส่วนหนึ่งส่วนใดของเครื่องคอมพิวเตอร์
4. ไม่อนุญาตให้ทำการติดตั้ง ถอดถอน หรือเปลี่ยนแปลงโปรแกรมต่าง ๆ ในเครื่องคอมพิวเตอร์



คำสั่งโรงเรียนคอนสารวิทยาคม

ที่ 84 / 2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำคู่มือนักเรียน ครูและผู้ปกครอง ปีการศึกษา 2566

เพื่อให้การจัดทำคู่มือนักเรียน ครูและผู้ปกครอง ปีการศึกษา 2566 ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวง ศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 มาตรา 39(2) คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ 9/2546 สั่ง ณ วันที่ 7 กรกฎาคม พ.ศ. 2546 เรื่อง มอบอำนาจบังคับบัญชาลูกจ้างประจำ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ 29/2546 เรื่อง มอบอำนาจการสั่งจ้างเลิกจ้าง อนุญาตลาของลูกจ้างชั่วคราว สั่ง ณ วันที่ 8 กรกฎาคม พ.ศ. 2546 และ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ 1626/2551 เรื่อง มอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ สั่ง ณ วันที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2551 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำคู่มือนักเรียน ครูและผู้ปกครอง ปีการศึกษา 2566 ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

1. ว่าที่ร้อยเอกจิระศักดิ์ แต่งผิว	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
2. นายบุญส่ง อยู่นอก	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
3. นายเอ็ม สุขชา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
4. ว่าที่ร้อยตรีมิตร ตลับเพชร	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
5. นายมานะ ชัยนตรดิถก	ครู ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
6. นางรัตนภรณ์ แต่งผิว	ครู	กรรมการ
7. นางรัชก พันธ์งาม	ครู	กรรมการ
8. นางจันทร์เพ็ญ อินทรจินดา	ครู	กรรมการ
9. นางสาวรัตนา ปิ่นปัก	ครู	กรรมการ
10. นางพรเพ็ญ สมบูรณ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา คำแนะนำ อำนาจความสะดวกและ กำกับติดตามการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการดำเนินการ

1. นายบุญส่ง อยู่นอก	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
2. นายเอ็ม สุขชา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
3. ว่าที่ร้อยตรีมิตร ตลับเพชร	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ



4. นายมานะ ชยันตรติลภ	ครู ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการโรงเรียน รองประธานกรรมการ	
5. นางรัตนารณณ์ แต่งผิว	ครู	กรรมการ
6. นางรัชนก พันธงาม	ครู	กรรมการ
7. นางจันทร์เพ็ญ อินทรจินดา	ครู	กรรมการ
8. นางสาวรัตนา ปิ่นปัก	ครู	กรรมการ
9. นางวลัยพร โล่ห์เส็ง	ครู	กรรมการ
10. นางสาวศิริพร ลิ้มพิมพ์	ครู	กรรมการ
11. นางสาวรุ่งนิภา นามวิจิตร	ครู	กรรมการ
12. นางสาวจิตตาวัฒนา อ่อนจันทร์	ครู	กรรมการ
13. นางสาวปวีตรา มีชัย	ครู	กรรมการ
14. นางสาวกรรณิการ์ แอบเชื้อราช	ครู	กรรมการ
15. นางสาวอรอุมา เกลี้ยงกลม	ครู	กรรมการ
16. นางสาวกัญญารัตน์ จุลชีพ	ครู	กรรมการ
17. นางสาวเชิญพร สีสุตทา	ครู	กรรมการ
18. นางสาวธีรดา ขาดิสฎาภ	ครู	กรรมการ
19. นางอรทัย เจริญศุกกิจ	ครู	กรรมการ
20. นางสาวอภิवास โพธิตาทอง	ครู	กรรมการ
21. นางสาวอนงค์นาถ ขวัญพูน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
22. นางพรเพ็ญ สมบูรณ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
23. นางสาวกนุชพร ฝักไผ่	ครู	กรรมการผู้ช่วยเลขานุการ
24. นางจรรย์ญา อนันท์วัน	ครู	กรรมการผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูล ภาพกิจกรรม หรืออื่นๆ ที่ต้องการประชาสัมพันธ์ หรือแจ้งกิจกรรม รายละเอียดให้นักเรียน ครู และผู้ปกครองทราบ ตามกลุ่มบริหารงานที่มอบหมาย เพื่อจัดลงในคู่มือนักเรียน ครูและผู้ปกครอง ปีการศึกษา 2566 ภายในวันที่ 3 เมษายน 2566 เพื่อนำเผยแพร่ต่อไป

ทั้งนี้ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ได้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัด เพื่อบังเกิดผลดีต่อทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 20 มีนาคม พ.ศ. 2566

ว่าที่ร้อยเอก

(จระศักดิ์ แต่งผิว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนคอนสารวิทยาคม

เพลงมาร์ชโรงเรียนคอนสารวิทยาคม

แดงเทาพวกเราชาวคอนสาร
รักเกียรติ รักงาน ร่วมแรงร่วมใจ
สามัคคีคือพลังอันยิ่งใหญ่
รักกันไว้ พวกเราชาวคอนสาร

การศึกษามานะต้องพากเพียร
เก่งบทเรียน ช่วยชาติ ศาสนา
เราจงรัก รักดี กษัตรา
พัฒนาชาติไทยด้วยใจมั่น

คอนสาร การกีฬาล้วนกล้าแกร่ง
ทุ่มด้วยแรงมานะบากบั่น
ถ้าใครหาญมาสู้ เราไม่หวั่น
ชั้นเชิงนั้น ฝึกจากครูผู้สอนเอย

